

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Chalco
Dirección de Obras Públicas

Periodo: 15 de diciembre de 2021 al 15 de junio de 2022

Proyecto: Construcción del Centro de Desarrollo Comunitario
Clave: XCAD000681

Responsable del Proyecto: Ing. Leonel Miguel Brugada

Asesor Interno: Dra. Jaell Durán Herrera

Karla Fátima Xiquez Chavarría Matrícula: 2143064039

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 5530920084

Cel.: 5537243408

Correo electrónico: karlaxiquez03@gmail.com

1. Introducción

La finalidad de este informe es dar a conocer los diferentes objetivos y metas que se alcanzaron durante mi estancia en la Dirección de Obras Públicas del municipio de Chalco, así como también explicar cuáles fueron las actividades que desempeñé y el aprendizaje obtenido.

En este servicio social se manejaron varios aspectos de apoyo en espacios de oficina, análisis de datos para construcción, ubicación de áreas de desarrollo para construcción por parte de Obras Públicas, manejo de formas y solicitudes, y acuses de obras con constructoras.

Estas actividades las realizaron siempre por parte de la practicante de servicio social Karla Fátima Xiquez Chavarría, organizando diversa cantidad de papeleo. Se planteaba en este servicio social poder estar tanto en el área de campo como en el área de oficina apoyando a ambas áreas, siendo participe de varias actividades de los dos lados, estando en contacto desde el área de oficina con gente de campo tomando evidencias del trabajo realizado o el trabajo por realizar.

Dentro del servicio social, de la misma manera se tenía contacto tanto con compañeros de trabajo como con clientes y ciudadanos que venían para pedir informes, de la misma manera con compañeros practicantes de servicio social.

Para este servicio social de también se manejó con varias áreas con personal de experiencia tales como ingenieros civiles, residentes de obra, arquitectos, contadores, administradores, llegando a tener relación con el director de Obras públicas, ya que varios aspectos tenían que estar bajo su supervisión.

Por estos aspectos en el servicio social se desarrollaron varias habilidades suaves tales como comunicación, negociación, relaciones interpersonales, inteligencia emocional, valores de puntualidad y responsabilidad, y dedicación teniendo íntima relación con las habilidades duras o aspectos técnicos que ya se tenían por parte de la carrera de arquitectura.

2. Objetivo general

En este servicio social se planteó tener diferentes objetivos, el área en donde se me asignó consistió de mucha comunicación con otras áreas, siendo esta un punto esencial para varias actividades del día a día.

Los objetivos planteados a continuación fueron pensados para poder tener mejor desarrollo personal y técnico y a su vez poder aportar conocimiento o técnicas nuevos al área que se me fue asignada, también ayudando a tareas rutinarias como reportes o informes, más como un apoyo de personal extra pero también entendiendo las actividades del día a día. Para esto los siguientes objetivos fueron planteados:

- Apoyar en el área administrativa de la sección de Dirección de Obras Públicas Chalco atendiendo asuntos con compañeros de trabajo, organización

y entrega de papeles a las personas en oficina, de la misma manera atendiendo a ciudadanos que llegaban a la recepción principal.

- Desarrollar habilidades suaves en un ambiente real de trabajo, tales como diálogo, negociación, comunicación efectiva.
- Tener contacto con otras áreas más prácticas como gente de campo para levantamientos, medidas estructurales y reconocimiento de terrenos o espacios que serán modificados.
- Poner en práctica conocimiento técnico aprendido en la carrera de arquitectura y verlo plasmado en actividades laborales del día a día.

3. Actividades realizadas

Como se mencionó anteriormente en el apartado de objetivos, dentro de estos di apoyo a varios arquitectos e ingenieros civiles, inclusive en actividades más suaves brindé apoyo dentro de la recepción de la Dirección de Obras Públicas de Chalco, tales como:

- Brindar información al momento de recibir a los ciudadanos del municipio de Chalco, ya fuera de manera presencial o vía telefónica.
- Archivar documentación de las diferentes obras que se realizaron dentro del presente año.
- Archivar documentación de las distintas dependencias públicas del municipio de Chalco y realizar los acuses correspondientes.
- Chequear la hora de la salida de los trabajadores de balizamiento y bacheo.

