



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO**

REPORTE SERVICIO SOCIAL

**Dirigido al Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar, Director
de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, UAM
Xochimilco**

PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO
PARA EL ÁREA DE MEDIOS AUDIOVISUALES DEL
PROGRAMA DE DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
**DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA
EL DISEÑO:** ALFARO SALAZAR FRANCISCO HAROLDO

CLAVE: XCAD000477

FECHA INICIO: 08/05/2024

FECHA TÉRMINO: 08/11/2024

RESPONSABLE DEL PROYECTO: JAIME CARRASCO
ZANINI RINCÓN

NÚMERO ECONÓMICO: 11621

ALUMNO: PAZ CAZAREZ VICTOR JONATHAN

MATRICULA: 2203021794

LICENCIATURA: DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

TELÉFONO: 5585945142

CORREO ELECTRÓNICO: jonagreenwood97@gmail.com

INTRODUCCIÓN

El servicio social busca vincular a los estudiantes con las necesidades de la sociedad a través de la aplicación de los conocimientos obtenidos durante nuestra formación académica, por ende en este documento desarrollaré paso a paso el informe de lo que fue el servicio social, incluidos los parámetros solicitados.

Durante mi servicio social, tuve la oportunidad de colaborar en la documentación audiovisual de diversos eventos culturales, académicos y sociales. Este trabajo incluyó la cobertura de conferencias, ferias culturales como la feria del libro y manifestaciones en torno a la crisis de las personas desaparecidas. A través de la fotografía y el video, mi labor se centró en capturar momentos clave que no solo preservan la memoria de estos acontecimientos, sino que también contribuyen a visibilizar causas relevantes y fomentar la reflexión colectiva.

OBJETIVOS GENERALES

- Apoyo en la planeación y logística de montajes para exposiciones y congresos propias de la licenciatura
- Apoyo en la elaboración de materiales didácticos interactivos: coadyuvar en la investigación conceptual, gráfica y de materiales audiovisuales necesarios para la elaboración de materiales didácticos
- Apoyo en la elaboración de propuestas temáticas para nuevos materiales didácticos
- Apoyo para desarrollar propuestas de soluciones técnicas para el desarrollo de nuevos materiales didácticos y en su implementación

ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación puntualizare en eventos que abarcan el primer y tercer punto de los objetos generales. Teniendo en cuenta los objetivos del área para poder realizar el servicio social comenzaron las actividades; una de las primeras cosas fue reunir el material para poder hacer la cobertura de del día 9 de mayo que fue el día en que varios colectivas de búsqueda de personas desaparecidas se reunieron en el monumento a la madre, cerca de Revolución. El día de reunión de los materiales fue el día 8 de Mayo para el siguiente día.

El día 9 de Mayo llegamos al lugar, se mapeo la zona para poder establecer los puntos desde los cuales se iba a grabar; grabar b rolls, tomas generales, primeros planos, entrevistas y para en general poder tener cubierto este gran evento/momento que se llevo acabo en el monumento a la madre.

Cabe destacar que más allá del poder documentar el momento, fue importante para mi de manera personal vivir esta experiencia, en un principio mi proyecto final iba a ser sobre personas desaparecidas así que estar aquí; comprender el impacto tan fuerte que tiene en las familias la perdida de un ser cercano y querido y la impotencia de todas las personas ahí presentes buscando, en todos lados y por mucho tiempo, fue un evento que me sensibilizo e hizo querer entrar más en los problemas sociales que existen en nuestro entorno. Posterior a esto se realizo un back up de todo lo documentado, esto como parte de las actividades del tercer objetivo general.

Lo siguiente, como parte del primer objetivo general fue prepararnos para cubrir el evento de Román Esqueda, mercadólogo, profesional y docente especialista en semiótica. Para este evento se pidió el permiso para poder ocupar la sala de proyecciones. Posterior se adecuaron las instalaciones, las herramientas digitales, y los elementos técnicos para que fuera un espacio correcto para la ponencia y documentación del momento. Una vez documentado se hizo un backup de manera que después pudiera ser ocupado el material cuándo se necesitara.

