

**Dr. Francisco Javier Soria López**

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**ALCALDÍA BENITO JUÁREZ**

**Dirección de Desarrollo Urbano**

**Periodo:** 16 de enero de 2020 al 16 de julio de 2020

**Proyecto:** “Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de la Vivienda”

**Clave:** XCAD000281

**Responsable del Proyecto:** Dr. Emilio Sordo Zabay

**Asesor Interno:** Dr. Vicente Guzmán Ríos

Ariadna Lizeht Huerta Díaz

**Matrícula:** 2163028235

**Licenciatura:** Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

**Tel:** 5571899105

**Cel.:** 04455 73234558

**Correo electrónico:** [ariadnahuerta05@gmail.com](mailto:ariadnahuerta05@gmail.com)

**COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / [cyadserviciosocial@gmail.com](mailto:cyadserviciosocial@gmail.com)



# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVO GENERAL .....	4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS .....	4
3.1. Revisión de archivo físico con base de datos.	
3.2. Apoyo a la revisión de procedimientos de evaluaciones.	
3.3. Apoyo al seguimiento de trámites.	
3.4. Apoyo a las certificaciones de documentos.	
3.5. Apoyo a la revisión de dictámenes de impacto urbano.	
4. METAS ALCANAZADAS .....	7
5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES .....	7
6. RECOMENDACIONES .....	8
7. BIBLIOGRAFÍA y/o REFERENCIAS ELECTRÓNICAS .....	8
8. ANEXOS .....	9

## 1. INTRODUCCIÓN

El Servicio Social es una actividad práctica realizada de forma temporal que permite extender a la sociedad los beneficios de la formación académica y así consolidarla, proporcionando al estudiante un espacio de adquisición y aplicación de conocimientos, saberes y experiencias en beneficio o interés de la sociedad. Esta acción se efectúa a partir de actividades programadas y coordinadas desde distintas instituciones u organizaciones de los sectores público y social; además, favorece el desarrollo de valores, facilita la inserción en el ámbito profesional y en el mercado laboral. Sin duda tiene una connotación ética y moral que se relaciona con un espíritu solidario.

Además de ser un simple requisito administrativo que se tiene que aprobar es una eficiente función de extensionismo universitario, que permite ser el vínculo entre la universidad y los diversos programas sociales que se ejecutan alrededor de la escuela, los cuales son retomados en los programas académicos para retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje. En algunos casos no se cumple con el propósito original de retribución social y de aplicación del conocimiento adquirido, y menos aún en la comprensión de aspectos sociales importantes que inciden en la formación profesional.

El Servicio social lo desempeñe en la Alcaldía Benito Juárez, en el proyecto de “Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de la Vivienda”. En un horario de 11:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, cubriendo un total de 480 horas, siendo la fecha de inicio el 16 de enero de 2020 al 16 de julio de 2020.

En este informe hago una recopilación del proceso para la elaboración del servicio social prestado, una descripción de las actividades que desempeñé durante mi estancia de seis meses, en la que estuve específicamente en la Dirección de Desarrollo urbano, bajo la supervisión del Dr. Emilio Sordo Zabay director de dicha área; así como también los objetivos del programa y las metas alcanzadas. En este tiempo pude aplicar algunos de los conocimientos adquiridos en mi formación académica en la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco, en la licenciatura de Arquitectura y adquirir una conciencia ética de retribución a la sociedad, así como valores para el desarrollo colectivo.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

El propósito de presentar el servicio social es transformarlo en una herramienta que me permita contribuir en mi formación integral y que al mismo tiempo sirva de instrumento para promover el desarrollo colectivo, teniendo un acercamiento con la realidad del entorno y consolidar la formación académica; esto a través de la participación y puesta en práctica de mis capacidades en la solución de los problemas y necesidades de la alcaldía Benito Juárez, a través de actividades y proyectos relacionados con el desarrollo urbano y demás servicios otorgados; con el fin de fortalecer mi conciencia ética, moral, humanista y de retribución a la sociedad y a la vez desarrollar valores, habilidades y estrategias que faciliten una incorporación al mercado laboral.

