

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Coordinación Nacional de Monumentos Históricos.
Subdirección de Investigación.

Periodo: 13 de Octubre de 2025 al 6 de Marzo de 2026

**Proyecto: Socialización del patrimonio documental de la Coordinación
Nacional de Monumentos Históricos.**

Clave: XCAD000110

Responsable del Proyecto: M. en Historia Julieta García García.

Asesor Interno: Dr. Carlos Alberto Mercado Limones.

Nombre completo: Miriam Lizbeth Pablo García.

Matrícula: 2212037442

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 5552660679

Cel.: 55 28 005802

Correo electrónico: 2212037442@alumnos.xoc.uam.mx

1. Introducción

El servicio social constituye una etapa fundamental dentro de la formación académica, ya que permite al estudiantado aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos durante su trayectoria escolar, al mismo tiempo que contribuye al fortalecimiento de instituciones públicas dedicadas al servicio de la sociedad. En este contexto, el servicio social que se reporta fue realizado en la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos, área perteneciente al Instituto Nacional de Antropología e Historia, específicamente en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso, en el proyecto Socialización del patrimonio documental de la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos.

La Coordinación Nacional de Monumentos Históricos tiene como una de sus principales funciones la investigación, protección, conservación y registro de los monumentos históricos del país, así como de las Zonas de Monumentos Históricos decretadas a nivel federal. Para el cumplimiento de estas funciones, el resguardo y organización de la información documental y gráfica resulta indispensable, ya que constituye la base técnica y normativa para la toma de decisiones en materia de conservación del patrimonio edificado.

El Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso concentra un acervo de gran valor histórico y técnico, conformado por planos arquitectónicos, levantamientos, expedientes, documentos administrativos y materiales gráficos relacionados con monumentos históricos y zonas patrimoniales de diversas entidades de la República Mexicana. Dicho acervo no solo permite la consulta interna por parte del personal técnico del instituto, sino que también es una herramienta fundamental para investigadores, especialistas y usuarios externos.

El presente reporte tiene como finalidad describir de manera detallada las actividades realizadas durante el periodo de servicio social (13 de octubre de 2025 al 6 de marzo de 2026), las metas alcanzadas, así como los resultados obtenidos a partir del trabajo desarrollado en el archivo. Asimismo, se busca dejar constancia de la importancia de las tareas de organización, conservación y digitalización documental como parte integral de la preservación del patrimonio cultural del país.

2. Objetivo General

Contribuir al fortalecimiento del control, conservación y digitalización del acervo documental y planimétrico resguardado en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso, mediante la participación activa en procesos de revisión técnica, clasificación sistemática y organización de planos y documentos históricos correspondientes a

Zonas de Monumentos Históricos y Monumentos Históricos de diversas entidades de la República Mexicana.

Asimismo, apoyar en la actualización y verificación de registros digitales en las plataformas institucionales, asegurando la correcta correspondencia entre la documentación física y digital, con el fin de mejorar la trazabilidad, identificación y accesibilidad de la información. A través de estas acciones, se busca contribuir a la conservación preventiva del patrimonio documental, optimizar los procesos de consulta interna y fortalecer las labores técnicas que respaldan las acciones de investigación, protección y conservación del patrimonio histórico inmueble a nivel nacional.

3. Actividades Realizadas

3.1 Elaboración de clip porta plano, para planos enrollados

Como parte de las actividades de conservación física del acervo, se elaboraron clips porta plano, destinados al resguardo y almacenamiento de planos enrollados correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos. Esta actividad tuvo como objetivo buscar una opción para mejorar las condiciones de conservación preventiva del material gráfico, evitando deformaciones, daños por manipulación inadecuada y deterioro ocasionado por un almacenamiento incorrecto o prolongado.

El proceso de elaboración de los clips permitió comprender la importancia de las acciones preventivas dentro de los archivos históricos, ya que pequeños elementos de resguardo contribuyen significativamente a la preservación de documentos de gran formato.

Procedimiento realizado:

- Calcado del molde sobre material plástico blanco tipo lámina corrugada.
- Corte manual de las piezas conforme a las medidas establecidas.
- Engrapado estructural para proporcionar resistencia y estabilidad.
- Corte circular central para permitir el paso del tubo del planero.

Durante esta actividad se elaboraron aproximadamente 340 clips, participando de manera directa en la fabricación de entre 150 y 200 piezas aproximadamente.

