



Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Prestador: Jesús Armando García de la Fuente

División: Ciencias y Artes para el Diseño

Carrera: Arquitectura

Matrícula: 2192038772

Correo: a.delafuente2500@gmail.com

Teléfono local: 55-56-57-51-09

Teléfono celular: 55-83-47-03-18

Lugar del servicio: Alcaldía Benito Juárez

Periodo del proyecto: 28 de agosto de 2023 al 28 de febrero de 2024

Nombre del proyecto: “Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de la Vivienda”

Clave del proyecto: XCAD000281

Responsable del proyecto: Lic. Diego Alberto Vergara Ordoñez

Asesor Interno: Mtra. Ana Sonia Orozco Nagore

No.ECO.: 27595

ÍNDICE

	página
Introducción	3 - 4
Objetivo general	4 - 4
Actividades realizadas	4 - 4
Metas alcanzadas	4 - 4
Resultados y conclusiones	5 - 5
Recomendaciones	5 - 5
Bibliografías y/o referencias electrónicas	6 - 9

INTRODUCCIÓN:

Un Arquitecto debe construirse a sí mismo, más de lo que construirá en su vida. Este pensamiento surge después de que finalicé el servicio social en la alcaldía Benito Juárez y el origen se sitúa el día que fui a preguntar si era posible que realizara el servicio en sus instalaciones, obteniendo un “sí” como respuesta de una secretaria que al parecer le urgía irse a casa, dicha persona en ese momento recordó que un licenciado cuyo puesto era la “Dirección de Ventanilla Única” había solicitado un prestador de servicio social y el horario en que lo requería cuadraba perfecto al que solicitaba, ese día la secretaria me dijo, ve a buscarlo, habla con él y a ver si aun requiere del servicio, para mi suerte lo encontré en su oficina y desde la primer interacción que tuvimos los dos nos dimos cuenta que tendríamos una muy buena relación “laboral”.

28 de agosto del 2023: Fue mi primer día de servicio social, yo iba un poco nervioso, pero con mucha confianza después de la buena primera impresión que me había llevado del director del área. Ese día me explicaron mis tareas y eran tareas que yo pensaba no dejarían ninguna enseñanza de arquitectura ya que solo tenía que vaciar en una base de datos los tramites que se generaban en el día y comencé a desilusionarme un poco del lugar donde me habían mandado, después de un par de semanas pude hablar con mi “jefe” y decidió agregar a mis tareas el ir a corroborar trámites de artículo 62 (El trámite de artículo 62 conocido así en todas las alcaldías se realiza para modificaciones en fachadas, cambio de ventanas o cualquier detalle estético menor en interiores o en exteriores), dichas corroboraciones eran ir en el coche a ciertas ubicaciones dentro de la alcaldía y ver que no estuvieran haciendo más de lo permitido.

Para los primeros 4 meses dentro del servicio esos fueron mis labores y en cierto punto estando en un área de recepción de tramites tan importantes para la construcción yo estaba muy inquieto, porque yo quería aprender toda la parte de “gestión” de trámites tales como: manifestaciones de construcción tipo A, B y C, Licencias especiales (Demolición, Andamios, etc.), publicitación vecinal (demolición y obra nueva), Art 62, Alineamiento y numero oficial e incluso auto reparación de banquetas, que de todos los trámites que se reciben en el área esos son los más comunes que un arquitecto ingresaría.

Una vez que veo la oportunidad y después de haber acabado con los créditos de la escuela me acerco con mi jefe para comentarle que me gustaría cambiar mi horario a matutino que es en donde se realizan todos los tramites ya que el área tiene un horario de 09:00 a 15:00 hrs y yo quería aprender toda la tramitología así el día de mañana podría ahorrarme el gasto de un gestor, a lo que el accedió.

Últimos 2 meses de mi servicio: los mejores meses en la parte de aprendizaje, a la fecha no me creo un experto en toda la tramitología, pero si aprendí muchísimo, me recibieron muy bien y me fueron muy pacientes, por otro lado, yo preguntaba de absolutamente todo y siempre se tomaron el tiempo de explicarme; para qué servía, cómo se hacía, cuánto duraba y en qué situaciones se pedía. Me di cuenta de que en esa área el mayor provecho que puedes sacar es en el turno matutino y aprendiendo de los trámites que manejan.

Objetivo General:

Uno de mis objetivos del servicio social desde mi perspectiva es brindar tus servicios a cambio de conocimiento o poner en práctica el conocimiento que obtienes en clases, en mi caso no pude aplicar mucho de lo visto en aula, pero si aprendí muchas cosas que no te enseñan, me hubiera gustado que el tiempo en horario de oficina hubiera sido mayor pero quedo satisfecho con los conocimientos que me llevo.

Por otro lado, también tenía el objetivo de sacar contactos de gente que en un futuro pudieran apoyarme o facilitarme con los trámites.