Se van a adquirir diferentes conocimientos de los lineamientos que se usan para hacer intervenciones en espacios públicos, los procesos que se llevan a cabo para realizar proyectos dentro de una institución pública, esto con el fin de aprender a trabajar con la normativa y limitantes requeridos que ayudan a dar una identidad a las obras que se realizan.

## **3. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante mi prestación del servicio social participe dentro de la Dirección de Desarrollo Urbano, el cual es un organismo público que tiene un equipo amplio de trabajo para poder realizar todas sus funciones. Esta área se encarga de expedir licencias de construcción para la ejecución de obras; así como también el registro de manifestaciones para ampliar, reparar, demoler y/o modificar una obra que requieran de dictamen de impacto urbano o impacto urbano-ambiental, rehabilitar y/o construir centros de servicio social, cultural y deportivo, entre otras funciones de supervisión, administración y coordinación de procedimientos.

Como parte de este servicio desempeñe diversas actividades, las cuales se describirán a continuación:

### **3.1. Revisión de archivo físico con base de datos.**

Realice el registro de manifestaciones de construcción en la base de datos, las cuales se dividían en tres tipos:

- Tipo A: es el trámite que permite realizar la construcción de hasta una vivienda unifamiliar de hasta 200 m<sup>2</sup> construidos, ampliación de vivienda unifamiliar que no rebase 200 m<sup>2</sup> construidos, reparación o modificación de vivienda unifamiliar, cambio de techos o entresijos, construcción de bardas de hasta 2.50 m de altura, apertura de claros no mayores a 1.5 m e instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales, en suelo urbano, en su caso, prórroga o autorización de uso y ocupación
- Tipo B: es el trámite que se realiza para construir, ampliar, reparar o modificar una obra o instalación de uso no habitacional o mixto de hasta 5,000 m<sup>2</sup> o hasta 10,000 m<sup>2</sup> con uso habitacional. El Registro de manifestación de construcción
- Tipo C: es el trámite que se realiza para construir, ampliar, reparar o modificar una obra o instalación de uso no habitacional o mixto de más de 5,000 m<sup>2</sup> o más de 10,000 m<sup>2</sup> con uso habitacional, o construcciones que requieran de dictamen de impacto urbano o impacto urbano-ambiental.

Verifique que la persona física o moral, propietarios o poseedores o representante legal coincidieran con la ingresada en la base de datos; así como también que la documentación requerida este completa, que se haya presentado el aviso de terminación de obra o prórroga según lo requiera y el formato sea el correcto.

### **3.2. Apoyo a la revisión de procedimientos de evaluaciones.**

Apoye en la revisión de procedimientos de evaluaciones, en el cual cheque los procedimientos de obra, el formato, los comprobantes de pagos según los art. 181, 182, 185,300, 301 y 302, dictamen del INBAL o SEDUVI, la documentación requerida, el sistema alternativo, la protección a colindancias, las constancias de no adeudos de agua y predial, dictamen de factibilidad de servicios y los planos para que no hubiera alguna inconsistencia a la normatividad.

### **3.3. Apoyo al seguimiento de trámites.**

Apoye en el seguimiento de trámites, como manifestaciones de obra tipo A, B y C, licencias de construcción, constancias de alineamiento, licencias de demolición, dictámenes de impacto ambiental, declaratoria de impacto urbano, entre otros trámites.

### **3.4. Apoyo a las certificaciones de documentos.**

Apoye en las certificaciones de documentos como el certificado único de zonificación de uso de suelo; el cual es un documento público en el que se hacen constar las disposiciones normativas que, para un predio o inmueble determinado, establecen los instrumentos de planeación del desarrollo urbano respecto del uso del suelo. El certificado de acreditación de uso de suelo por derechos adquiridos; el cual es un documento público que tiene por objeto reconocer los derechos de uso del suelo y superficie que por el aprovechamiento legítimo y continuo tienen los propietarios, poseedores o causahabientes de un bien inmueble, en su totalidad o en unidades identificables de éste con anterioridad a la entrada en vigor de los planes o programas de desarrollo urbano que lo prohibieron. Y el certificado de Clave y Valor Catastral; que es un trámite por el que el contribuyente obtiene un documento oficial alfanumérico el cual contiene la información que tiene registrada en cada cuenta predial de la Ciudad de México.