3.2 Revisión de archivos digitales en computadora del archivo (NAS)

Se llevó a cabo la revisión de archivos digitales almacenados en las computadoras del archivo con la finalidad de clasificarlos entre Zonas de Monumentos Históricos y Monumentos Históricos, identificar duplicidades, inconsistencias, archivos incompletos y materiales pendientes de revisión técnica.

En el caso de Monumentos Históricos, se localizaron archivos correspondientes a las siguientes entidades:

Aguascalientes, Baja California Norte y Sur, Campeche, Ciudad de México, Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

Los cuales quedaron pendientes de una revisión exhaustiva, así como de su cotejo completo con el catálogo impreso y la plataforma institucional 4D.

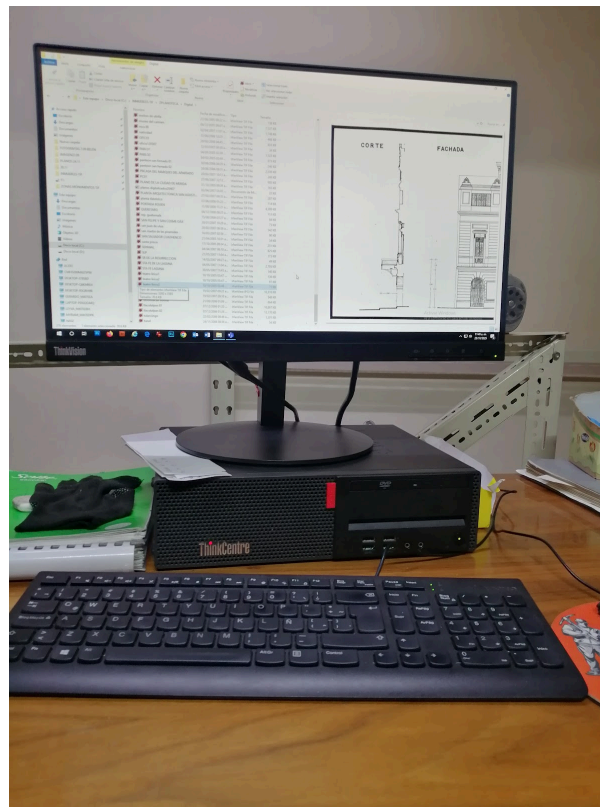


imagen 1. Revisión y clasificación de archivos en la NASS. Autor: Propio.

3.3 Revisión detallada de planos TIFF de Zonas de Monumentos Históricos

Se realizó la revisión minuciosa de planos en formato TIFF correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos localizados en computadora, en el servidor (NAS). Cada plano fue cotejado cuidadosamente con el catálogo impreso, verificando número de identificación, título, medidas físicas, tipo de soporte y correspondencia con los registros existentes en la plataforma 4D.

Este proceso permitió detectar inconsistencias entre la información digital (nombre del archivo) y la física, corregir datos, confirmar clasificaciones y asegurar la correcta

identificación del material, fortaleciendo la trazabilidad documental del acervo y su confiabilidad para consulta futura.

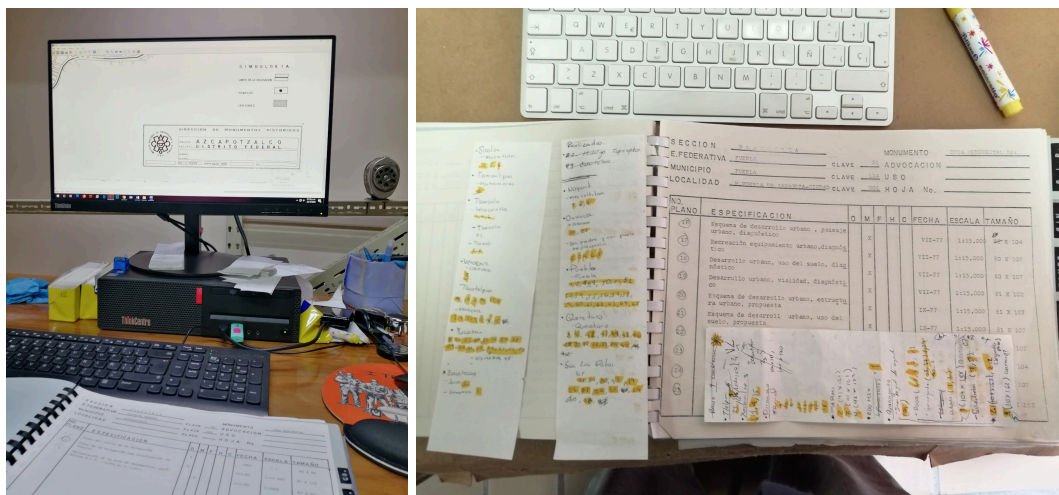


Imagen 2 y 3. Cotejo de datos de los archivos TIFF. Autor: Propio.

