

**arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar**

Director de la División  
Ciencias y Artes para el diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

---

**Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de  
Educación Superior de la República Mexicana**

**Periodo:** 16 de junio de 2023 al 16 de diciembre de 2023

**Proyecto:** La ANUIES en el impulso al desarrollo de la  
Educación Superior

**Clave:** XCAD000980

**Responsable del proyecto:** lic. Emma Teresa Manzanilla Berlin

**Asesor Interno:** dra. Mayra del Carmen Bedolla Torres

**Muñoz Garcia Juan Enrique**

**Matricula:** 2192038076

**Licenciatura:** Diseño de la Comunicación Gráfica  
División de Ciencias Y artes para el Diseño

**Tel.** 5517425928      **Cel.** 5517425928

**Correo electrónico:** 2192038076@alumnos.xoc.uam.mx

## Introducción

El objetivo principal de este reporte es mostrar a detalle las actividades que lleve a realizar durante mis horas de Servicio Social en la ANUIES en el proyecto, "La ANUIES en el impulso al desarrollo de la Educación Superior", y compartir mi proceso creativo, acerca de las decisiones creativas de diseño y el respaldo teórico para llegar a la imagen o propuesta deseada, al igual que daré una breve explicación de que es la ANUIES y como se desarrolla, al igual sobre las actividades que realicé en el servicio.

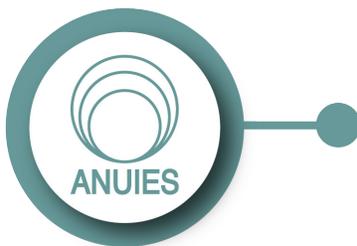
## Objetivo general

1. Colaborar en el diseño, difusión, presentación e identificación de los eventos institucionales, a través de los equipos e instrumentos aplicables disponibles en el área de adscripción.
2. Identificar problemas y determinar soluciones eficientes de comunicación gráfica.
3. Diseñar las imágenes para redes sociales.
4. Apoyar en el diseño de carteles, banners, logotipos y pendones.
5. Apoyar en la edición de micro videos.
6. Elaborar convocatorias e ilustraciones; en vinculación con las actividades propias de su perfil profesional.

## Actividades realizadas

### ANUIES

La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, A.C. (ANUIES) es una asociación no gubernamental, de carácter plural, que congrega a las principales instituciones de educación superior del país, tanto públicas como particulares.

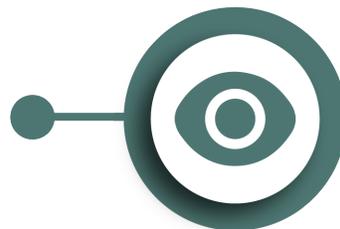


#### Misión

Contribuir al logro de los fines y a la mejora continua de las funciones de sus asociadas, mediante la representación de sus intereses, la prestación de servicios de calidad y la concertación de políticas públicas que fomenten la integración, ampliación e innovación del sistema de educación superior para propiciar el desarrollo social y humano de México.

#### Visión

Promueve la implantación de un modelo de responsabilidad social universitaria entre sus asociadas; ofrece servicios e información especializados y de calidad; promueve la vinculación y la movilidad nacional e internacional; realiza estudios estratégicos y propone políticas y proyectos que orientan el desarrollo de la educación superior, la ciencia, la tecnología, la innovación y la cultura...





## Objetivo

- I. Promover la mejora continua de los servicios que se prestan a las instituciones asociadas e incrementar su reconocimiento social.
- II. Fomentar la vinculación y el intercambio académico de las instituciones asociadas para incidir en el desarrollo regional y nacional
- III. Contribuir a la integración y al desarrollo del sistema de educación superior.
- IV. Incrementar la efectividad de la Secretaría General Ejecutiva.

