



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
UNIDAD XOCHIMILCO**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD**

**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD**

**LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**

**"INFORME DEL SERVICIO SOCIAL REALIZADO EN EL  
CENTRO DE SALUD DR. GERARDO VARELA MARISCAL  
EN EL PERIODO DE FEBRERO 2021 A ENERO 2022"**

**ASESORA:**

RAQUEL MA. RAMIREZ VILLEGAS

**INTEGRANTES:**

2162029970 NEGRETE ZARCO BIANCA BERENICE

2163065514 DE LA CRUZ PONCE KAREN LIZETH

## **Introducción.**

El servicio social se considera además de ser un requisito indispensable para lograr concluir una titulación exitosa, es de suma importancia en la vida académica de un profesional, engloba todas aquellas actividades que el pasante debe realizar una vez culminada su carrera universitaria, reflejando al mismo tiempo actitudes y destrezas indispensables para un crecimiento profesional enriquecido, tal como lo es la responsabilidad, trabajo en equipo, orden, puntualidad , iniciativa y participación, con el objetivo de brindar sus servicios en beneficio a la sociedad y al estado en el que se realice.

A través de este trabajo se podrán observar todas las actividades que se realizaron en un año de servicio social por parte de la Licenciatura de Enfermería. Este servicio social se realizó en el periodo de Febrero de 2021 a Enero 2022, en el Centro de Salud T-III Dr. Gerardo Varela Mariscal, ubicado en la comunidad de Santo Tomas Ajusco perteneciente a la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, este Centro de Salud es responsable de dos T-I pertenecientes a la comunidades de San Miguel Xicalco y Magdalena Petlascalco, en donde también participaron los pasantes de la Licenciatura de Enfermería de la Universidad Autónoma Metropolitana de Xochimilco.

## **Objetivo General.**

Describir las actividades realizadas durante el servicio social en el periodo de febrero 2021 a enero 2022 por parte de las pasantes de la Licenciatura de Enfermería de la Universidad Autónoma Metropolitana de Xochimilco, adscritos en en el centro de salud T-III Dr. "Gerardo Varela Mariscal".

## **Objetivos Específicos.**

- Emplear de manera adecuada los conocimientos adquiridos para brindar una atención completa al usuario en el primer nivel de atención.

- Desarrollar habilidades y destrezas durante los procedimientos que se realizan en el primer nivel de atención con el fin de brindar una atención integral al paciente.
- Mantener la comunicación efectiva y el trato digno con los compañeros y usuarios dentro de la unidad de salud.

## Datos de la Unidad de Salud.

### Dirección y Ubicación.

El Centro de Salud TIII Gerardo Varela Mariscal se encuentra en la Calle Mariano Matamoros S/N esquina con Ignacio Allende, Col. Santo Tomas Ajusco, Tlalpan, 14710, Ciudad de México.



Imagen 1. Ubicación del Centro de Salud TIII Gerardo Varela Mariscal. Fuente: Google Maps 2021.

## Servicios.

Médicos	Enfermería	General
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultorios               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta General</li> <li>• Crónicos</li> <li>• Detecciones</li> <li>• Control Prenatal y Control del Niño Sano</li> </ul> </li> <li>• Odontología</li> <li>• Epidemiología</li> <li>• Laboratorio</li> <li>• Psicología</li> <li>• Área de Toma de Muestras Covid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de Enfermería</li> <li>• Somatometría</li> <li>• Ceye</li> <li>• Inmunizaciones</li> <li>• Curaciones</li> <li>• Detecciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Social</li> <li>• Archivo</li> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• Farmacia</li> <li>• Radiología</li> <li>• Almacén</li> <li>• Limpieza</li> </ul>

## Organigrama del C.S.T-III "DR. Gerardo Varela Mariscal"



Fuente. Archivo del Despacho de la Jefatura de Atención Médica del C.S. T-III "Dr. Gerardo Varela Mariscal". Ciudad de México. 2021.

### **Misión de la Unidad.**

Establecer las políticas de estado para que la población ejerza su derecho a la protección de la salud.

