

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz
Directora de la división de Ciencias y Artes
Para el Diseño UAM Xochimilco

INFORME FINAL DEL SEFVICIO SOCIAL

Escuela Nacional de Conservación Restauración y Museografía
“Manuel del Castillo Negrete”

Periodo.29 de Octubre del 2016 al 02 de junio del 2017

Proyecto: Apoyo a las actividades, conservación y restauración del
patrimonio cultural.

Clave del proyecto: XCAD000147

Alumno Luis Angel Toriz Sánchez

Matricula. 2133065355

Licenciatura en Diseño Industrial, UAM-Xochimilco, CyAD

Teléfono. 58563989

Celular. 5541860914

E-mail. luisangelwh@gmail.com

Introducción.

Somos un equipo de 5 personas que empezamos a realizar nuestro servicio social en la Escuela nacional de Restauración, Conservación y Museografía (ENCRyM), del Instituto Nacional de Antropología (INAH), coordinados por el profesor German Fraustro Nadal, encargado del laboratorio editorial, con el cual empezamos a trabajar con todos los objetos relacionados a una imprenta tipo Chandler de tipos móviles.

Dividimos el trabajo en distintas etapas que realmente eran muy flexibles para poder lograr de buena manera los objetivos planteados, que por cierto fue parte de la primera etapa, la planeación de los alcances que se puede tener por cada de las etapas que se pretenden abarcar.

La siguiente etapa fue una etapa que abarco alrededor de la mitad de todo el periodo del servicio social que fue la de realizar el inventario de las tipografías, así mismo llegamos a intuir cuál era su orden para organizar las tipografías, lo cual posteriormente nos ayudó para poder diseñar algo con las necesidades que llegamos a tener, además se registraron todas las piezas y se catalogaron según su tamaño (número de puntos) y la tipografía, llevando estos datos recabados a un catálogo de piezas que más adelante en el tiempo se revisó y se modificaron algunos aspectos que quedaban un poco deficientes.

En todo momento trabajábamos en equipo delegando funciones para hacer más eficiente las labores, intentamos dar nuestras opiniones de todas las labores que teníamos que hacer cada quien y eso nos ayudaba a mejorar nuestras labores individualmente.

Objetivo General.

Se plantea que las metas a cumplir en el servicio social son: organizar los bienes físicos, (tipografías, interlineados, clichés, cajones, tipos de mdf y acrílico, mobiliario, además de modificar y mejorar la función de los muebles para el correcto almacenamiento de los chibaletes.

Actividades Realizadas

De acuerdo al plan que realizamos al principio del servicio social la primera actividad era realizar el inventario de las tipografías, además de no saber mucho al respecto del lenguaje dentro del contexto nos fuimos acondicionando gracias a ciertas preguntas que nos respondía nuestro asesor, y nosotros de alguna manera nos apropiábamos de ese lenguaje y lo modificábamos para poder hacer más fácil las tareas nuestra comunicación.

Así mismo debimos de crear nuestras propias dinámicas para el acomodo de las tipografías, contarlas, registrarlas y marcarlas en grupo.

En este punto el grupo se dividió en dos secciones unos empezamos con el conteo de las tipografías y la otra parte contaron los clichés y los sellos de distintas figuras gráficas.

Llegamos al 30% del conteo y registro de las piezas móviles de todo el material que existe para el laboratorio editorial, hicimos una guía a manera de listado ordenando las tipografías un documento informativo que realmente esperamos que sirva para siguientes

generaciones dentro del servicio social y que aprovechen el cierto orden que tuvimos que llegar a poner para saber nuestros alcances y limitantes.

Después de terminar esta primer etapa que es como un servicio social más general donde aprendimos un buen de cosas que nos ayudaron a comprender dinámicas para así diseñar y no solo para el servicio si no dentro de una cadena formativa para la creación de un espacio de aprendizaje, y así comenzamos la etapa de reacondicionar el mobiliario existente para hacer más eficiente el espacio del taller.

Tomamos mediciones del espacio y nos dimos a la tarea de conceptualizar el taller y llevarlo a un punto de producción fácil y de acuerdo a las necesidades y estéticas actuales, tuvimos que rediseñar algunas cosas para poder utilizar el material que ya existía, así que tuvimos que desarmar el mobiliario y darle tratamiento para poder construir lo planteado.

Tuvimos resultados muy satisfactorios porque aprovechamos el material y el espacio, así mismo en esta segunda etapa del servicio social, nos dividimos el trabajo consideramos que era importante delegar por medio de nuestras aptitudes trabajando en el taller, unos se dedicaron a marcar y rectificar piezas, yo me dedique a cortar el material y el armado, todos nos dedicamos a darle mantenimiento al material, y así mismo todos nos dedicamos al final a darle acabado a las piezas, mencionando que todos nos involucramos en todas las etapas.

Finalmente al culminar con las tareas del compilado del manual que hicimos y de darle acabado a los muebles que se acabaron casi simultáneamente se trasladaron al laboratorio editorial del taller donde estábamos trabajando, se consideró importante ya teniendo

el mobiliario listo pintar el frente de cada chibalete para que se viera más uniforme y terminado el trabajo.