Actividades realizadas:

Como se hace mención en la introducción mis actividades de los primeros meses fueron el apoyo con la base de datos que se actualiza día con día, ingresando los trámites que se realizan, al igual que el trabajo en campo que era la corroboración de los permisos de “artículo 62”. Para los últimos meses de mi servicio social me involucré más en la parte de trámites realizando revisiones documentales de manifestaciones de construcción y de todos los trámites que se ingresan en el área.

El trámite más complicado por la extensión de permisos, pagos y documentos son las manifestaciones de construcción, donde al hacer las revisiones tienes que estar al pendiente que los formatos que ingresan coincidan con la información del terreno y del proyecto, que todo este en regla, vigente y que se estén respetando las restricciones que el terreno pudiera llegar a tener. Al igual para todo esto es una constante relación con los usuarios que ingresan los trámites y muchas veces cuestionan el por que de las cosas que se solicitan, es ahí, donde también manejas día con día una buena atención al usuario ya que siempre tienes que buscar la manera en que entiendan que las cosas se piden por algo y hay reglamentos, normas y leyes que lo justifican.

Metas alcanzadas:

Algunas de mis metas alcanzadas de mi servicio social son las de haber podido acercarme a la parte de trámites, ya que esto en la escuela nunca se ve e incluso estando ahí te das cuenta de que muchos arquitectos no tienen ni mínima idea de cómo se mete una manifestación de construcción y el conocimiento de esto te puede acelerar muchísimo la obtención del trámite.

Por otro lado, otra de mis metas fue hacerme de contactos en esa área y también fue una meta lograda, ya que la convivencia con todos mis compañeros siempre fue de respeto y apoyo, dicho lo anterior se que si el día de mañana busco a cualquiera por cualquier necesidad que llegue a tener me brindarán el tiempo de ayudarme.

Resultados y conclusiones:

Como conclusión retomando la frase con la que inicie este informe “Un Arquitecto debe construirse a si mismo más de lo que construirá en su vida”, creo que el ser arquitecto no solo es saber lo teórico y práctico que lleva el proceso de una construcción, creo que va mucho mas lejos que eso, desde una parte social que en mi experiencia me ayudó a que desde el primer momento pude tener esa “conexión” tan buena con mi jefe que a la fecha ya lo considero como un contacto que me puede abrir las puertas a futuro en el ámbito laboral y sé que el día de mañana puedo acercarme a él, al igual que con todos mis compañeros de la oficina, por otro lado también viví la burocracia que se vive en instancias gubernamentales y también me sirvió a saber que involucrarme en el gobierno no esta en mis planes de vida.

Al final termine un trámite mas que me exige la universidad, pero también me llevo muchos conocimientos y contactos de gente que me ayudó mucho, al final somos arquitectos y nuestra carrera nunca dejará de enseñarnos, me voy muy satisfecho y con nuevas metas a cumplir.

Recomendaciones:

Por mi experiencia en el área de ventanilla única de trámites yo lo recomendaría para aquell@s alum@s que quisieran aprender sobre los requisitos que las alcaldías en la CDMX te piden en relación con la construcción y ver que la arquitectura no solo es la creación de planos y supervisión de obra, ya que de tras de una construcción hay muchísimos tramites de por medio que te conviene saber si no quieres perder mucho tiempo para comenzar la obra. Recordemos que el tiempo es dinero y sobre todo en la construcción.

X

Mtra. Ana Sonia Orozco Nagore

Bibliografías y/o referencias electrónicas:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



VUT
VENTANILLA ÚNICA
DE TRÁMITES

En el Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC), recibimos, informamos, integramos, registramos y gestionamos tTrámite es aquel procedimiento que realizas como ciudadano para obtener un documento o permiso, cumplir una obligación, o gozar de algún derecho, validado por el gobierno.

Servicio: Es aquella solicitud presentada ante el Gobierno de la Ciudad de México para que éste realice obras o prestaciones a los que está obligado, en beneficio tuyo y de tu comunidad.

- Renta o préstamo de espacios o instalaciones públicas y apoyo para eventos
- Instalación, reconstrucción, cambio de diámetro y supresión de tomas de agua potable, tomas de agua residual tratada y descargas domiciliarias, armado de cuadro e instalación de medidores
- Licencia de Anuncios en Vallas en Vías Secundarias
- Constancia de alineamiento y/o número oficial
- Licencia de Construcción Especial: Expedición de licencia para Edificaciones en suelo de conservación
- Licencia de Construcción Especial: Expedición de licencia para Instalaciones subterráneas, aéreas o sobre superficie, de demolición del pavimento o cortes en las banquetas y guarniciones en la vía pública
- Licencia de Construcción Especial: Expedición de licencia para Estaciones repetidoras de comunicación celular y/o inalámbrica
- Licencia de Construcción Especial: Expedición de licencia para: Demoliciones mayores de 60m²
- Licencia de Construcción Especial: Expedición de licencia para Excavaciones o cortes cuya profundidad sea mayor de un metro; Tapiales que invadan la acera en una medida superior a 0.5 m; Obras o instalaciones temporales en propiedad privada y de la vía pública para ferias, aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables y otros similares; e Instalaciones o modificaciones en edificaciones existentes, de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o

cualquier otro mecanismo de transporte electro-mecánico, equipos contra incendio y tanques de almacenamiento y/o instalación de maquinaria, con o sin plataformas