### **Visión de la Unidad.**

Contar con un Sistema Nacional de Salud, equitativo, integral, sustentable, efectivo y de calidad, con particular enfoque a los grupos de la población que viven en condiciones de vulnerabilidad, a través del fortalecimiento de la rectoría de la autoridad sanitaria y la intersectorialidad; de la consolidación de la protección de la salud y prevención de enfermedades, así como la presentación de servicios populares y articulados basados en la atención primaria; la generación y gestión de recursos adecuados; la evaluación y la investigación científica, fomentando la participación social.

### **Información Sociodemográfica del Área.**

#### **Ubicación y Mapa del Área.**

Santo Tomás Ajusco es un pueblo de la Delegación Tlalpan, ubicada en el sur de la Ciudad de México, a la altura del km 6 de la carretera México-Ajusco, a una altitud aproximada de 3000 msnm; abarca un área cercana a 580 hectáreas.



Tianguistenco y con Xalatlaco, del mismo estado, así como con la Delegación Magdalena Contreras.

### **Hidrografía.**

La red hidrográfica está formada por arroyos de carácter intermitente que por lo general recorren cortos trayectos para perderse en las áreas con mayor grado de permeabilidad. Actualmente sólo existen los cauces de los que fueron ríos de caudal importante: San Buenaventura y San Juan de Dios. La fuente nutriente de San Buenaventura fue el Pedregal del Xitle, al sur de este volcán. Ambos ríos sólo vuelven a formar su caudal en la temporada de lluvias por las corrientes de agua que bajan de los cerros y fertilizan los llanos de Tlalpan. El río San Buenaventura corre de Oeste a Este y el San Juan de Dios de Sur a Norte. El primero se junta con el lago de Xochimilco, por Tomatlán y enfila a Ciudad de México con el nombre de Canal de la Viga. Al río San Juan de Dios se le une un río afluente que desciende del Pedregal del Xitle. Cerca del pueblo de Parres pasa el río del mismo nombre, cuyo origen se encuentra en el cerro Caldera El Guarda. A este río se le unen también las corrientes de lluvia del cerro Oyameyo y desemboca finalmente en la presa de San Lucas, Xochimilco. El río Eslava es intermitente, tiene cauce fijo y limita a las delegaciones Tlalpan y Magdalena Contreras.

### **Clima.**

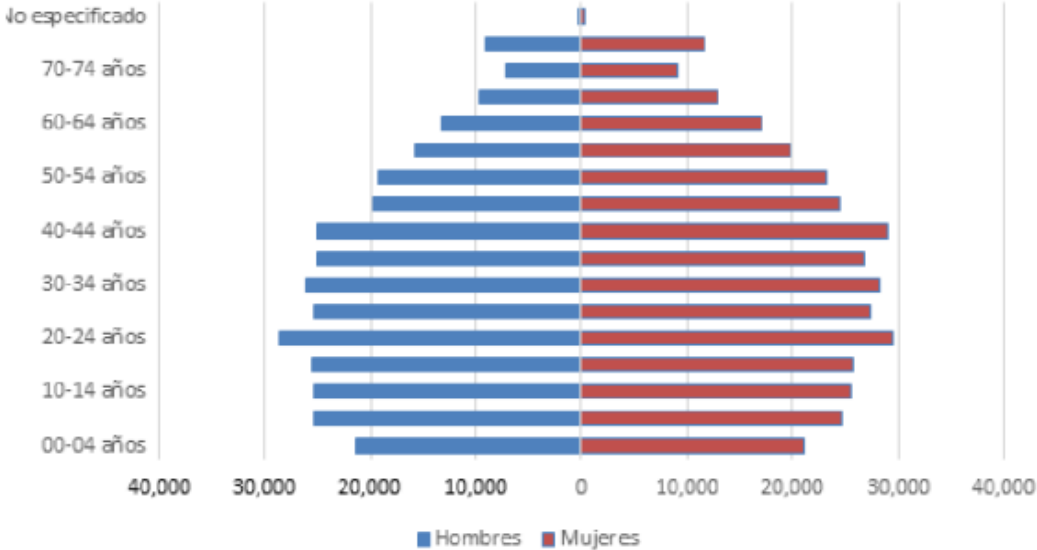
Tlalpan tiene cinco tipos o subtipos de climas. El 32 por ciento de la superficie delegacional tiene clima templado subhúmedo con lluvias en verano y mayor humedad. El 6 por ciento de la superficie tiene clima templado subhúmedo con lluvias en verano y de media humedad. El 0.33 por ciento de la extensión territorial tiene una temperatura templada subhúmeda con lluvias en verano y de menor humedad. En el 17.7 por ciento predomina la atmósfera semi fría húmeda con abundantes lluvias en verano. En el 44 por ciento de la demarcación hay clima semifrío subhúmedo con lluvias en verano, de mayor humedad. De este modo, el