### **3.5. Apoyo a la revisión de dictámenes de impacto urbano.**

Apoye en la revisión de dictámenes de impacto urbano, el cual es un trámite que se deberá llevar a cabo cuando se trate de proyectos de uso habitacional de más de 10,000 metros cuadrados de construcción; de uso no habitacional de más de 5,000 metros cuadrados de construcción, de usos mixtos de más de 5,000 metros cuadrados de construcción; así como también estaciones y mini estaciones de servicio de combustibles (gasolina, Diesel, gas LP y gas natural comprimido) para servicio al público y/o autoconsumo, proyectos de ampliación de vivienda, cuando la suma de lo existente y el incremento rebasen 10,000 metros cuadrados de construcción; o cuando ya se tenga Dictamen de Impacto Urbano y se incremente más de 5,000

metros cuadrados de construcción; proyectos de ampliación de usos mixtos, cuando la suma de lo existente y el incremento rebasen 5,000 metros cuadrados de construcción; o cuando ya se tenga Dictamen de Impacto Urbano y se incrementen más de 2,500 metros cuadrados de construcción o cuando se hace del conocimiento de la autoridad las modificaciones del estudio de impacto urbano autorizado.

#### **4. METAS ALCANZADAS**

Las metas establecidas al comienzo del servicio social y las que se agregaron durante el periodo de mi permanencia en la alcaldía, fueron desarrolladas y terminadas satisfactoriamente, esto fue gracias a la organización dentro de la dirección de Desarrollo urbano y del jefe de departamento a cargo, así como también de mi compromiso, cumplimiento y esfuerzo otorgado.

Logre desarrollar, una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad, ya que mi prestación del servicio social fue un acto de reciprocidad, a través de los planes y programas del sector público establecidos por la alcaldía. Esto también me ayudo a contribuir a la formación académica y profesional, ya que puse mis conocimientos y habilidades para adquirir una visión de lo que es la vida laboral y generando una competencia para el desarrollo personal.

#### **5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

Al terminar mi participación en el servicio social pude cumplir con uno de los requisitos de termino para mi carrera y además me sirvió para obtener conocimientos profesionales fuera de la Universidad, los cuales tendré que ir mejorando día con día; así como también aprendí a ser responsable, puntual y a trabajar en conjunto.

La experiencia de colaborar en la dirección de Desarrollo Urbano fue muy gratificante ya que hubo un buen ambiente de trabajo y con buenos resultados.

Realizar mi servicio en dicha área me ayudo para mi formación, ya que me enfrente a casos reales en el ámbito arquitectónico y así pude aplicar mis habilidades adquiridas a lo largo de la formación académica y los complementé al realizar las

actividades y procesos que me fueron otorgadas por la alcaldía; las cuales me demostraron que todo se debe hacer bajo un criterio profesional y que no se debe de dejar a un lado la normativa y limitantes requeridos para cada proyecto.

## **6. RECOMENDACIONES**

Recomiendo hacer el servicio social en la Alcaldía, ya que te permite integrar a los proyectos que se llevaran a cabo durante el tiempo de estadía y también te ayuda a saber la normatividad y sanciones si incumples con dicha normatividad, así como los procedimientos constructivos y gestión necesaria para cada proyecto ; lo cual me parece importante, ya que son conocimientos que se deberían incluir desde la formación académica, para que todos los estudiantes lleguen con una mejor capacitación al ámbito laboral ya sea en oficina como en obra.

## **7. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS**

- <https://tramites.cdmx.gob.mx/>
- <https://www.seduvi.cdmx.gob.mx/>
- Norma Técnica Complementaria para el Proyecto Arquitectónico.
- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- Manual Técnico de Accesibilidad (SEDUVI).
- Código Fiscal de la ciudad de México.