- Licencia de Construcción Especial: Prórroga de Licencia de Construcción Especial
- Licencia de Construcción Especial: Aviso de Terminación de Obra
- Constancia de Seguridad Estructural
- Constancia de Seguridad Estructural, Renovación
- Registro de Manifestación de Construcción Tipo A, Prórroga, Aviso de Terminación de Obra
- Registro de Manifestación de Construcción Tipo B o C
- Registro de Obra Ejecutada
- Registro de Visto Bueno de Seguridad y Operación y Renovación
- Autorización para ampliación de horario de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Zonal
- Aviso de modificación del domicilio de establecimiento mercantil, con motivo del cambio de nomenclatura del lugar donde se ubica
- Aviso de modificación en el aforo, giro mercantil, nombre o denominación comercial, o alguna otra especificada en el sistema que tenga el establecimiento mercantil con giro de Bajo Impacto
- Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto
- Aviso para la colocación en la vía pública de enseres e instalaciones de establecimientos mercantiles cuyo giro preponderante sea la venta de alimentos preparados y/o bebidas, y revalidación del mismo
- Solicitud de Revalidación del Permiso para la operación de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Vecinal o Impacto Zonal
- Solicitud de cese de actividades o cierre de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Vecinal o Zonal; o Aviso de suspensión temporal o cese definitivo de actividades de establecimientos mercantiles con giro de Bajo Impacto
- Solicitud de modificación del Permiso para la operación de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Vecinal o de Impacto Zonal, por variación de superficie, aforo, giro mercantil, nombre o denominación comercial, o cualquiera otra especificada en el sistema
- Solicitud de Permiso para la operación de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Vecinal
- Solicitud de Permiso para la operación de establecimientos mercantiles con giro de Impacto Zonal

- Solicitud de Permiso para que un giro mercantil de Bajo Impacto o de Impacto Vecinal opere, por una sola ocasión, por un periodo determinado de tiempo, o por un solo evento, como giro mercantil de Impacto Zonal
- Solicitud de Traspaso de establecimiento mercantil que opera con Permiso; o Aviso de Traspaso de establecimiento mercantil de Bajo Impacto
- Autorización de cambio de giro de local en mercado público
- Autorización para el traspaso de derechos de cédula de empadronamiento del local en mercado público
- Autorización hasta por 90 días para que una persona distinta del empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en mercados públicos, por cuenta del empadronado
- Cambio de nombre del titular de la cédula de empadronamiento de locales en Mercados Públicos por fallecimiento del empadronado
- Cédula de empadronamiento para ejercer actividades comerciales en mercados públicos o su Reexpedición
- Refrendo de Empadronamiento para ejercer actividades comerciales en mercados públicos
- Autorización del Programa Especial de Protección Civil
- Autorización de Programa Interno de Protección Civil
- Autorización para la instalación, quema de pirotécnia y efectos especiales
- Expedición de certificado de residencia
- Expedición de Licencia de Subdivisión, Fusión y Prórroga
- Licencia de Relotificación y Prórroga
- Permiso para ejercer actividades comerciales en romerías
- Autorización de remodelación de local
- Aviso de ingreso al Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles, de aquellos que operan con Licencia de Funcionamiento Tipo A, B, Ordinaria o Especial, para en lo sucesivo operar con Permiso para funcionar Establecimiento Mercantil con giro de Impacto Vecinal o Impacto Zonal, según corresponda
- Aviso de ingreso al Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles, de aquellos que operan con Declaración de Apertura, para en lo sucesivo funcionen con Aviso para operar Establecimiento Mercantil con giro de bajo impacto
- Licencia de Anuncios Denominativos en Inmuebles Ubicados en Vías Secundarias
- Autorización, aviso o permiso para la celebración de espectáculos públicos

- Autorización para Romper Paviment o Hacer Cortes en las Banquetas y Guarniciones en la Vía Pública
- Permiso para ejercer el comercio en la vía pública, personalísimo, temporal, revocable e intransferible y su renovación
- Solicitud de exención del pago de derechos por ejercer el comercio en la vía pública

Avenida Cuauhtemoc 1242 , Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez , 03310

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes

09:00 – 14:00

56236700 ext. 2014

Ventanilla Única de Trámites (VUT). (s. f.). Alcaldía Benito Juárez.

<https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/vut/>