## Lo que lleve a la práctica...

Generalmente, lo que estuve trabajando durante el servicio era ayudar y contribuir a dar una imagen corporativa de nivel medio superior, esto debido a que querían dar una actualización de su imagen en redes sociales, esta decisión se tomó porque en el transcurso de la pandemia toda actividad laboral se llevó remotamente y las redes sociales fueron usadas durante el confinamiento dando a la tarea de adaptarse a la situación así como actualizarse al igual que su manual de imagen institucional en el cual tuve la tarea de rediseñar el manual aparte de agregar nuevas páginas, donde recomendé dar un estilo más minimalista y geométrico, esto debido a que esos elementos son una mezcla simplista, pero estético, recomendando que la tipografía fuese una geométrica por lo que se optó usar la tipografía Avenir, una tipografía Sans Serif, que se basó en los estilos tradicionales de las tipografías geométricas y contiene elementos de estilo humanista o caligráfico, además de tener una legibilidad fácil a largas distancias.

El proceso creativo que llevaba a cabo constaba de 4 puntos

1. Saber qué elementos quieren en el diseño o tener libertad total
2. Tomar referencias de libros de diseño y color, para armar el diseño encargado
3. Crear de dos a tres propuestas con sus respectivas variantes de color
4. Al ser seleccionada la propuesta, hacer cambios si este son pedidos.

Este proceso en un principio me fue de ayuda, pero con el tiempo fui viendo ciertos puntos son necesarios y cuáles no, puesto que había momentos donde quieren una propuesta al menor tiempo posible. Así que cambie a solo presentar una propuesta, al igual que esto me ayudo a buscar diferentes maneras de hacer las cosas más rápido y eficiente.

Lo que hacía era anotar los elementos que ellos querían, si tenían en mente un color a usar, o si tenían alguna imagen de referencia y de ahí guiarme y proceder a hacer bocetos a mano alzada para después pasar a vectores, esto con el fin de tener una idea fija, conforme iba avanzando hacía correcciones o actualización, ya que con ese método pude trabajar y progresar de forma eficaz.

Cuando se tuvo el diseño para usar como plantilla para redes sociales, me tocó trabajar las imágenes para redes, en dicho proceso me enviaban las imágenes y un copy in, haciendo corrección de la imagen, si esta lo necesitaba como, corrección de contraste, aumentar brillo, quitar elementos u objetos en la imagen, etc.



La metodología del trabajo y comunicación que realizaba fue mediante un cronograma diario de actividades. A través del cual me indicaban las publicaciones de redes sociales, donde hacía tratamiento de imagen, (corrección de color, iluminación, eliminar objetos, etc.) y revisión de texto en caso de haber alguna falta de ortografía y hacer la corrección, dicho cronograma de actividades

podría ser revisado por mí diariamente a través de un enlace que me fue compartido, y del cual tenía acceso libremente durante mi estancia llegando a extenderse los fines de semana.

Consta de 4 temas con su respectivo color para identificar de que trataba la publicación

**Rojo:** Desarrollo Institucional (Enfocado en mostrar las actividades, participación y desarrollo de las instituciones en el entorno académico y científico)

**Verde:** Academia y Docencia (Enfocado en mostrar proyectos, conferencias, investigaciones, etc. por parte de las y los docentes)

**Morado:** Vida Universitaria (Enfocado en mostrar las actividades, investigaciones y aportaciones por parte del alumnado)

**Gris:** ANUIES (Enfocado en mostrar actividades y participaciones dentro de la Asociación)

|           | Día | Hora | ¿Qué es?               | IES u origen de la info                 | Objetivo           | Clasificación      |
|-----------|-----|------|------------------------|---|--------------------|--------------------|
|           |     |      |                        |   |                    | Tema               |
| viernes 1 | 9   |      | Apoyo para otras ár... | UIF                                     | Difusión           | ANUIES             |
|           | 12  |      | Apoyo para otras ár... | Seminario web: Emprendimiento académico | Difusión           | ANUIES             |
|           | 15  |      | Notas IES              | CETYS Universidad Baja California       | Difusión + lealtad | Vida universitaria |
|           | 20  |      | Apoyo para otras ár... | Espacio docente                         | Difusión           | ANUIES             |

