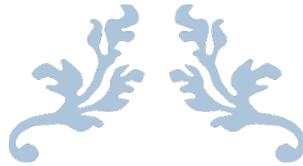


Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco



INFORME DE SERVICIO SOCIAL

H. Alcaldía Iztapalapa

Dirección General de Planeación y Participación Ciudadana

Subdirección de Participación Ciudadana

Periodo: 01 de diciembre de 2021 al 01 de junio de 2022

Proyecto: "Atención a la Demanda Ciudadana"

Clave: XCAD000200

Asesor Interno: Mtra. Ana Ruth Quiroz Ibarra



David Edgar Quevedo Pastor Matricula: 2173030550

Licenciatura: Planeación Territorial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 7096 9682

Cel.: 04455 4661 7799

Correo electrónico: quevedodavid321@gmail.com

1. Introducción

En el transcurso del servicio social que concluí dentro de la Alcaldía Iztapalapa realicé varias funciones de acuerdo a mi licenciatura cursada, la atención y apoyo de los integrantes de la alcaldía al igual que los encargados de la universidad quienes me ofrecieron las indicaciones y los trámites necesarios para poder realizar mi servicio social de manera satisfactoria, fueron importantes para la realización y conclusión de mi servicio social.

A continuación, se describe las actividades ejecutas en la alcaldía Iztapalapa donde me canalizaron a la Subdirección de Participación Ciudadana que se encuentra dentro de la Dirección General de Planeación y Participación Ciudadana:

Las actividades dentro de la Subdirección de Participación fueron muy diversas, realizando actividades administrativas como el apoyo en recepción de correspondencia; tratándose de oficios correspondientes a las distintas áreas de la alcaldía que van dirigidos a la subdirección acercándome más a la realidad laboral, manejo de base de datos apoyando en tareas simples y complejas; revisando errores de ortografía, cotejando datos, creación de tablas, al igual de un análisis estadístico más profundo como los son gráficas e interpretación de los datos, otro de los apoyos relevantes dentro del área fue la interpretación y creación de mapas para el área ya que dentro del área no existen muchos trabajadores con esos conocimientos, además destacando el apoyo en la planificación y logística para el proyecto denominado “Presupuesto Participativo, 2022”, concluyendo en tareas mas simples, de tal manera hasta llegar a la conclusión del servicio, por ello el cierre del mismo fue de manera satisfactoria con experiencia y destreza para el mundo laboral, como resultado del esfuerzo y capacitación que obtuve por parte de área.

Por esta razón el siguiente trabajo muestra la capacitación y dedicación que recibí por parte de los trabajadores de la alcaldía e integrantes de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco.

2. Objetivo general

La prestación de mi servicio social, tuvo como objetivo la integración de mi carrera con el mundo laboral realizando actividades para la sociedad quienes son el principal objetivo de la alcaldía y de la universidad, además de tener un enfoque institucional, interdisciplinario y con ética laboral, siendo también relevante la atención hacia la ciudadanía, el trato, la amabilidad y la respuesta oportuna para los habitantes de las ciudades y las zonas rurales que comprenden a nuestro país.

3. Actividades realizadas

Dentro de la Subdirección de Participación ciudadana realice distintas actividades enfocadas a mi carrera profesional, por ello dividiré en seis secciones las actividades realizadas, con el fin de darle más objetividad y veracidad a lo desarrollado en los seis meses dentro del área:

Primer mes

En las primeras dos semanas de mi servicio fueron de integración y bienvenida al área, quienes me invitaron a integrarme al equipo de trabajo con uno de los funcionarios de la oficina, y con ello poder apoyarlos con las funciones que realizan, todo con el objetivo de capacitarme e introducirme a las actividades realizadas dentro de la subdirección de participación ciudadana, y así poder ayudar con sus funciones diarias, al término de la capacitación e introducción durante el resto del mes de diciembre apoye en la revisión, catalogación, eliminación y el archivamiento de los mismos, de documentos tales como: oficios, avisos, circulantes, correspondencia, comunicados, etc., que se reciben a diario dentro de la oficina, con el objetivo de mantener en orden y disponibles los documentos, de esta forma este tipo de actividades me ayudarían a la familiarización de la terminología empleada dentro del área, al igual que un acercamiento más profundo de los temas que atiende la subdirección en beneficio de la población.