El siguiente evento a cubrir fue la Master Class con CARLOS CARRERA , para esto, con el equipo del servicio social del proyecto, se hizo una junta para planificar y diagramar los temas a resolver: como darle difusión a la master class con flayers y algunos videos, invitando a las alumnas y los alumnos de la UAM Xochimilco. Una vez que mis compañeros del servicio hicieron el flayer, se mando a imprimir, primero algunas pruebas para ver cómo salía el color y demás detalles. Una vez teniendo las pruebas correctas, imprimimos los carteles que serían los que se ocuparían para pegar en el edificio de Diseño Gráfico y en algunos otros lugares de las instalaciones de la universidad. Escogimos algunos lugares estratégicos para que fueran visibles y así más personas de la comunidad acudieran a la master class.

Como parte de este evento también se llevo acabo el diseño de constancias para las personas que participaron en la realización de la master class.

Ya que teníamos las impresiones y las constancias se adecuo el espacio al igual que el evento pasado; se adecuaron las instalaciones, las herramientas digitales, y los elementos técnicos para que fuera un espacio correcto para la ponencia y documentación del momento, aunque con peculiaridades por el espacio que fue otro y la cantidad de personas miembros de la comunidad que asistieron al evento. De igual manera se hizo backup de todo el material.

Para el siguiente evento se hizo una reunión con la titular del área, ya que se requería planear y cubrir un evento en homenaje/despedia al Maestro Gabriel Simón, docente de la licenciatura en Diseño Industrial. Se hizo un video de despedida por lo tanto se recapitularon varios videos de estudiantes que cursaron algún apoyo con el maestro Gabriel, relatando anécdotas de momentos con el Maestro.

Teniendo el video se procedió a arreglar el lugar dónde se iba a realiza el homenaje al profesor, se ajustaron detalles de audio y reproducción de los videos y diapositivas que se fueran a utilizar. En esta ocasión yo estuve en el área de Video cámara, grabamos con una video cámara Canon Vixia.

La siguiente actividad a realizar fue cubrir dos conferencia que se llevarían acabo en el evento de la FILUNI 2024 en la UNAM; hicimos Scouting del espacio dónde

se llevaría acabo esta feria, que fue en el Centro de Exposiciones y Congresos de la UNAM abarcando las siguientes conferencias; *los lectores y las novelas gráficas* *Y el lector frente a la ecoedición y el audiolibro*.

El scouting fue para ver detalles como:

- la cantidad de luz que entraba en el lugar, así podríamos saber si se necesitarían luces, difusores de luz, rebotadores o alguna herramienta para mejorar.
- La forma del espacio que se había otorgado para localizar los puntos correctos en los que se pondrían las cámaras que serían o estarían fijas y para ver cuál y cómo sería el movimiento de las cámaras que estarían en movimiento.
- Revisar los lugares en los que había conexiones disponibles para poder conectar las herramientas que necesitarían corriente eléctrica.
- Checar cómo se manejaría el tema del audio y sus posibles dificultades.

Con el scouting hecho se hizo un diagrama del lugar para tener todo más organizado en cuánto a la espacialidad y las ventajas y desventajas del lugar.

Se hizo un inventario de las cosas que se iban a llevar para la grabación

Con esto planificado, los dos días en los que habrían conferencias fueron más fáciles de documentar en cuánto a cuestiones audiovisuales; se grabo audio y video y se tomaron fotos y b rolls del evento en cuestión. En estas ponencias participaron algunos profesores de la UAM Xochimilco.

Para los puntos dos y tres de los objetivos generales se hicieron cosas, no menos importantes, sino más bien con un enfoque y modo de aplicarse, distintas. Estas actividades que relataré a continuación son actividades que se hacían de manera continua y no necesitaban de un evento muy grande para ser llevadas acabo:

- Acudir a las replicas (las entregas de trabajos intermedios o finales de los trimestres en los que los profesores del área dan clases) para ayudar a arreglar técnicos (temas que permitan que los documentales o diapositivas, dependiendo la situación, puedan reproducirse de manera correcta) y ayudar a solucionar cualquier tema o inconveniente que se presente.