| Instagram  | Hashtags   | Copy in  | Link a carpeta de imágenes para publicaciones   | ¿Gráfico generado? |
|--|--|--|---|--------------------|
| #CertificaciónUIF2023  Mantente pendiente de la convocatoria para la Certificación oficial otorgada por la Unidad de Inteligencia Financiera. En 2023, certíficte en materia de prevención de lavado de dinero.  | #Certificación #InteligenciaFinanciera #UIF #LavadoDeDinero #ANUIES  | Próximamente Convocatoria 2023 para la certificación en materia de prevención de lavado de dinero.   |   | No                 |
| Participa en el <b>seminario web</b> «Emprendimiento académico a través de la actualización docente» que se llevará a cabo el 12 de septiembre a las 10:30 h.<br>¡Regístrate en el siguiente enlace! <a href="https://bit.ly/ANUIESWF23">https://bit.ly/ANUIESWF23</a>   | #EmprendimientoAcadémico #Academia #Profesores #Profesoras #EducaciónContinua #Conocimiento #Aprendizaje #Enseñanza          | N/A  | N/A   | Si                 |
| #VidaUniversitaria   La alianza entre Promotora de las Bellas Artes y CETYS Universidad da vida a Casa de las Bellas Artes "CaBA", un espacio comunitario que promoverá el acceso al arte y la educación en Baja California. Un árbol de mezquite simboliza su fundación, un compromiso conjunto por transformar vidas a través de la cultura. | #Arte #Educación #Cultura #Transformación #Comunidad #BajaCalifornia #CasaDeLasBellasArtes #CaBA #Alianza #PromociónCultural | La unión entre Promotora de las Bellas Artes y CETYS Universidad dará inicio a una alianza profunda entre la educación superior y la comunidad local, con un enfoque en el desarrollo integral de las futuras generaciones de la ciudad. | <a href="https://www.cetys.mx/noticias/promotora-de-las-bellas-artes-y-cetys-universidad-inician-el-proyecto-de-casa-de-las-bellas-artes-cab-a/">https://www.cetys.mx/noticias/promotora-de-las-bellas-artes-y-cetys-universidad-inician-el-proyecto-de-casa-de-las-bellas-artes-cab-a/</a> | Si                 |
| #Cursos   Te invitamos a participar en los cursos que se...  | #EspacioDocente #Cursos #Talleres  |  |   |                    |

## Bitácora de actividades

|  <b>Primer mes</b><br><b>16 de junio al 16 de julio</b>  |  |  |
|---|--|--|
|   | <b>Semana 1</b><br><b>16 de junio – 23 de junio</b>  | <b>Semana 2</b><br><b>23 de junio – 30 de julio</b>  |
| <b>ACTIVIDADES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a las actividades y equipo que usaría durante el servicio.</li> <li>• Análisis para proponer diseños de plantillas para redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram).</li> <li>• Realicé en vectores iconografía para la página de Instagram.</li> <li>• Entrega de manual de identidad de la asociación. (versión resumida)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué propuestas de plantillas para redes parte 1.</li> <li>• Uso de plantillas aceptadas para la publicación de redes sociales.</li> <li>• Realicé Iconos para los perfiles de redes sociales.</li> </ul> |
|   | <b>Semana 3</b><br><b>30 de julio – 7 de julio</b>   | <b>Semana 4</b><br><b>7 de julio – 16 de julio</b>   |
| <b>ACTIVIDADES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé y entregué banner para redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube).</li> <li>• Realicé propuestas de plantillas para redes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué propuestas de plantillas para redes sociales parte 2.</li> <li>• Entregué infografías y videos para redes.</li> <li>• Entregué plantilla para "Conteo Premio ANUIES"</li> </ul>                      |
| <b>Imágenes</b>   | Trabaje 20 Imágenes, 3 videos para redes sociales durante el mes   |  |
| <p><b>Observaciones/Puntos de vista:</b><br/>           En este primer mes se llevó a cabo un análisis sobre qué elementos usar en las publicaciones con el fin de proponer una imagen corporativa para la ANUIES, en redes sociales, donde se llevaron diferentes diseños de plantilla, al igual que publicaciones con movimiento (video/GIF).<br/>           *Imágenes: Se implementó una parrilla de contenidos en Excel online, en el cual se subían imágenes proporcionadas por parte de las Universidades, para publicar en redes sociales, este con el fin de demostrar el trabajo de cada institución (convocatoria, investigación, contribución, premios, material editorial, día a día de las universidades, etc.), donde mi labor es armar la publicación usando las plantillas que diseñé, retocando la imagen, checando el texto en caso de algún error ortográfico y agregando los logos representativos de la universidad y la ANUIES.</p> |  |  |

\*Imágenes: Investigué los tipos de formatos que se usan en cada red social, de ahí seleccione una medida en específico, esto con el fin de usar en todas las redes sociales sin la necesidad de recortar la imagen o se pierda la calidad de imagen, de ahí hice varias propuestas con diferentes estilos, donde la Tipografía Avenir sería la más usada en adelante.