3.4 Integración del disco externo ARCHIVO_2T

Se trabajó con el disco externo identificado como ARCHIVO_2T, integrando los planos contenidos en este soporte con los archivos previamente localizados en las computadoras del archivo. Para cada plano se realizó la verificación de datos técnicos, tales como título, número de plano, medidas, tipo de papel, así como su registro en el catálogo impreso y en la plataforma institucional 4D.

Cabe señalar que el disco ARCHIVO_2T contenía, en algunos casos, archivos digitales fragmentados. Por ello, fue necesario realizar procesos de edición y unificación de dichos archivos con el fin de conformar un solo plano digital completo, asegurando su correcta lectura, identificación y correspondencia con la información física y documental existente.

Cuando un plano no se encontraba registrado en las guías impresas, se procedió a su localización física dentro de los planeros, con el objetivo de confirmar su información, evitar errores de registro y garantizar la coherencia entre los distintos soportes documentales, tanto físicos como digitales.

Los planos que fueron editados, verificados y confirmados, localizados tanto en el disco externo identificado como ARCHIVO_2T como en las computadoras del archivo, en el servidor (NAS), fueron resguardados en la carpeta INAH-AGN-EDITADOS. Dichos documentos se organizaron en carpetas por entidad federativa y, dentro de cada una, los archivos se ordenaron conforme al número de plano correspondiente. A continuación, se presenta el listado de los planos revisados, correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos, sumando un total de 273 planos.

- Aguas calientes: aguascalientes 1,10,13,14,21
- Baja california: Sta Rosalía 1,2,3
- Campeche: Campeche 26,27,29,30,31,32,34
- Ciudad de México:
 - Alvaro Obregón 53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66.
 - Azcapotzalco 1,2,3.
 - Coyoacán 4,7,8,9,21,25,27,29,30.
 - Cuauhtémoc: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 19, 20, 25, 26, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 46, 78, 79, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 113, 122, 123, 124, 125, 126 y 127.
 - Tlalpan 1,23.
 - Xochimilco: 1,4,14,15.
- Chiapas: San Cristóbal de las Casas 1
- Chihuahua: Hidalgo del Parral 1,2
- Coahuila: Parras 1, 2
- Durango:
 - Durango: 9,10,11,12,13,14,15,18
 - Mapimi: 2,3,4
- Edo. Mex: Texcoco 1
- Guanajuato:
 - Dolores Hidalgo: 1,2
 - Guanajuato: 35,37,38,40
 - Pozos: 1,3,6,7,8
 - Salvatierra: 2,5
 - San Miguel de Allende: 2.1, 2.2, 4,5,10,11
- Guerrero: Taxco 6,9,23,25,26,27
- Hidalgo: Tepeapulco 1
- Jalisco: Lagos de Moreno 4,6,7,8,20
- Michoacán:
 - Las Piedras: 1
 - Morelia: 4,14,25,28
 - Pátzcuaro: 7,12,13,14,
 - Tacámbaro: 11
 - Tlalpujahua de Rayón: 1
- Morelos: Tlayacapan 5,8,12
- Nayarit: Mexcaltitán 3,6,7
- Oaxaca:
 - Oaxaca: 17,19,23
 - San Pedro y San Pablo Teposcolula: 2,3,4,6,8

- Puebla: Puebla 1, 2, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 y 64.
- Querétaro: Queretaro 3,28,30,31,32,33,39,40,41,42,43,44,45,46
- San Luis Potosí: San Luis Potosí 19, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 38, 43
- Sinaloa: Mazatlán 5,6,13
- Tamaulipas: Matamoros 5,6,13
- Tlaxcala:
 - Ixtacuixtla: 3,4,6
 - Tlaxcala: 1,2
 - Tlaxco: 5,6
- Veracruz:
 - Córdoba: 3
 - Tlacotalpan: 4,7,9,10,13,14
 - Veracruz: 3,7,9,10,13,14
 - Cuautepec: 1
 - Xalapa: 3
- Yucatán: Mérida 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 51, 53
- Zacatecas:
 - Jerez: 5
 - Zacatecas: 1