clima varía de templado subhúmedo en la parte Norte a semifrío subhúmedo conforme aumenta la altitud hasta tornarse semifrío húmedo en las partes más altas. Las temperaturas medias anuales se registran en las partes más bajas y oscilan entre los 10 y 12 grados centígrados, mientras que en las regiones con mayor altitud son inferiores a los 8 grados centígrados.

**Superficie Territorial y Altura.**

La Delegación de Tlalpan tiene un área de 312 kilómetros cuadrados, los cuales representan el 20.7 por ciento del territorio del Distrito Federal.

**Pirámide Poblacional**



Pirámide de población de Tlalpan, agrupada por edades y por sexo. Datos obtenidos de la Encuesta Intercensal 2015. (Sheinbaum, 2016).

## **Metodología Utilizada.**

El presente trabajo es un estudio cualitativo observacional, de tipo transversal y prospectivo, puesto que tuvimos el tiempo aproximado de un año, durante nuestra estancia de servicio social, para emplear y reafirmar nuestros conocimientos adquiridos durante las clases teóricas y prácticas en la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, durante la atención brindada a los usuarios que acudían al CST-III DR. "Gerardo Varela Mariscal.

## **Actividades Realizadas.**

De acuerdo con el rol que se otorgaba por parte de la jefa de Enfermeras, los pasantes de enfermería eran asignados a un servicio dentro y fuera de la unidad, dicho rol se daba a conocer cada día a la hora de entrada 8:00 a.m. Así mismo, a lo largo de todo el año de pasantía, se entregaron reportes mensuales de las actividades que se realizaban durante el mes y reportes trimestrales.

Durante el periodo de febrero 2021 a enero 2022, por parte de las pasantes Bianca Berenice Negrete Zarco y Karen Lizeth de la Cruz Ponce se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### **Servicio de Inmunizaciones.**

El servicio contaba con un escritorio, una mesa de exploración, dos básculas, un lavabo, botes de basura, contenedor de RPBI, una mesa Pasteur, tres termos, tres termómetros, tres canastillas, campos, dos unidades refrigerantes para la conservación de la vacuna, una mesa para colocar los termos con vacuna, material para la aplicación de las vacunas (jeringas de los calibres 22x32, 23x25, 27x13), toallitas alcoholadas; como papelería se tenían, gráficas para registrar la temperatura de los termos y las unidades refrigerantes, censos para registrar las vacunas aplicadas, se manejaban de acuerdo a la edad (de 0-8 años, 9-19 años y mayores de 20).

La unidad contaba con las vacunas Hexavalente, Hepatitis B, Triple Viral (Sarampión, Rubéola y Parotiditis), Neumococo 13 Valente, Rotavirus, BCG, DPT, TDPA para embarazadas, en periodo invernal, Influenza Estacional, Neumococo 23; en campañas, Doble Viral (Sarampión y Rubéola) y vacuna Antirrábica.

Se recibía el servicio a las 8 de la mañana, se armaban tres termos, cada termo contaba con su termómetro, canastillas y membrete, en el termo 1 se encontraban las vacunas Neumococo 13 Valente, Hepatitis B; en el termo 2, Hexavalente, TDPA, DPT y en el termo 3 Rotavirus, Triple Viral y doble viral. Los pacientes se registraban en el área de filtro y posteriormente se les recogían las cartillas de vacunación, una vez revisada y registrada su cartilla en los censos de acuerdo a su edad pasaban al servicio, se les tomaba somatometría y posteriormente se les vacunaba, dándoles las indicaciones dependiendo la vacuna que se les aplicaba. Al finalizar la jornada se realizaba un paloteo y un vale, donde se anotaban el total de vacunas aplicadas durante el día, el cual se le entregaba a la jefa de enfermeras junto con los censos de vacunación, para cerrar el servicio se entregaba la vacuna que no se aplicaba y se lavaban los termos.