## Bitácora de actividades



### Segundo mes 16 de julio al 16 de agosto

|             | Semana 1<br>16 de julio – 23 de julio  | Semana 2<br>23 de julio – 30 de julio   |
|-------------|--|---|
| ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajé y entregué propuestas de plantillas para redes sociales parte 3. (en este punto se propuso categorizar por color los tipos de publicaciones)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajé en plantillas para las efemérides para redes sociales.</li> </ul>  |
|             | Semana 3<br>30 de julio – 6 de agosto  | Semana 4<br>6 de agosto – 16 de agosto  |
| ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué propuestas de plantillas para las efemérides, al igual que otras propuestas de rediseño para las redes sociales Parte 3.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué una sopa de letras con palabras clave referente a la ANUIES, entregando dos propuestas y sus variantes.</li> <li>• Entregué la vectorización y corrección de una ilustración de "Alfonso Rangel Guerra".</li> <li>• Diseñé y entregue un Back y araña con sus variantes de diseño.</li> </ul> |
| Imágenes    | Trabaje 15 Imágenes para redes sociales durante el mes   |   |

#### Observaciones/Puntos de vista:

Durante el segundo mes continué presentando diferentes diseños y estilos de propuesta de plantillas para redes sociales, desde estilos vistosos hasta diseños más minimalistas, donde se me pidió dar una nueva propuesta presentándome diferentes ejemplos de plantillas donde les gustaba la idea de algo más minimalista, y que represente un estilo de Nivel superior, ya teniendo una clara idea de lo que requieren.

Se me llegó a pedir empezar una propuesta para un rediseño de manual de identidad de la ANUIES.

## Bitácora de actividades

|  <h3>Tercer mes</h3> <h4>16 de agosto al 16 de septiembre</h4>   |   |  |
|---|---|--|
|   | Semana 1<br>16 de agosto – 23 de agosto   | Semana 2<br>23 de agosto – 30 de agosto  |
| ACTIVIDADES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualicé y rediseñé el documento Ecarte-ANUIES. (presente 2 propuestas).</li> <li>• Se da luz verde a una de las plantillas que realice para redes sociales, a la vez que se escogieron 3 colores que serían los temas que representarían los temas.<br/>Rojo – Desarrollo Institucional<br/>Verde – Academia y Docencia<br/>Morado – Vida Universitaria</li> </ul> | <p>Entregué finas del Encarte Anuies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecen los colores. oficialmente con su respectivo código de color para futuros trabajos.</li> <li>• Entregué propuesta de plantillas para las efemérides (Se da luz verde a una plantilla después de hacer unas correcciones a la seleccionada).</li> <li>• Me entregaron el manual de imagen institucional (versión completa).</li> </ul> |
|   | Semana 3<br>30 de agosto – 6 de septiembre  | Semana 4<br>6 de septiembre – 16 de septiembre   |
| ACTIVIDADES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé el manual de identidad para encontrar errores editoriales, o elementos que falten agregar. (Portada, contenido, etc.)</li> <li>• Creé una propuesta de rediseño del manual (generé pequeños cambios sobre el rediseño, se eliminaron algunos temas).</li> <li>• Comencé a maquetar el manual de imagen en InDesign.</li> </ul>                                |  |
| Imágenes  | Trabaje 34 imágenes para redes sociales durante el mes  |  |
| <p>Observaciones/Puntos de vista:<br/>En este mes fue aceptada una plantilla de redes sociales y efemérides, se realizaron correcciones de maquetación para después ser usado, durante la semana 3 a la semana 5, llevé a cabo el rediseño del manual de imagen, como este no tenía el archivo nativo para editar se tuvo que iniciar desde cero, al igual que tener que vectorizar las imágenes para no perder calidad de la imagen.</p> |   |  |