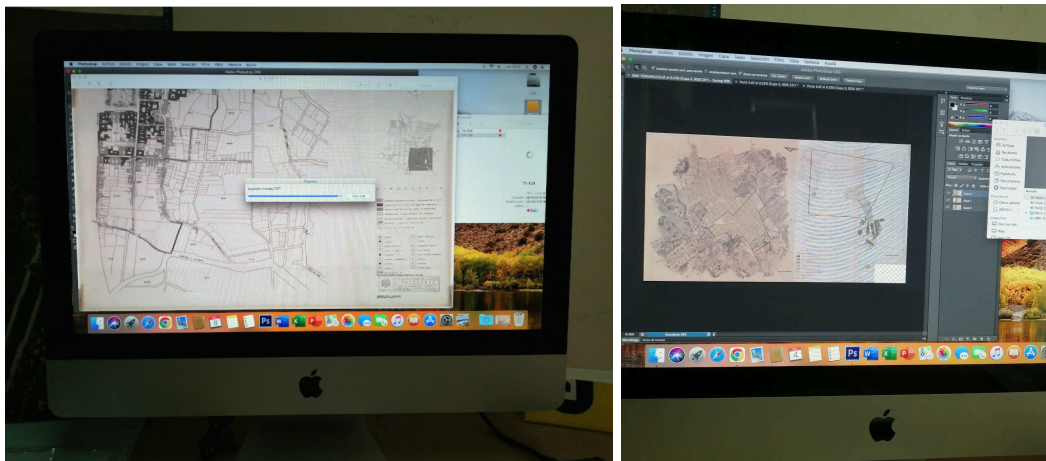


Imagen 4 y 5. Unificación y edición de archivos. Autor: Propio.

3.5 Digitalización, carga y generación de miniaturas

Se realizó la digitalización, revisión y carga de los 273 planos correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos en la plataforma institucional 4D. Para cada documento se generó una miniatura digital en formato 948 px x 702 px, marcando el apartado “Digitalizado: Sí”, lo que permitió mejorar la accesibilidad y consulta del acervo de manera remota, además de facilitar la identificación visual de los documentos.

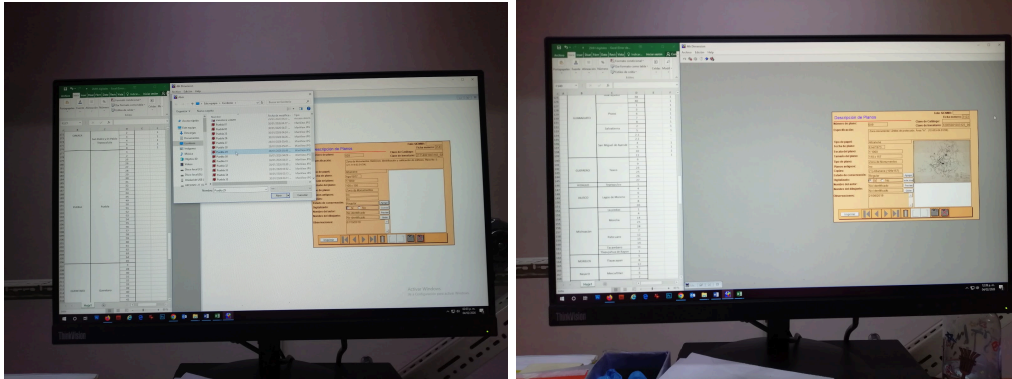


Imagen 6 y 7. Carga de Miniaturas a 4D. Autor: Propio.

3.6 Digitalización por solicitud externa

Se atendieron solicitudes externas de digitalización, realizando tomas fotográficas y procesos de edición digital de planos. En cada caso se cuidó la correcta alineación, la calidad de imagen, la fidelidad del color y la legibilidad del contenido, garantizando archivos adecuados para su consulta, análisis y envío a los solicitantes.

3.7 Actividades académicas

Como parte de la formación complementaria, asistí al Coloquio de investigaciones de monumentos y zonas de monumentos históricos, realizado en el Museo del Templo Mayor, donde se presentaron diversos trabajos enfocados en el estudio del patrimonio, desarrollados en distintas regiones de la República Mexicana. Estas actividades permitieron conocer metodologías de investigación, enfoques interdisciplinarios y avances en estudios patrimoniales.