### **Servicio de Somatometría.**

El servicio contaba con dos básculas, una para adultos y una para bebés, una mesa de exploración, un lavabo, un escritorio y cuatro sillas. Los pasantes debían llevar su material (baumanómetro, estetoscopio, termómetro, cinta métrica, oxímetro y reloj).

El servicio se recibía a las 8 de la mañana, el personal de archivo pasaba los expedientes al área de somatometría, los dividían en citados y no citados, en la atención se les tomaban los signos vitales a todos los pacientes, se les cuestionaba la razón por la cual acudían a consulta, se realizaba una nota de enfermería en el expediente de los pacientes donde se colocaban su nombre, su fecha de nacimiento, la fecha y hora de atención, sus signos vitales, los motivos

de la consulta, las orientaciones y recomendaciones que se dan de acuerdo a la edad y por último se colocaba el nombre del pasante y de la enfermera a cargo.

### **Servicio de Curaciones.**

Este servicio contaba con una mesa de exploración, un escritorio, un lavabo, dos mesas Pasteur y dos sillas, como material para realizar las curaciones se contaba con guantes, jeringas, vendas, agua estéril, jabón, gasas, lancetas para toma de tamiz; como papelería se contaba con tres libretas, en donde se registraban, el material con el que contaba el servicio, los datos de los bebés a los que se les realizaba el tamiz y a los que se les realizaba las curaciones, así como formatos para la toma de tamiz.

Se tomaba somatometría antes de realizar la curación, y posteriormente se realizaba la nota de enfermería en donde se registraba, el nombre, fecha de nacimiento, signos vitales, el procedimiento que se realiza y las orientaciones y recomendaciones que se les da de acuerdo a la edad.

Las curaciones se realizan por la enfermera a cargo o en su caso por el médico tratante, otras de las actividades que se realizaron era la aplicación de inyecciones.

### **Servicio de Ceye.**

El servicio de Ceye contaba con dos áreas, en una se encontraba el material (jeringas, instrumental, gasas, guantes, campos, sábanas y batas) así como el séptico, en la otra área se encontraba el esterilizador de vapor y el refrigerador en donde se resguardaban los congelantes para los termos.

Las actividades realizadas eran el esterilizar material e instrumental, inactivar vacunas, repartir material a los servicios de inmunizaciones, curaciones y al

personal que salía a campo, se hacía limpieza del esterilizador y el refrigerador, se llevaba el manejo de entrada y salida de material.

Para este servicio en los informes mensuales y trimestrales la productividad se registraba en horas administrativas.

### **Servicio de Detecciones.**

Contaba con una mesa de exploración, una mesa Pasteur, un escritorio, de material se tenía laminillas para la toma de citologías, espátulas de Ayre, muestras para la toma de híbridos (pruebas de VPH), guantes, espejos vaginales, gasas, alcohol para fijar las muestras de citología vaginal, se manejaban diferentes formatos dependiendo de el procedimiento que se llevará a cabo, sea citología vaginal, toma de VPH, exploración de mamas y pases para mastografías; para todo procedimiento se lleva un control, se registraba en libretas donde se colocaba el expediente, nombre del paciente, edad, domicilio, fecha de nacimiento, números telefónicos, nombre de la persona que realiza el procedimiento, fecha de la toma y posteriormente se registraba el resultado, la fecha de recibido, el nombre y firma de la paciente.

Cada que se le realiza un procedimiento al paciente se le interroga sobre su fecha de última menstruación, el uso de algún tratamiento vaginal, el no tener relaciones sexuales tres días antes del realizar el procedimiento, el uso de ropa cómoda y el aseo personal, si la paciente está en condiciones se realiza el procedimiento, en caso contrario se le cita nuevamente.

### **Salidas de Campo.**

De acuerdo al plan de la jefa de enfermería, armaba los equipos, se les daba un área específica para trabajar. Posteriormente cada equipo se encargaba de pedir su material y armar su termo para vacuna, una vez listo el equipo partía a realizar sus actividades de campo.

Dependiendo de si se estaba en campaña de vacunación se manejaban diferentes formatos, durante el año de servicio se participó en tres campañas, Sarampión y Rubéola, Antirrábica e Influenza y Neumococo 23.