## Bitácora de actividades

|   |  | <b>Cuarto mes</b><br><b>16 de septiembre al 16 de octubre</b> |  |
|--|--|---|--|
|  | <b>Semana 1</b><br>16 de septiembre – 23 de septiembre   | <b>Semana 2</b><br>23 de septiembre – 30 de septiembre        |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué el manual de identidad (Primera revisión).</li> <li>• Recibo y entrego las primeras correcciones a realizar: Actualizar algunos datos, cambiar el color del texto, etc. (segunda revisión).</li> </ul> |   |  |
|  | <b>Semana 3</b><br>30 de septiembre – 7 de octubre   | <b>Semana 4</b><br>7 de octubre – 16 de octubre               |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se me encarga trabajar una propuesta de diseño para “4th Mexico-China Rectors Forum”</li> <li>• Entregué primera propuesta del documento “Rectors Forum”</li> </ul>   |   |  |
| <b>Imágenes</b>  | Trabaje 34 imágenes para redes sociales durante el mes   |   |  |
| <p>Observaciones/Puntos de vista:<br/>                     Durante el cuarto mes se le dedicó más tiempo al Manual de imagen el cual se está esperando respuesta para esta segunda revisión, debido que se llegaría a agregar los criterios de color para redes sociales. Respecto al “Rectors Forum”, es un documento sobre las biografías de los rectores de las universidades asociadas a la ANUIES, el cual paso por varios cambios, actualización de datos, fotografía por parte de los Rectores durante esta primera revisión y en espera.</p> |  |   |  |

## Bitácora de actividades

|  <b>Quinto mes</b><br><b>16 de octubre al 16 de noviembre</b>   |   |   |
|--|---|---|
|  | Semana 1<br>16 de octubre – 23 de octubre   | Semana 2<br>23 de octubre – 30 de octubre   |
| ACTIVIDADES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregué una segunda propuesta para el "Rectors Forum" (es aceptado el diseño).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregué el documento "Rectors Forum" maquetado (Finas).</li> <li>Se me encarga trabajar en propuesta de Brochure ANUIES.</li> </ul>   |
|  | Semana 3<br>30 de octubre – 6 de noviembre  | Semana 4<br>6 de noviembre – 16 de noviembre  |
| ACTIVIDADES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregué primeras propuestas para el Brochure ANUIES.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se me encargo realizar carteles para la exposición "Webinario"               <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Entregé primeras propuestas con sus variantes. (fueron revisados y descartados).</li> <li>II. Entrego una segunda propuesta (es aceptado, con unos cambios agregados a los carteles).</li> </ol> </li> <li>Se me pide cambiar la versión del Brochure, (se cambia de formato carta a un tríptico).</li> </ul> |
| Imágenes   | Trabaje 29 Imágenes para redes sociales durante el mes  |   |
| <p>Observaciones/Puntos de vista:<br/>           En este quinto mes la primera propuesta de "Rectors Forum" se me pidió hacer algunos cambios dando como resultado una segunda propuesta siendo aceptada, lo maquete y se actualizo el documento, de ahí se le dio seguimiento al Brochure, siendo en un principio un libro, se tomó la decisión de convertirlo en tríptico, dándole importancia a las fotografías y reducir el texto.</p> |   |   |

