

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
P r e s e n t e

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

Delegación Benito Juárez

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

Periodo: 28 de Septiembre del 2016 al 18 de Abril del 2017

**Proyecto: Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios
Públicos, Escolares y de la Vivienda.**

Clave: XCAD000281

Luis Enrique Velazquez Arriaga

No. de Matrícula **2132039851**

Licenciatura en **Arquitectura**

División Ciencias y Artes para el Diseño

Tel. 56511775

Cel. 5564893754

Correo electrónico: luis119944@gmail.com

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

INTRODUCCIÓN

El servicio social es la oportunidad que tenemos los estudiantes, para acercarnos lo más posible a la vida profesional. El objetivo es brindar nuestro apoyo, a alguna institución con el fin de entender y aprender más acerca de nuestra profesión.

Esta es una actividad formativa-pedagógica y de servicio, es decir, por un lado, afirma y amplía la información académica del estudiante y, por otro, fomenta en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.

Es además una oportunidad para retribuir a la sociedad los recursos destinados a la educación pública, aprender a actuar con solidaridad, reciprocidad y trabajo en equipo, así como brindar también la posibilidad de incorporarse al mercado de trabajo.

En el presente informe, se desarrolla el proceso llevado a cabo en el servicio social prestado en la Delegación Benito Juárez en la Dirección General De Obras y Desarrollo Urbano, iniciando primeramente con una breve explicación de los objetivos generales y particulares del prestador de servicio, continuando con una descripción de las actividades realizadas, métodos y procesos aprendidos que dieron lugar a ciertas experiencias y adquisición de nuevos conocimientos.

De los puntos que anteriormente se tratan y para finalizar mencionamos las conclusiones sobre el trabajo efectuado en el servicio social en relación a la institución y el perfil del alumno como arquitecto, tomando como base una autoevaluación del proceso que se desarrolló a lo largo de todo el proceso comentado en su parte los nuevos conocimientos adquiridos dentro de esta institución.

Con el fin de dar algún breve ejemplo de las actividades realizadas se adjuntan pequeños fragmentos, de la documentación que se desarrolló y en su caso se elaboró en supervisión de nuestro jefe de departamento inmediato.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de prestar el servicio social consiste en fortalecer la formación integral del prestador del servicio social en las unidades académicas, basados en los valores universales.

Al trabajar en esta institución, del sector público, es una experiencia muy grata, en la cual lo primordial es adquirir conocimientos de esta índole, que son la base para conocer los diferentes aspectos y actividades que se desarrollan en el control de una obra, ya sea construcción nueva o alguna remodelación, el caso es que se debe observar todo el proceso realizable, tramites y procedimientos para lograr adentrarse en los proyectos que esta institución proporciona.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos se plantearon de acuerdo a las actividades que se llevaran a cabo dentro del departamento, esto con el motivo de dar un mejor seguimiento en las acciones que se deben llevar acorde a nuestro objetivo general, los cuales se describen a continuación.

- Visitas a las instalaciones con el fin de obtener un levantamiento arquitectónico.
- Conocimiento de su contexto para así desarrollar un programa arquitectónico en base a las necesidades de la zona.
- Apoyo en relación de planos arquitectónicos a nivel ejecutivo.
- Levantamiento y revisión de edificios públicos y escolares que requieran mantenimiento.
- Participar en los programas de mejoramiento y construcción de vivienda.
- Realizar supervisión, levantamiento y término de obras

METODOLOGÍA

- En primera instancia una de las metodologías utilizadas fue la expositiva apoyada con la explicación previa por parte del jefe de departamento con el fin de fincar los conocimientos adquiridos en forma autónoma para el desarrollo de las actividades que se me encomienden, dado que el tiempo es un factor limitante para profundizar ampliamente cada uno de los temas; sin dejar de hacer las debidas aclaraciones ante las inquietudes que posteriormente se presenten.
- Recibir el apoyo continuo de compañeros de servicio que ya tienen tiempo, realizando actividades similares, por lo que cuentan con la experiencia necesaria, para una mejor optimización de trabajo y una eficaz realización.
- Apoyo continuo de personal que labora en la institución, ajena al departamento al cual fui asignado, en los cuales tienen cierta relación en las actividades que se desarrollan en el departamento.