### **Centro de Salud T-I San Miguel Xicalco**

El centro de salud T-I está ubicado en el pueblo vecino San Miguel Xicalco , dicha unidad es perteneciente al centro de salud T-III “Dr. Gerardo Varela Mariscal” La unidad cuenta con un cuarto para servicio de somatometría, inmunizaciones y trabajo social, un cuarto para curaciones, citologías y consultorio médico. En el cuarto de somatometría , inmunización, y trabajo social, se cuenta con dos básculas, una para adultos y una para bebés, una mesa de exploración, un lavabo, dos escritorio y cuatro sillas, botes de basura, contenedor de RPBI, una mesa Pasteur, un termo, un termómetro, una canastilla, campos, material para la aplicación de las vacunas (jeringas de los calibres 22x32, 23x25, 27x13), toallitas alcoholadas; como papelería se tenían, gráficas para registrar la temperatura de los termos, censos para registrar las vacunas aplicadas, se manejaban de acuerdo a la edad (de 0-8 año, 9-19 años y mayores de 20), la vacunas que normalmente se encontraban en el termo eran Hexavalente, Hepatitis B, Triple Viral (Sarampión, Rubéola y Parotiditis), Neumococo 13 Valente, Rotavirus, TDPA para embarazadas, en periodo invernal, Influenza Estacional, Neumococo 23 valente; en campañas, Doble Viral (Sarampión y Rubéola) y vacuna Antirrábica. Los pasantes debían llevar su material (baumanómetro, estetoscopio, termómetro, cinta métrica, oxímetro y reloj)

En el cuarto de consultorio medico, detecciones y curaciones, se contaba con un escritorio, una silla , una mesa de exploracion con pierneras, dos botes de basura, un lavabo , un anaquel en donde se guardaba material de curación(isodine, jabón, gasas, torundas secas y alcoholada, tijeras rectas y pinzas kelly),material para

toma de citologías y tamiz (botes de RPBI, lancetas , papel filtro para tamiz, espejos vaginales, gel lubricante ,guantes, batas desechables)

La unidad se aperturaba a las 8:00 am, se les tomaba datos a los pacientes y se les otorgaba un lugar según como fueran llegando para las consultas , mismas que empezaban a las 9:00 hrs- y concluían a las 14:00 hrs. se llamaba al usuario a pasar al cuarto de somatometría en donde se le toman signos vitales(presión arterial, temperatura, peso ,talla, oxigenación, pulsaciones por minuto y respiraciones por minuto, en caso de pediátricos también se toman medidas antropométricas),se les realizaba una primera valoración, se revisa cartillas a menores de 8 años y embarazadas y adultos mayores, se realizan orientaciones de salud, adecuadas según la necesidad que el grupo de edad demandará, registrando todo en una nota de enfermería y se pasaban a consulta , en caso de que acudiera por vacuna, se revisaba la cartilla de vacunación , se indicaba cuál es la vacuna que se debía colocar, se le orientaba a la madre y posteriormente se preparaba y colocaba la vacuna en el cuarto de inmunización, una vez finalizado el procedimiento se registraba en el censo de aplicación de vacuna según edad correspondiente. y se registraba en la cartilla la fecha de próxima vacuna.

En cuanto a las detecciones según fuera el procedimiento a realizar ,sea citología vaginal, toma de VPH, exploración de mamás y pases para mastografías se elegía el formato a llenar previo al procedimiento, llevando así un control específico, se registraba en libretas donde se colocaba el expediente, nombre del paciente, edad, domicilio, fecha de nacimiento, números telefónicos, nombre de la persona que realiza el procedimiento, fecha de la toma y posteriormente se registraba el resultado, la fecha de recibido, el nombre y firma de la paciente.

Cada que se le realiza un procedimiento al paciente se le interroga sobre su fecha de última menstruación, el uso de algún tratamiento vaginal, el no tener relaciones sexuales tres días antes del realizar el procedimiento, el uso de ropa cómoda y el

aseo personal, si la paciente está en condiciones se realiza el procedimiento, en caso contrario se le cita nuevamente.