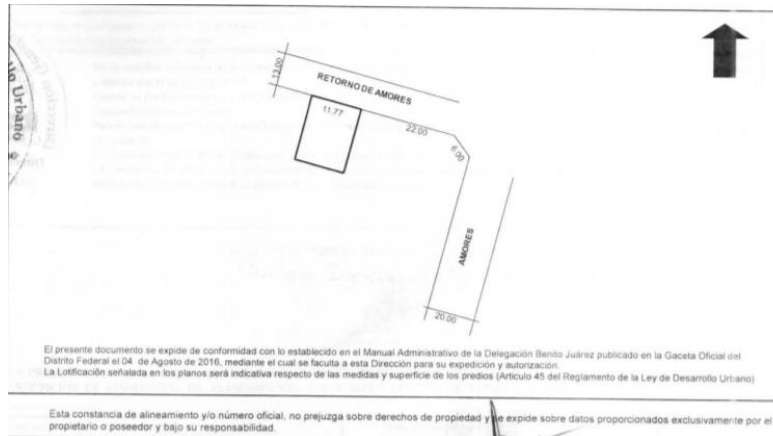
## 8. ANEXOS

Dirección:		Folio:		Registro:		
Fecha de Ingreso:		Folio:		Registro:		
Tipo: <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C		Modalidad: <input type="radio"/> Obra Nueva <input type="radio"/> Ampliación <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Reparación				
Requisitos				Entregado por V.U.	Recibidos por DU	
Formato de Manifestación de Construcción Tipo A, B, C -						
Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo (Sello V.U.) -						
Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por Derechos Adquiridos (Copia Sello V.U.) -						
Constancia de Alineamiento y Número de Oficio (Sello de Cotejo V.U.) -						
Com. De Pagos	Art 181 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
	Art 182 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
	Art 185 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
	Art 300 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
	Art 301 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
	Art 302 (Copia con Sello de Cotejo V.U.)				Núm. De Recibos:	
Copia de Carnets: ( ) DRO ( ) CSE ( ) CDUyA ( ) CI ( ) Ninguna						
Responsivas: ( ) DRO ( ) CSE ( ) CDUyA ( ) CI ( ) Ninguna						
Memoria Arquitectónica: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria Hidráulica: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria Sanitaria: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria Gas: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria Eléctrica: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria Estructural: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memoria de Calculo Estructural: Documental: (SI) (NO)						
Acuse de Ingreso de la Orden de Revisión Del Proyecto Estructural Emitido por el ISC-CDMX -						
Memoria Mecánica de Suelos: Documental: (SI) (NO)						
Memorias Varias: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memorias Varias: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memorias Varias: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Memorias Varias: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO)						
Tot. Planos:						
Sistema Alternativo: Documental: (SI) (NO) Planos: (SI) (NO) Núm. De Planos:						
Vo. Bo. De Sitios Patrimoniales, Planos INBAL (Oficio y Copia De Cotejo) -						
Declaratoria del Impacto: ( ) Urbano ( ) Urbano Ambiental ( ) Ninguno						
Registro de Manifestación Anterior en Caso de Ampliación o Modificación y Planos:						
Documentación ( ) Núm. De Planos( )						
Protección a Colindancias: Documentación:( ) Núm. De Planos:						
Solicitud de Toma de Agua y Drenaje						
Escrituras (Copia Con Sello de Cotejo V.U.) -						
Acta Constitutiva (Copia Con Sello de Cotejo V.U.)						
Poder Notarial (Copia Con Sello de Cotejo V.U.)						
Identificación Original Vigente con Fotografía (Copia Con Sello de Cotejo V.U.)						
Vo. Bo. De Sistema de Transporte Colectivo (Copia Con Sello de Cotejo V.U.) -						
Póliza de Daños a Terceros -						
Constancia de No Adeudos de Agua						
Constancia de No Adeudos de Predial						
Dictamen de Factibilidad de Servicios (Copia Con Sello de Cotejo V.U.)						
Copia Licencia de Demolición (Copia Con Sello de Cotejo V.U.) -						
Bitácora de Obra Foliada y Sellada -						
<b>Si la Manifestación es Tipo C Además Requiere:</b>						
Dictamen del INBAL o SEDUVI:( ) Urbano ( ) Urbano Ambiental ( ) Ninguno						
Ventanilla Única		Desarrollo Urbano				
Nombre, Firma y Cargo		Nombre, Firma y Cargo				

Control de documentación para la Revisión de Manifestación de Construcción tipo A, B, C.



Esta constancia de alineamiento y/o número oficial, no prejuzga sobre derechos de propiedad y se expide sobre datos proporcionados exclusivamente por el propietario o poseedor y bajo su responsabilidad.



### Trámites de Constancia de alineamiento y No. Oficial.