Asimismo, asistí en la actividad organizada por el RBACH en la Biblioteca de México, donde se realizó un recorrido por las distintas salas del recinto y se reflexionó sobre la importancia del libro físico, la conservación documental y el valor histórico de los fondos bibliográficos. Las actividades concluyeron con una ceremonia de clausura y reconocimiento al trabajo realizado.



Imagen 8. Coloquio en el Templo Mayor. Autor: propio. Imagen 9. Actividad RBACH, Biblioteca de México Autor: Propio.

4. Metas Alcanzadas

Durante el periodo de realización del servicio social se cumplieron diversas metas establecidas en relación con el apoyo a las labores de organización, revisión y gestión del acervo documental y planimétrico del Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso. Se logró la revisión y clasificación de archivos digitales correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos y la identificación de Monumentos Históricos, lo que permitió ordenar y organizar la información conforme a los criterios institucionales, así como detectar materiales pendientes de cotejo y actualización.

Asimismo, se alcanzó la meta de apoyar en la digitalización y carga sistemática de planos en la plataforma institucional 4D, incluyendo la generación de miniaturas digitales y la verificación de datos técnicos como número de plano, medidas, tipo de soporte y correspondencia con el catálogo impreso. Este proceso permitió fortalecer el control digital del acervo y mejorar la accesibilidad a la información para su consulta interna, contribuyendo a la conservación preventiva de los documentos originales.

De manera complementaria, se cumplió con la meta de elaborar aproximadamente 340 clips porta planos, para el acomodo de los planos enrollados. Esta actividad se desarrolló como una tarea secundaria dentro del conjunto de labores asignadas, apoyando de forma puntual la organización física del archivo.

En conjunto, las metas alcanzadas reflejan el cumplimiento satisfactorio de los objetivos planteados y una contribución efectiva al funcionamiento cotidiano y a la gestión de planos y archivos de la Coordinación.

5. Resultados y Conclusiones

El desarrollo del servicio social en la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos permitió consolidar avances significativos en la organización, control y digitalización del acervo de planos correspondiente a Zonas de Monumentos Históricos. Las actividades realizadas fortalecieron la trazabilidad de los documentos, mejoraron su identificación y facilitaron su consulta tanto en formato físico como digital.

La experiencia adquirida durante el trabajo en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso permitió comprender la importancia de los procesos archivísticos dentro de la conservación del patrimonio, así como el papel que desempeña la documentación histórica como soporte técnico para la investigación y la toma de decisiones institucionales.

Asimismo, el contacto directo con planos históricos y expedientes técnicos favoreció el desarrollo de habilidades relacionadas con el análisis documental, la atención al detalle y el trabajo sistemático bajo criterios normativos. La participación en actividades

académicas complementarias amplió la visión sobre la investigación patrimonial y permitió reconocer la diversidad de enfoques y líneas de estudio existentes en el país.

En conjunto, el servicio social representó una experiencia formativa integral, al vincular los conocimientos académicos con la práctica profesional dentro de una institución dedicada a la protección y conservación del patrimonio histórico de México, cumpliendo de manera satisfactoria con los objetivos planteados tanto por la institución receptora como por el programa académico.

6. Recomendaciones

Se recomienda dar continuidad a la revisión exhaustiva de los archivos digitales correspondientes a Monumentos Históricos que quedaron pendientes durante el periodo del servicio social, con el fin de completar su cotejo con el catálogo impreso, la documentación física resguardada en planeros y los registros existentes en la plataforma institucional 4D. Esta acción permitirá asegurar que la información asociada a cada plano o documento sea correcta y esté debidamente respaldada.

Asimismo, se sugiere que de manera periódica se realicen revisiones internas de los registros capturados y actualizados en la plataforma 4D, ya sea por periodos de tiempo o por conjuntos específicos de documentos. Estas revisiones permitirían verificar que los datos ingresados concuerden entre sí, que correspondan correctamente con los documentos físicos y digitales, y que no existan discrepancias en aspectos como número de planos, medidas, ubicación, clasificación o estatus de digitalización.

La implementación de revisiones sistemáticas contribuiría a reducir posibles confusiones en la consulta del acervo, fortalecer la confiabilidad de la información registrada y garantizar una gestión documental más precisa y ordenada. De esta manera, se optimizarían los procesos de consulta interna y se reforzaría la calidad del control documental del Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso.

7. Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).
Coordinación Nacional de Monumentos Históricos.
<https://www.monumentoshistoricos.inah.gob.mx/>

Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).
Mediateca INAH – Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso.
<https://mediateca.inah.gob.mx/>