### **Centro de Salud T-I Magdalena Petlascalco**

El centro de salud T-I está ubicado en el pueblo vecino Magdalena Petlascalco, dicha unidad es perteneciente al centro de salud "Dr. Gerardo Varela Mariscal". La unidad cuenta con un servicio de somatometría, un cuarto para curaciones, inmunizaciones y citologías, un cuarto de archivo clínico, un cuarto de trabajo social y un consultorio médico.

El servicio de somatometría contaba con dos básculas, una para adultos y una para bebés, una mesa de exploración, un escritorio, dos sillas, un bote de basura, un archivador para guardar formatos específicos y material de uso clínico. contenedor de RPBI. Los pasantes debían llevar su material (baumanómetro, estetoscopio, termómetro, cinta métrica, oxímetro, reloj y pluma); curaciones, inmunizaciones y detecciones, cuenta con un lavabo, un escritorio, dos sillas, dos botes de basura, contenedor de RPBI, una mesa de exploración con pierneras, una mesa Pasteur, un termo, un termómetro, una canastilla, campos, material para la aplicación de las vacunas (jeringas de los calibres 22x32, 23x25, 27x13), toallitas alcoholadas; como papelería se tenían, gráficas para registrar la temperatura de los termos, censos para registrar las vacunas aplicadas, se manejaban de acuerdo a la edad (de 0-8 años, 9-19 años y mayores de 20), la vacunas que normalmente se encontraban en el termo eran Hexavalente, Hepatitis B, Triple Viral (Sarampión, Rubéola y Parotiditis), Neumococo 13 Valente, Rotavirus, TDPA para embarazadas, en periodo invernal, Influenza Estacional, Neumococo 23 valente; en campañas, Doble Viral (Sarampión y Rubéola) y vacuna Antirrábica. bitácoras y formatos para llevar el control de las detecciones y curaciones realizadas, además de un anaquel en donde se guardaba material de curación (isodine, jabón, gasas, torundas secas y alcoholada, tijeras rectas y pinzas Kelly), material para toma de citologías y tamiz (botes de RPBI, lancetas,

papel filtro para tamiz, espejos vaginales, gel lubricante ,guantes, batas desechables)

La unidad se aperturaba a las 8:00 am, se les tomaba datos a los pacientes y se les otorgaba un lugar según como fueran llegando para las consultas , mismas que empezaban a las 9:00 hrs- y concluían a las 14:00 hrs. se llamaba al usuario a pasar al cuarto de somatometría en donde se le toman signos vitales(presión arterial, temperatura, peso , talla, oxigenación, pulsaciones por minuto y respiraciones por minuto, en caso de pediátricos también se toman medidas antropométricas),se les realizaba una primera valoración, se revisa cartillas a menores de 8 años y embarazadas y adultos mayores, se realizan orientaciones de salud, adecuadas según la necesidad que el paciente demandará, registrando todo en una nota de enfermería y se pasaban a consulta , en caso de que acudiera por vacuna, se revisaba la cartilla de vacunación , se indicaba cuál es la vacuna que se debía colocar, se le orientaba a la madre y posteriormente se preparaba y colocaba la vacuna en el cuarto de inmunización, una vez finalizado el procedimiento se registraba en el censo de aplicación de vacuna según edad correspondiente. y se registraba en la cartilla la fecha de próxima vacuna.

En cuanto a las detecciones según fuera el procedimiento a realizar ,sea citología vaginal, toma de VPH, exploración de mamas y pases para mastografías se elegía el formato a llenar previo al procedimiento, llevando así un control específico, se registraba en libretas donde se colocaba el expediente, nombre del paciente, edad, domicilio, fecha de nacimiento, números telefónicos, nombre de la persona que realiza el procedimiento, fecha de la toma y posteriormente se registraba el resultado, la fecha de recibido, el nombre y firma de la paciente.

Cada que se le realiza un procedimiento al paciente se le interroga sobre su fecha de última menstruación, el uso de algún tratamiento vaginal, el no tener relaciones sexuales tres días antes del realizar el procedimiento, el uso de ropa cómoda y el

aseo personal, si la paciente está en condiciones se realiza el procedimiento, en caso contrario se le cita nuevamente.