A su vez, dentro de las actividades correspondientes a la carrera de Arquitectura, varios de los arquitectos e ingenieros residentes de obra, requerían que los apoyara en sus respectivas actividades de manera ocasional como:

- Elaboración de planos arquitectónicos de techumbres para algunas escuelas primarias, secundarias y bachilleratos del municipio de Chalco.
- Trabajo de campo, acompañando a los mismos residentes de obra a diferentes colonias del municipio de Chalco, vigilando que cada proyecto se realice conforme a lo establecido.
- Revisar la documentación que se entregaría a las diferentes empresas, que trabajan en conjunto con la Dirección de Obras Públicas, ya que al momento de yo incorporarme dentro de la misma, en el servicio social, estaban

entregando estimaciones, generadores de obra, planos, documentación que hacía mención de los inicios de obra, asignación del superintendente de obra por parte de las empresas, oficios de término de obra etc.

- Realización de bitácoras de obra redactando las actividades relevantes de cada proyecto en construcción con ayuda de los contratos que se me permitieron leer.

Finalmente dentro de las actividades que se me fueron asignadas para el periodo en el que estuve realizando mi servicio social, estuve apoyando a la arquitecta Massiel residente de obra en sus actividades:

- Realización de los generadores de bacheo, ubicando las calles que se iban a rellenar con carpeta asfáltica así como indicar las medidas proporcionadas por los trabajadores encargados de llevar los trabajos de bacheo, y finalmente calcular las toneladas que se iban a ocupar en el mes.
- Hacer los reportes fotográficos y organizarlos en los generadores de bacheo de cada colonia del municipio de Chalco, mismos que eran proporcionados por los trabajadores.
- Realización de los generadores de balizamiento, ubicando las calles que se iban a pintar con pintura amarilla y blanca, sacar las proporciones necesarias para que se pudiera ocupar la pintura necesaria.
- Hacer reportes fotográficos del antes y después, organizarlos en los generadores correspondientes, igualmente proporcionados por los trabajadores encargados del balizamiento mes a mes.
- Imprimir los generadores para mandarlos al director de obras públicas y posteriormente a presidencia para ser aprobados, poder archivarlos y hacer la factura correspondiente de cuántas toneladas de carpeta asfáltica, pintura amarilla y pintura blanca se requirieron para hacer los trabajos correspondientes, esto de igual manera se realizó cada mes.

4. Metas alcanzados

Durante la realización del servicio social logré alcanzar metas profesionales y personales que me ayudaron a entender cómo es el campo laboral dentro de una dependencia pública, ya que muchas de las actividades que se me iban a asignar eran de carácter administrativo, como lo fueron entender cómo se realizan los números generadores de bacheo, de balizamiento, el trabajo en conjunto con el personal.

Adquirí habilidades que me ayudaron a resolver de la manera más efectiva y asertiva las diferentes situaciones que se iban presentando, más allá de realizar mis

actividades correspondientes del servicio social correctamente, tales habilidades como:

- La organización, ya que debía priorizar los trabajos que se debían entregar mes a mes como bacheo y balizamiento, al mismo tiempo una de esas tareas era organizarme con los trabajadores.
- Tomar la iniciativa, ya que algunas ocasiones, los trabajadores olvidaban entregar sus reportes fotográficos debido a la cantidad de calles a las que iban a realizar los trabajos, por ende tuve que tomar la iniciativa de preguntarles personalmente por sus reportes para así yo continuar con la realización de las estimaciones antes de que finalizara el mes.
- Ser multidisciplinaria y adaptarme a las distintas actividades que requerían mi apoyo, además de mis tareas asignadas por la Arq. Massiel, residente de obra.