Metas Alcanzadas

Justo con el plan que tuvimos al principio se planteó poder llegar al 25% del inventario, y logramos superarlo llegamos al 30% de la clasificación de tipografías, clichés, interlineados y sellos.

Logramos realizar el manual que creemos que será de mucha utilidad además de para el laboratorio para las siguientes personas que continúen el trabajo del proyecto en su servicio social

Rediseñamos el mobiliario existente, creo que de alguna manera también se superamos los objetivos al ser capaces de aprovechar los materiales de los muebles existentes y adaptándolo a la estética y las necesidades actuales y más en un taller creativo como este.

Resultados y Conclusiones

Creo que fue un acercamiento muy directo de un trabajo profesional y como poder organizarnos dentro de una estructura fuera de lo académico de la universidad.

Pudimos adquirir distintas capacidades para poder proponer, solucionar problemáticas, trabajar bajo presión, presentando propuestas reales observando nuestras propias capacidades y aportando todo lo que tenemos para que el trabajo quedara de la mejor manera posible.

Desarrollamos una habilidad de comunicación entre nuestro equipo y de qué manera poder externar las decisiones que tomamos en esas tomas de decisiones, también nos ayudó a reforzar los conocimientos técnicos y teóricos aprendidos en la UAM lo cual nos permitió formar lazos entre lo que estaba ocurriendo en la universidad académicamente y en el servicio social y a su vez plantearnos objetivos bajo la misma línea de pensamiento.

Creo que nuestro asesor del servicio social German Fraustro nos pudo realmente involucrar en el verdadero sentido del servicio social, y que realmente provoco este nivel crítico en todas las decisiones que tuvimos que tomar, además de generar una visión nueva de cómo debería de desarrollarse un ejercicio laboral más eficaz y no solo en una cuestión productiva si no realmente critica.

Recomendaciones

Realizar una bitácora donde puedas plasmar los aprendizajes, o el método que estas siguiendo, así mismo elegir como los puntos clave para poder desempeñarte bien dentro del equipo.

Mantener un ambiente sano dentro del equipo y siendo lo más profesionales posible, es bueno tener una amistad dentro del equipo de trabajo pero también es importante no confundir la amistad con el trabajo.

Llevar un orden en las herramientas y utensilios que utilizamos, es algo que a nosotros nos funcionó muy bien y facilito mucho a la hora de hacer eficiente las labores.

Definir cómo es que quieren que se vea el trabajo final entre todos y aclarar las dudas que tengamos para poder definir como realizar y el rol que tendrá cada integrante.

Ser cuidadosos con las actividades ya que algunos de los materiales tienes que preservarlos con cuidado para no dañarlos y que duren para el fin que están destinados.

Tener cuidado y usar la protección adecuada para poder preservar la salud propia.

Bibliografía

Español, D. (2017). Design Thinking en Español. [Online] Designthinking.es. Available at: <http://designthinking.es/inicio/index.php> [Accessed 25 Jun.2017].

Glosariografico.com. (2017). Tipómetro - Glosario gráfico. [Online] Available at: <http://www.glosariografico.com/tipometro> [Accessed 25 Jun. 2017].

Glosariografico.com. (2017). Tipómetro - Glosario gráfico. [Online] Available at: <http://www.glosariografico.com/tipometro> [Accessed 25 Jun. 2017].

Manual de trabajo



Previo a iniciar el trabajo es necesario tener una esponja húmeda y de preferencia con jabón, tinta para sellos, estucho para entintarlos, fichas de trabajo, papeletas, tipometro y lápices o plumas.



Escoja el cajón.

Llene una ficha con los datos del cajón con: Nombre, número, puntaje.



2



Mida el puntaje de una letra de la tipografía con el tipometro y anotar el puntaje en la ficha de trabajo (la medida va de 2 on 2 y se toma de forma horizontal).

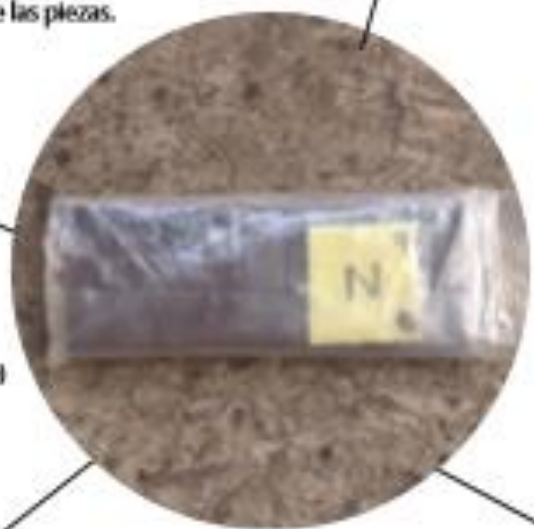
Imprimir en la ficha el símbolo y anotar la cantidad existente, de preferencia imprimirlas en orden alfabético.



Repetir la operación en una papeleta para colocarse con el resto de las piezas.



Emboblar las fichas y la papeleta procurando que queden acomodadas (no siempre es posible) y repetir esta operación con todo el cajón.



7