### **Campañas de Vacunación COVID 19.**

Por órdenes de la jurisdicción Tlalpan los pasantes de enfermería debían hacer acto de presencia y apoyar en el registro, preparación y aplicación de biológicos en las campañas de vacunación contra el COVID 19, en el año de servicio social se participó en la aplicación de 1°, 2° y 3° dosis de todos los grupos de edad (de 15 años hasta los adultos mayores de 60 años). Las vacunas aplicadas durante este periodo fueron Pfizer, AstraZeneca, Sputnik, Sinovac y Moderna.

### **Objetivos y Metas Alcanzados.**

- Fomentar al egresado el desarrollo de conciencia para la promoción de la salud y el autocuidado del paciente como una responsabilidad social.
- Fomentar en el alumno egresado actitudes reflexivas , autónomas y pensamiento crítico para la búsqueda de soluciones ante la problemática de salud social que se presente.
- Contribuir a la formación integral y a la capacitación profesional de los alumnos egresados
- Estimular la participación activa de los pasantes de la licenciatura en enfermería para aplicar y evaluar los conocimientos adquiridos.
- Generar mayor experiencia , habilidades, y conocimientos que aporten un crecimiento académico y profesional al egresado.

## **Resultados y Conclusiones.**

El servicio social además de ser un requisito indispensable y administrativo como parte del proceso de titulación, es un periodo importante en la formación académica y profesional, que le permite a los pasantes de enfermería desenvolverse poniendo en práctica habilidades, actitudes y conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria, por otra parte, generar experiencia y nuevos conocimientos que le permitan tener actitudes reflexivas, pensamiento crítico y capacidad para resolver problemáticas sociales en cuestión de salud.

De acuerdo a los objetivos establecidos en el reglamento del servicio social proporcionado por la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, durante el año de servicio los pasantes de la licenciatura en enfermería lograron obtener nuevos conocimientos, así como también habilitaron aquellos que se adquirieron durante tiempo que duró la carrera.. El cuidado de enfermería en un área de primer nivel en un centro de salud es muy diferente al otorgado en un hospital, pero no menos importante, la promoción de la salud y el autocuidado así como la prevención de complicaciones por enfermedades, principalmente crónicas son bases fundamentales de la enfermería en cualquiera de sus fases , sin embargo es en el primer nivel del sector salud, es en donde tiene mayor auge la enfermería preventiva. A pesar de que las actividades que se realizan para ello sean diferentes, a las del ámbito hospitalario, no te hace menos enfermero, al contrario te enriquece más profesional y académicamente conocer ambos ángulos de la enfermería, porque el fin sigue siendo el mismo, el cual es brindar un cuidado completo, integral y digno que beneficie al paciente y le permita generar autonomía y conciencia en el cuidado de su salud.

## **Recomendaciones.**

- Tener claro el objetivo que tiene enfermería con el usuario que se le brinda el servicio.
- Tener claras las metas que el pasante de enfermería quiere alcanzar durante su año de servicio.
- Ser proactivo y con iniciativa para poner en práctica todo lo que se aprendió durante la licenciatura.
- Brindar la mejor atención posible al paciente, siempre demostrando amabilidad y profesionalismo
- Aprender a trabajar en equipo, siendo más tolerables con todo el personal de salud.
- Limpieza, puntualidad y orden.
- En caso de algún conflicto y desacuerdo seguir la línea jerárquica de atención, para resolver de manera correcta alguna problemática que pudiera presentarse.

## **Bibliografía.**

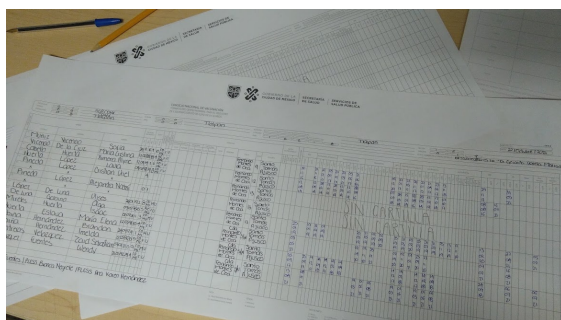
1. SEDEMA. Delegación Tlalpan [en línea]. 2017. [Fecha de acceso 26 de enero de 2022]. URL disponible en: [http://www.data.sedema.cdmx.gob.mx/cambioclimaticocdmx/images/biblioteca\\_cc/PACDEL\\_Tlalpan.pdf](http://www.data.sedema.cdmx.gob.mx/cambioclimaticocdmx/images/biblioteca_cc/PACDEL_Tlalpan.pdf)
2. Rosas G. Legislación Universitaria [en línea]. 2021. [Fecha de Acceso 15 de febrero de 2022]. URL disponible en: [LEGISLACION-UNIVERSITARIA-UAM-NOV-2021.pdf](#)

