

Dr. Francisco Javier Soria López

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez

Periodo: 19 de noviembre del 2024 al 19 de mayo de 2025

Proyecto: Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios
Públicos, Escolares y de la
Vivienda

Clave: XCAD000281

Responsable del Proyecto: Diana Laura Flores Corona

Asesor Interno: Iván Alejandro Ramírez González

Andrea Monserrat Carreto Jimenez

Matrícula: 2203022326

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Cel.: 7441046131

Correo electrónico: 2203022326@alumnos.xoc.uam.mx

INTRODUCCIÓN

El servicio social es una parte muy importante en la formación de los estudiantes, ya que nos da la oportunidad de poner en práctica lo que hemos aprendido durante la carrera en situaciones reales. De esta forma, no solo aportamos algo a la sociedad, sino que también aprendemos más y reforzamos nuestros conocimientos. Para los estudiantes de arquitectura, el servicio social está muy relacionado con el entorno en el que vivimos, ya que muchas veces se participa en proyectos que buscan mejorar espacios, ayudar a comunidades o apoyar a instituciones, lo cual también nos hace tomar conciencia de la responsabilidad que tenemos como futuros arquitectos.

Este informe tiene como propósito documentar las actividades realizadas durante mi servicio social en la Alcaldía Benito Juárez, donde colaboré en tareas vinculadas al ámbito de las obras públicas urbanas. Entre las actividades desarrolladas se encuentran levantamientos arquitectónicos en distintas vialidades de dicha alcaldía, apoyo administrativo en la revisión de contratos de obra pública, análisis de números generadores y visitas a parques y espacios comunes con fines de supervisión de obra y corroboración de datos. El área en la que me desempeñé se enfoca principalmente en la gestión y supervisión de proyectos urbanos. Gracias a esta experiencia, pude reforzar mis conocimientos en arquitectura y entender mejor cómo funcionan los procesos administrativos y técnicos que se llevan a cabo en los proyectos urbanos.

OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la carrera de arquitectura en un contexto real de trabajo, colaborando activamente en el área de obras públicas urbanas de la Alcaldía Benito Juárez. A través de diversas actividades, como levantamientos en campo, supervisión de obra, revisión de documentos técnicos y apoyo en procesos administrativos, se buscó contribuir al adecuado desarrollo de proyectos que mejoran el entorno urbano. Por otro lado, reforzar y fortalecer mi formación profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante mi servicio social en la Alcaldía Benito Juárez, tuve la oportunidad de participar en distintas tareas relacionadas con obras públicas urbanas. Desde el primer día, me involucré tanto en actividades en campo como en el trabajo dentro de oficina, lo cual me permitió conocer distintos aspectos de cómo se planean, organizan y supervisan los proyectos urbanos que se realizan en la alcaldía.

Una de las tareas más frecuentes fue salir a realizar levantamientos en distintas calles y espacios públicos. En estas salidas, mi trabajo principal era medir las calles donde ya se habían hecho trabajos de obra, especialmente en zonas que habían sido asfaltadas recientemente. Estas mediciones servían para supervisar que la empresa contratada realmente hubiera cumplido con todo lo acordado en el contrato. También revisábamos la pintura de señalización vial, como flechas, líneas de paso peatonal y otras marcas, midiendo cada elemento para verificar que estuviera correctamente ubicado y en la cantidad estipulada. Además, revisábamos las guarniciones, tomando medidas para corroborar que coincidieran con los planos y lo indicado en los números generadores. Durante cada recorrido realizábamos un registro fotográfico completo para tener evidencia del estado físico de la obra. Ya de regreso en oficina, me encargaba de hacer los cálculos necesarios y preparar esquemas claros que sirvieran de respaldo para los informes. Todo este proceso servía para llevar un control de lo que realmente se había hecho en campo y para comprobar que el trabajo coincidiera con lo que se había contratado.

También forme parte de las visitas de supervisión de obra. En estas salidas acompañábamos a los responsables técnicos para revisar cómo iban los trabajos, sobre todo en parques de la alcaldía como el Parque Uxmal, el Parque Nápoles y otros espacios públicos. Durante las visitas tomábamos fotografías para dejar evidencia del avance y, en algunos casos, nos tocaba identificar detalles que no estaban bien hechos, como acabados mal ejecutados, y los reportábamos para que se corrigieran.