## Bitácora de actividades

|   |  | <b>Sexto mes</b><br><b>16 de noviembre al 16 de diciembre</b>  |  |
|--|--|--|--|
|  | <b>Semana 1</b><br>16 de noviembre – 23 de noviembre   | <b>Semana 2</b><br>23 de noviembre – 30 de noviembre   |  |
| ACTIVIDADES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregué propuesta del tríptico                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Recibo comentarios de esta versión y llevé a cabo los cambios que se me piden.</li> <li>Quedé a la espera de la actualización de las imágenes para el tríptico.</li> </ol> </li> </ul> |  |  |
|  | <b>Semana 3</b><br>30 de noviembre – 7 de diciembre  | <b>Semana 4</b><br>7 de diciembre – 16 de diciembre  |  |
| ACTIVIDADES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agregué en el manual de imagen en la sección de “colores en redes sociales”, el color naranja (#FF5D00).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregué el tríptico con las imágenes actualizadas.</li> <li>Entregué los archivos que trabaje en originales y editable. (empaquetado)</li> <li>Fin del ciclo.</li> </ul> |  |
| Imágenes   | Trabaje 38 Imágenes para redes sociales durante el mes   |  |  |
| <p>Observaciones/Puntos de vista:<br/>                     En este ultimo mes llevé a cabo la entrega del tríptico de “ANUIES Valle de Bravo” Y todos los archivos fueron proporcionados en empaquetado de Indesign, dándole cierre a este ciclo de actividades enfocado en Diseño de la Comunicación Grafica.</p> |  |  |  |

## Metas alcanzadas

Una de las principales metas era generar una imagen corporativa en redes sociales, esto con el fin de demostrar el trabajo realizado de cada institución, incluyendo: convocatoria, investigación, contribución, premios, material editorial, día a día de las universidades, en el cual después de varias propuestas realizadas, este con el fin de tener un campo más cubierto sobre qué elementos quedaban y que no, agregando al Manual de imagen un apartado sobre el control de imagen de color para redes sociales, logrando transmitir una imagen institucional de nivel superior.

- No fue un camino fácil y rápido, puesto que muchas de las propuestas que presentaba eran rechazadas o se le pedían cambios, el cual no está mal, ya que esto me ayudo a tener una idea más acertada de lo que pedían.
- Otra de las metas fue tener plantillas para las redes sociales que fueron las antes mencionadas.
- Tener una versión actualizada del Manual de Imagen.

## Recomendaciones

Un aspecto que me gustaría destacar es el hecho de usar los programas Adobe, durante mi estancia en la Universidad como estudiante nos enseñaron a usar los programas Ai (Illustrator), Ps (Photoshop), Id (InDesign), los cuales han sido de gran utilidad, puesto que es lo que más usamos, pero recomiendo no quedarnos con solo ese conocimiento, Adobe tiene una gran variedad de Software que son complementarios a los programas que usamos, un ejemplo Photoshop con Lightroom, para darle un mejor manejo y calidad a las imágenes a tratar, al igual que un banco de imágenes es de gran utilidad, otro aspecto también a destacar es el hecho de no quedarnos con lo visto en la Universidad, de igual forma adquirir libros o entrar a talleres con relación a nuestra profesión nos ayuda tanto para reforzar lo visto como adquirir otra perspectiva de un tema que ya hayamos abordado.

## Referencias Electrónicas

- Instagram ANUIES: <https://www.instagram.com/anuies/?hl=es>
- Facebook ANUIES: [https://www.facebook.com/anuies/?locale=es\\_LA](https://www.facebook.com/anuies/?locale=es_LA)
- Twitter o X : [https://twitter.com/ANUIES?ref\\_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor](https://twitter.com/ANUIES?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor)
- Sitio Web de la ANUIES: <http://www.anuies.mx/>



# Rectors' Forum



**National Association of Universities and Higher Education Institutions**

**The 4th Mexico-China Rectors' Forum**

September 2023

President  
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez



Juan Ignacio Camargo Nasser was elected President of Universidad Autónoma de Ciudad Juárez in 2018, where he has achieved its consolidation as the institution of higher education with the most extensive academic offer, and the recognition of its research activities, cultural dissemination and social impact in the state of Chihuahua, Mexico. He holds a Bachelor's in Law and a Master's in Legal Sciences from Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, where he is a Tenured Professor since 1997, teaching Civil and Commercial Law. He has served as Coordinator of the Master's in Business Law and Head of the Department of Legal Sciences, where he created the Center for Legal Research and the Bachelor in Security and Public Policies.