## Anexos. Evidencia de actividades



**Campaña de Vacunación COVID-19**

Primer campaña de vacunación de COVID-19 a la cual asistimos los pasantes de enfermería de la promoción de febrero 2021



**Censos de Vacunación**

Papelería utilizada en el centro de salud, en servicio de inmunizaciones y las salidas de campo.



**Esterilización de Material**

Esterilización de material de curación, espejos vaginales, gasas, espátulas de ayre, inactivación de vacunas y jeringas



**Asistencia a Capacitación de Vacunas**

Capacitación sobre lineamientos de la campaña de Sarampión y Rubéola.



**Lavado de Termos en Campaña COVID-19**

Al finalizar cada jornada de vacunación se hacía el lavado de termos, canastillas y congelantes.



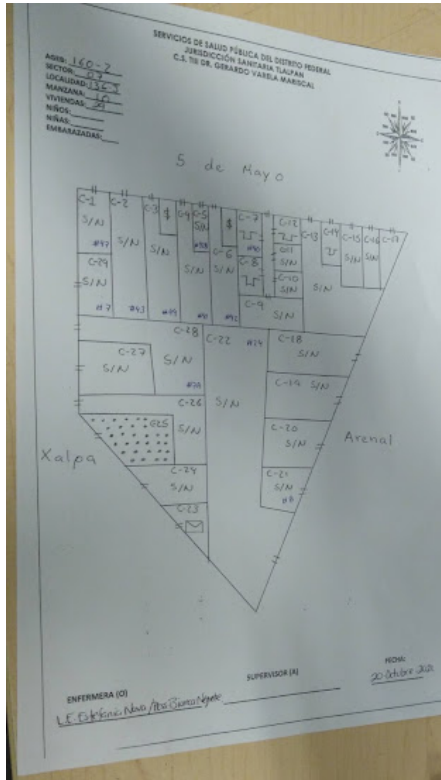
**Campaña Canina**

Participación en la preparación del material para la jornada de la campaña de vacunación antirrábica.



**Campaña de Influenza**

Salida de campo en campaña de influenza, colocación de módulo de vacunación.



**Mapa de Manzana**

Elaboración de mapas en salida a campo para la actualización de manzanas.



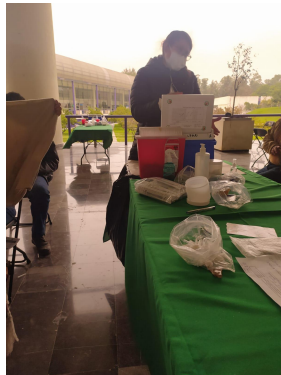
**ORIENTACIONES INTRAMUROS**

Orientaciones intramuros sobre la prevención y manejo de Enfermedades crónico degenerativas y otras problemáticas prevalentes del centro de salud adscrito .



**APLICACIÓN DE VACUNA CONTRA INFLUENZA**

Aplicación de vacuna contra influenza en los T-I de el pueblo de san miguel xicalco y Magdalena petlacalco , durante el periodo de campaña de vacunación contra influenza.



**CAMPAÑA CONTRA COVID 19**

Durante las campañas de vacunación contra Sars-cov 2 se realizaron actividades de preparación, aplicación del biológico , así como el lavado , preparación y entrega de termos y material utilizado durante la jornada



**SOMATOMETRÍA**

Toma de signos vitales, talla y peso en el área de somatometría antes de pasar a la consulta médica



**CURACIONES**

Dentro de las curaciones que se realizaban en el centro de salud, estaban los retiros de puntos.



**VISITA DOMICILIARIA**

Realización de visitas domiciliarias y orientaciones extramuros durante la salida a campo, principalmente sobre la vacunación universal , entre otros temas importantes.



**CAMPAÑA CANINA**

Preparación de termos y material de trabajo en el área de CEYE en el centro de salud "DR. GERARDO VARELA MARISAL", para la campaña canina antirrábica