DESARROLLO DE PROYECTOS

Al respecto me permito enumerar las actividades que se desempeñaron en el departamento de DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO desde el 28 de septiembre del año 2016, mes en el que se dio inicio al servicio social correspondiente, al 18 de abril del 2017, fecha de término, colaborando en el proyecto denominado “Construcción, conservación y mantenimiento de edificios públicos, escolares y de la vivienda”. De los cuales se participaron en varios proyectos a nivel ejecutivo tales son los casos de los siguientes proyectos a enumerar:

- Proyecto “Rehabilitación de pistas de tartán y alumbrado público” en los diferentes parques de la Delegación Benito Juárez
- Proyecto “Simón Bolívar Ciclovías” en las diferentes colonias de la Delegación Benito Juárez
- Proyecto “Casa de Cultural la Moderna” ubicado en Av. de las Américas # 118, Col. moderna, C.P. 03510
- Proyecto “Educativo y Cultural Portales Oriente CENDI” ubicado en Monte Alegre #32, Col. Portales Oriente C.P.03570

- Proyecto “Centro Recreativo del Adulto Mayor Euquerio Gerrero” ubicado en la Delegación Benito Juárez

Todos estos proyectos enumerados se desarrollaron a nivel ejecutivo en conjunto y se realizaron las siguientes actividades en cada uno de los proyectos ya mencionados:

- Visitas a las instalaciones con el fin de obtener un levantamiento arquitectónico y conocimiento de su contexto para así desarrollar un programa arquitectónico en base a las necesidades de la zona
- Preparación y presentación de propuestas de diseño y gestión de proyectos.
- Apoyo en relación de planos arquitectónicos a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de instalación hidráulica a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de instalación sanitaria a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de instalación pluvial a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de albañilería a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos estructurales a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de instalación eléctrica a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de instalación de gas a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de acabados a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de cancelería a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de carpintería a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de herrería a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de jardinería a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de señalética a nivel ejecutivo.
- Apoyo en relación de planos de voz y datos a nivel ejecutivo.
- Visitas a las instalaciones de la construcción para controlar el progreso y asegurar que el proyecto se esté ejecutando de acuerdo a lo planeado.

- Realización de planos detallados del proyecto que sirvan como base para los diferentes cálculos y costos.

OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS

Como cualquier actividad que tiene cierta temporalidad, en su momento tiene su terminación, en este caso la realización de servicio social, culmino y este a su vez se tiene que realizar una auto evaluación para lograr comprender los resultados obtenidos, y comprender, con mayor énfasis las actividades realizadas.

De los objetivos que inicialmente se plantearon, se puede decir, que en particular la mayoría de estos se lograron desarrollar satisfactoriamente, puesto que todas las actividades se implementaron en relación y proceso establecido por el jefe de departamento, el cual respeto los puntos y actividades a desarrollar, en el transcurso de todo el servicio social.

Esto a su vez, fue posible su culminación gracias al ambiente como grupo de trabajo que se logró establecer con los compañeros de servicio que participaron, así como la buena explicación que el jefe del departamento nos brindó.

CONCLUSIONES

Puedo concluir que la experiencia de colaborar en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, Departamento de Obras, en el proyecto de Construcción, conservación y mantenimiento de edificios públicos, escolares y de la vivienda fue muy positiva y gratificante, me ha ayudado en varios aspectos como el personal para aprender a relacionarme con demás individuos de los cuales tenemos algo en común y además de los cuales me enseñaron más herramientas y técnicas para mi formación profesional.

Otro aspecto sería el laboral ya que pertenecer temporalmente como un apoyo en el departamento, me dejo muchas enseñanzas nuevas cosas para poner en práctica en la vida cotidiana y más que nada la experiencia de convivir en un ambiente laboral y como sobrellevarlo y comportarse en el ámbito profesional y laboral.

La experiencia de estar en esta institución, será muy reconfortante además de que pertenecerá como una experiencia para poder iniciar mi vida profesional o laboral con nuevas perspectivas laborales que antes no me había planteado.

BIBLIOGRAFÍAS O REFERENCIAS ELECTRONICAS

En base a las actividades realizadas en el periodo del servicio social se ocuparon tres libros fundamentales para el apoyo a la realización de dichos proyectos en los cuales intervienen en la parte normativa.

- Datos prácticos de instalaciones hidráulicas y sanitarias, 2009, segunda edición, Ing. Becerril L. Diego Onésimo
- Instalaciones eléctricas prácticas, 2009, segunda edición, Ing. Becerril L. Diego Onésimo
- Reglamento de Construcción para el Distrito Federal, 6ª edición, trillas, 2011 (reimp. 2014) 1352p