He was elected Director of the Institute of Social Sciences and Administration of Universidad Autónoma de Ciudad Juárez for the period 2012 to 2018, where he promoted the creation of postgraduate studies in various fields and its acceptance in the National Quality Graduate Programs (PNPC) of the National Council for Science and Technology (CONACYT) and the accreditation and re-accreditation of the educational offer of the Institute as quality programs (ICSA).

janmargo@uacj.mx

President  
Universidad Autónoma de Nuevo León



Santos Guzmán López is President of Universidad Autónoma de Nuevo León, where he has more than 45 years of teaching service in the Department of Human Anatomy of the Faculty of Medicine. He also served as Head of the Department, Director of the Faculty of Medicine, Director of the University Hospital, Academic Vice-President and General Secretary. He graduated as Surgeon and Otolaryngologist and holds a Master's in Public Health, both from Universidad Autónoma de Nuevo León and a Ph.D. in Medicine from Universidad Complutense de Madrid.

He is a member of the National System of Researchers of Mexico and has 137 scientific publications in national and international journals. In past years, he has received recognitions from the American Association of Anatomists and the European Association of Clinical Anatomists.

secretaria.tecnica@uanl.mx

# Tríptico Valle de Bravo



La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES, está conformada por las principales universidades e instituciones de educación superior de México promoviendo por medio, ciencia y política nacional.

**Centro de Capacitación ANUIES Valle de Bravo, CCAVB**

Ubicado en un Pueblo Mágico, muy cerca de la Ciudad de México, y con el objetivo de ofrecer la infraestructura y asesoría necesaria para que nuestros clientes encuentren todo en un solo lugar, el Centro de Capacitación ANUIES Valle de Bravo, cuenta con todos los estándares de calidad y confort en cada uno de sus espacios, para garantizar una experiencia integral en los procesos de formación, capacitación, reuniones de trabajo, convenciones, eventos culturales, coaching, eventos corporativos o actividades de integración.

**Auditorio**

Con capacidad para 140 personas nuestro auditorio cuenta con:

- Butacas con paletas móviles.
- Sonido ambiental.
- Micrófonos inalámbricos, (de mano, solapa o diadema)
- Conexiones eléctricas, de audio y video.

**Salas**

Con una capacidad de atender hasta 90 personas, contamos con:

- 5 salas A, B, C, E y J
- Una sala exclusiva para servicio de videoconferencia, diseñada con alfombra, peneras y paredes anti ruido.
- Capacidades desde 12 hasta 90 personas.
- Oficina con sala de juntas con capacidad para 10 personas con baño propio.
- Biblioteca para 30 personas.
- Mueca muelle para asopar o juntar hasta 3 aulas.
- Projectores y audio.

**Alimentos**

Para atender de forma simultánea, desde 45 personas y son espacios adicionales hasta 250 personas contamos con:

- Restaurantes
- Desayunos, comidas, cenas
- Cocina nacional e internacional
- Buffet
- Servicio de café
- Coctelería

**Hospedaje**

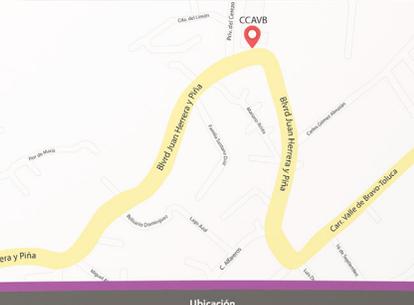
Para una estancia placentera contamos con 19 habitaciones con amenities como Aire acondicionado y calefacción, Servicio TV e internet.

- 2 habitaciones sencillas - Una cama Queen Size
- 4 habitaciones sencillas - Una cama King Size
- 3 habitaciones dobles - Dos camas individuales
- 6 habitaciones dobles - Dos camas Queen Size
- 2 habitaciones dobles - Dos camas Matrimoniales
- 2 habitaciones Master Suite - Una cama King Size



**Terraza**

- Espacio abierto
- Área de pasto
- Ideal para actividades recreativas



**Ubicación**

Boulevard Juan Herrera y Pina S/N, El Calvario, S1200 Valle de Bravo, Mex., México

**Contacto**

+52 726 262 1009  
centrovalledebravo@anui.es.mx  
@anuiessalle

Consulta en nuestro sitio web los cursos y talleres disponibles  
<https://valledebravo.anui.es.mx/>

**¡Agenda una visita guiada!**



**Centro de Capacitación ANUIES Valle de Bravo**

**TODO EN UN SOLO LUGAR**