Dentro de la oficina también apoyé en muchas tareas administrativas. Una de ellas fue la revisión de contratos de obra, donde aprendí cómo se establecen los trabajos

que se deben realizar, los plazos, los costos y las responsabilidades de cada parte. También revisaba los números generadores, que son documentos donde se detallan las cantidades de trabajo que se han hecho, como metros cuadrados de pavimento o metros lineales de guarnición. Mi tarea consistía en comparar esos datos con lo que realmente se había medido en campo y asegurar que coincidieran con los planos que nos proporcionaban. Esto era clave porque, de esta manera, los responsables podían firmar los contratos con base en información verificada.

Después de hacer las supervisiones y revisar los contratos, cuando los contratistas acudían a la oficina, también nos tocaba darles observaciones sobre los errores detectados en sus hojas generadoras. Les señalábamos si había cantidades mal calculadas, si alguna información no coincidía con lo que vimos en campo, o si hacían falta registros fotográficos de los trabajos realizados. Todo esto con el fin de que pudieran corregirlo y volver a entregar los documentos completos.

METAS ALCANZADAS

Durante mi servicio social pude cumplir varias metas que me había propuesto desde el inicio. Una de las más importantes fue poner en práctica lo aprendido en la carrera, especialmente en lo relacionado con levantamientos, lectura de planos y seguimiento de obra. Estar tanto en campo como en oficina me ayudó a entender cómo se trabaja en proyectos reales y qué tan importante es cuidar los detalles en cada etapa. Por otro lado, logré familiarizarme con procesos que no conocía del todo, como la revisión de contratos, los números generadores y todo lo relacionado con la supervisión técnica de las obras.

A pesar de no haber estado desde el inicio hasta el final de todos los contratos o procesos constructivos, pude involucrarme lo suficiente para entender cómo funcionan. Por ejemplo, aprendí a leer contratos con más claridad, a identificar qué compromisos asume una empresa constructora, y a revisar números generadores para verificar que las cantidades realmente correspondieran con lo hecho en campo. Eso me dio una mejor idea del nivel de control y seguimiento que requieren este tipo de proyectos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Al finalizar mi servicio social en la Alcaldía Benito Juárez, puedo decir que fue una experiencia muy enriquecedora en varios sentidos. Durante la mayor parte del tiempo, tuve la oportunidad de involucrarme en actividades que me ayudaron a aplicar lo aprendido en la carrera y, al mismo tiempo, aprender cosas nuevas sobre cómo se trabajan los proyectos públicos. Pude participar en levantamientos, revisión de contratos y supervisiones de obra, lo cual me permitió tener una idea más clara de cómo se desarrollan los proyectos de obra pública. Aunque no estuve presente en todas las etapas de los proyectos, logré entender mejor los procesos constructivos y administrativos que se siguen en este tipo de trabajos.

Considero que esta fue una etapa muy enriquecedora, ya que me permitió crecer tanto en lo profesional como en lo personal. Aunque me hubiera gustado estar presente desde las primeras etapas de los proyectos para entenderlos de principio a fin, me llevo aprendizajes y conocimientos nuevos que sé que me serán de gran utilidad en mi vida profesional.

RECOMENDACIONES

A quienes hagan su servicio en esta área, sugiero que aprovechen al máximo los momentos en los que haya actividad, ya que estos espacios son donde más se aprende, ya sea en campo o en oficina.

Para la Alcaldía, creo que sería útil mantener una mejor distribución de tareas a lo largo del servicio social, ya que durante los últimos meses hubo periodos en los que no se nos asignaban actividades.

Recomendaría este lugar para hacer el servicio social, ya que se pueden aprender muchas cosas que en la escuela no siempre se ven, especialmente sobre el funcionamiento real de la obra pública y el trabajo tanto administrativo como en campo.

BIBLIOGRAFIA

- Gobierno de México. (2022). *Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas*. Diario Oficial de la Federación. Recuperado de: <https://www.dof.gob.mx>
- Gobierno de la Ciudad de México. (2022). *Reglamento de Construcciones para la Ciudad de México*. Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI). Recuperado de: <https://www.seduvi.cdmx.gob.mx>
- Alcaldía Benito Juárez (2023). *Formatos y lineamientos internos para el servicio social en áreas de obras públicas*.



Fotografía 1



Fotografía 2



Fotografía 3



Fotografía 4



Fotografía 5



Fotografía 6

Fotografía 1-6. Imágenes tomadas durante los levantamientos y recorridos, donde se observan detalles de calles, balizamiento y zonas supervisadas en obra. Fuente: Reporte fotográfico de los levantamientos.