- Realizar inventario de los materiales que hay dentro del área, para también poder tener un control de los materiales que se tienen y salen (ya que se hace préstamo de materiales a los y las alumnas del área).
- Acudir a juntas con profesores del área y con las y los directores del área que requerían de nuestra ayuda para organizar eventos o bien cubrir conferencias.
- Acudir a juntas con los profesores del área para el apoyo en la elaboración de materiales didácticos interactivos: para coadyuvar en la investigación conceptual, gráfica y de materiales audiovisuales necesarios para la elaboración de materiales didácticos
- Realizar materiales didácticos para plataformas de internet para dar a conocer el trabajo que se hace en el área.

METAS ALCANZADAS

- Se logro apoyar en la planeación de logística de montajes para exposiciones y ponencias propias de la licenciatura, adquiriendo también conocimientos sobre planeación en la logística de este tipo de eventos, además de fortalecer el conocimiento sobre el uso de equipos de grabación audio visuales, gracias a que se puso en práctica en varias ocasiones lo aprendido en la licenciatura.
- Se realizaron materiales (algunos, no tantos como se hubiera esperado) didácticos para el área: algunos videos de cómo funciona el sistema de enseñanza del área, carteles de invitaciones a ponencias para conocer el área y los temas de interés que se imparten en la misma.
- Organizar de manera profunda los materiales que se encuentran en el área para tener un control más enfocado de las herramientas que se tienen.
- Dejar en documentación las actividades que se llevaron acabo a manera de antecedente de cómo se hacían las cosas y coberturas de eventos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Después de los seis meses en los que lleve acabo el servicio y de varias actividades realizadas, los resultados podrían fácilmente, o bueno quizá no tan fácilmente, resumirse en los siguientes puntos:

- Realizar la documentación de las ponencias y las exposiciones que se llevaron acabo, en dónde participaban maestras y maestros del área.
- Realizar la selección y postproducción de los materiales obtenidos en las grabaciones de las exposiciones y congresos de la licenciatura.
- Poner en práctica las cosas que se aprendieron en la licenciatura de diseño de la comunicación gráfica.
- Acomodo de manera modular de las actividades que se realizaron y se realizaran en el área en los trimestres que estaban en curso y del trimestre que empezó cuándo yo estaba en el servicio. Además de las actividades también se hizo el acomodo de las herramientas existentes en el área.
- Se hizo un acercamiento con las y los profesores del área para sumergirse en la elaboración de las actividades pendientes, creando de igual manera un vinculo entre ambas partes para hacer una dinámica más profunda.
- Se cubrieron los eventos necesarios para tener material que pueda ocuparse en tiempos futuros dentro del área dónde realice el servicio social.
- La obtención de aptitudes y actitudes para resolver problemas reales que se enfrentan al momento de llevar acabo un montaje y la cobertura de eventos que involucren la necesidad de documentar (audiovisualmente) el momento. Además de generar sensibilidad para entender los movimientos sociales que existen en nuestro contexto y el poder tener tacto para acercarse a personas para poder organizar eventos y resolver problemas de manera colectiva.

En conclusión aprendí a resolver problemas en equipo, administrar tiempos e inventarios, llevar acabo planes de desarrollo para coberturas de eventos de mediana y gran magnitud (en cuanto a espacio a cubrir y cantidad de personas

que participan en el evento), a planificar callsheets, manejar videocámaras, cámaras y grabadoras de sonido, además de luces y demás instrumentos para tener una documentación adecuado.

RECOMENDACIONES

Antes de cualquier recomendación quiero agradecer al **proyecto**: elaboración de material didáctico para el área de medios audiovisuales del programa de diseño de la comunicación gráfica, por permitirme la oportunidad de trabajar con ellos, conocerles, incluirme en sus proyectos y brindarme la confianza para pertenecer al equipo. Con esta introducción las recomendaciones personales que tengo hacía el área son;

Buscar llenarse menos de muchos proyectos y eventos para poder enfocarse en los más esenciales sin descuidar sus otras actividades como docentes.

Delegar a una persona (que no sea parte del servicio) para ser el canal principal para comunicaciones internas y que esta misma persona este atenta a las cosas que van cambiando

Y de ahí creo que son las pocas cosas que yo recomendaría para una mejor sinergia entre personas del servicio y de área.

BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Secretaría de Educación Pública (SEP). (n.d.). Servicio social. Recuperado de <https://www.gob.mx/sep/acciones-y-programas/servicio-social>