Y lo que respecta a las actividades de campo, saber cómo se organizan para hacer los viajes correspondientes, el equipo necesario para salir y también conversar con los ciudadanos que nos platicaban lo que, para ellos era importante arreglar o agregar, entender cuáles eran las necesidades que ellos tenían como comunidad de una colonia y saber el procedimiento y también cuáles no se podrían aplicar ya que hay otros departamentos que se encargan de ello como lo es el agua potable o el alumbrado público.

También dentro de mis metas personales se mejoraron las capacidades interpersonales al tener tareas muy diversas con varios del personal, como lo fueron los residentes de obra, el personal de recepción y los trabajadores de balizamiento y bacheo, quienes, al tener un plazo de culminación de los trabajos, ya que se tenían que entregar los generadores y reportes fotográficos mensualmente, me vi con la decisión de tomar el liderazgo y requerir que me apoyaran con sus reportes fotográficos y así yo poder anexarlos a los mismos generadores.

5. Resultados y conclusiones

Puedo concluir con que el periodo de servicio social obtuve varios conocimientos y también la oportunidad de trabajar bajo presión, ya que al momento de mi ingreso al servicio social se tenía que entregar la administración por final de año, muchas veces quedándome hasta tarde a petición de los ingenieros y arquitectos que requerían apoyo.

Al ser la primera experiencia profesional, me di cuenta que realmente soy una persona capaz de entender los diferentes conflictos y que, el trabajo no es complicado, me siento realmente capacitada para desempeñarme profesionalmente en el campo de la arquitectura, gracias a la oportunidad de poder estar de primera mano a cargo de los arquitectos e ingenieros residentes de obra de la Dirección de Obas Públicas del municipio de Chalco, y eso me enseñó lo que es laborar con un

equipo ya experimentado en el área y trabajar en las distintas necesidades de mi propia comunidad.

Como resultados personales quiero hacer mención que, los arquitectos e ingenieros con los que estuve a cargo del servicio social, logré ser más expresiva y comunicativa, de alguna manera me ayudaron a perder el miedo de preguntar cuándo algo se me dificultaba, siempre estuvieron dispuestos a ayudar y enseñar.

Me enseñó también que en el ámbito profesional, no solo hay que entregar las actividades correspondientes en el área establecido, sino también hay que enseñar a los que no saben, y esto me ayudó a entender que siempre habrá alguien dispuesto a enseñar y alguien dispuesto a aprender, ya que uno aprende en el proceso y en el ámbito profesional es indispensable que cada profesionista tiene algo que aportar en el área que se va a desempeñar. Al ser la dirección de obras públicas hubo personal que tenía dificultades con lo que respecta a la tecnología, varias veces algún que otro ingeniero me pedía ayuda para hacer sus expedientes técnicos al no tener tanta experiencia con el programa de Excel o a pasar algunos planos PDF a formato DWG.

6. Recomendaciones

La experiencia del servicio social es muy enriquecedora para quienes recién comenzamos a ingresar en el mundo laboral, de esta experiencia que acabo de culminar la recomendación que tengo para comentar sería poder acercar a la comunidad universitaria al campo profesional de carácter administrativo, muchas veces sucede que lo que se enseña en el aula, el estudiante muy rara vez sabe cómo aplicarlo en una oficina, el alumno debe ser capaz de identificar todas las áreas incluidas en la arquitectura, no solo las de interés, sino de forma general, esto ayudará a comprender de manera completa este campo.

Y lo que respecta a la Dirección de Obras Públicas del municipio de Chalco, el personal de la dirección siempre fue muy amable, abierto y accesible; cuando algún ámbito se me complicaba me explicaban atentamente.

A pesar de yo haber ingresado en el mes de diciembre y por ende estar en un proceso de entrega de la recepción del gobierno, siempre el personal administrativo se tomaba el tiempo de explicarme los programas en los que estaban trabajando.

Así que me gustaría recomendar a los estudiantes que consideren realizar su servicio en la dirección de obras públicas de Chalco, es un gran ambiente para empezar.

7. Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

- <https://gobiernodechalco.gob.mx/remtys-obras-publicas>
- Página oficial del gobierno de Chalco <https://gobiernodechalco.gob.mx/>