Segundo mes

Durante el año entrante 2022 y lo que sería principios del segundo mes de mi servicio social, seguí realizando la misma actividad en relación al archivamiento de los documentos que llegaban al área, creando carpetas nuevas para su respectiva organización, y así a mediados del mismo mes concluir con esa respectiva actividad y tener un conocimiento más sólido de lo que se realiza dentro de la alcaldía, en consecuencia las siguientes actividades a realizar fueron el apoyo en la planeación y logística del denominado “Presupuesto Participativo, 2022”, para ello apoyé en la realización de un cronograma con las fechas para las actividades designadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), para las 16 alcaldías de la ciudad de México, además de la organización de los materiales para realizar los dictámenes de los proyectos que entrarían para el mes de febrero.

Tercer mes

En el mes de febrero continuaban las actividades de apoyo en relación al presupuesto participativo 2022, aprendiendo más acerca de la vinculación y la participación de los ciudadanos de la CDMX de sus diferentes grupos y pueblos originarios y como estos tienen enlaces con el gobierno para poder llevar a cabo políticas que hacen inca pie en el beneficio de todos los ciudadanos de la demarcación, además de realizar estas actividades de logística también realice actividades de recepción de documentos en espera a nuevas indicaciones en lo que se llevaba a cabo el órgano dictaminador, siempre cumpliendo con mis obligaciones establecidas por la institución además de las horas sin exceder o incumpliendo los requerimientos del servicio social.

Cuarto mes

En el mes de marzo seguí realizando las actividades referentes al presupuesto, así como el apoyo en la interpretación y creación de mapas temáticos para poder realizar actividades referentes a los recorridos, que llevan los funcionarios del área, además del apoyo en la herramienta de *Google Earth* para poder identificar los lugares donde se propone los proyectos del presupuesto participativo, y poder revisar la viabilidad de los mismos, al igual apoyando en el archivamiento de los documentos de varios documentos.

Quinto mes

Las actividades realizadas dentro de mes abril al finalizar con mis actividades del presupuesto participativo 2022, se me solicito el apoyo en la revisión de bases de datos, donde se revise los errores de ortografía que contenían las tablas realizadas por los funcionarios de la alcaldía quienes gestionan los padrones de los programas sociales que ofrece la alcaldía, cabe resaltar que las bases de datos revisadas son de años anteriores por ello no había problema en la confidencialidad y compromiso, además de revisar las gramática de las bases de datos revise la que coincidan con los datos y los resultados obtenidos.

Sexto mes

Como conclusión del mes de mayo y principios de junio seguía revisando las bases de datos que me fueron asignadas en apoyo a sus actividades diarias además de la creación de graficas y tablas de los resultados obtenidos en los programas sociales gestionados por el área como, a finales de mayo las actividades que realice fueron de conclusión cerrando con los padrones revisados de los años anteriores además del archivamiento de documentos que se acumularon durante mi estancia dentro de la alcaldía concluyendo así mis actividades dentro de la subdirección de participación ciudadana.

4. Metas alcanzados

Dentro de mi formación en la Subdirección de Participación Ciudadana puede reafirmar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi historia académica, así como metas personales y académicas que a continuación se enlistan:

- La disciplina y responsabilidad, siendo uno de los pilares importantes para la realización de todos los trabajos e investigaciones pudiendo consolidarlos dentro de un ámbito laboral como lo es en la oficina del área donde todos los días se tiene que cumplir con el compromiso de los horarios y atención a la población.

- El trato con la gente, pudiendo apoyara y aprender la forma correcta de atender a la gente y así no provocar disgustos o inconvenientes a la población.
- Relacionarme con otras personas para realizar determinados trabajos, al igual que en la UAM y su modelo modular se reafirma y se refleja en el mundo laboral los trabajos en equipo, el apoyo de otras áreas y la vinculación de todos los integrantes para realizar proyectos o alguna determinada actividad.
- Experiencia laboral, aunque mis responsabilidades dentro del área no eran tan demandantes si fungieron para que adquiriera compromiso y responsabilidad, lo cual ayudó a adquirir la experiencia de un trabajo y así preparame para futuras postulaciones.

5. Resultados y conclusiones

Los resultados fueron satisfactorios ya que conté con el apoyo de los integrantes y trabajadores de la alcaldía ya que fueron ellos quienes orientaron mis conocimientos adquiridos dentro de la universidad a algo concreto y aterrizado a la realidad, teniendo en cuenta la realidad socioeconómica del país y dentro de la demarcación dejando los resultados de la investigación no solo en gabinete.

A manera de conclusión es importante resaltar el apoyo y la vinculación que tiene la institución académica con las demás instituciones de la Ciudad de México ya que de esta manera se garantiza que conozcamos de cerca las formas de trabajo.

6. Recomendaciones

Los resultados de mi servicio social fueron satisfactorios por ello las recomendaciones no son muchas y con una crítica objetiva:

Mayor claridad, la información de ingreso por parte de la alcaldía es poco difundida además de las largas esperas y tramites necesarios para el ingreso que solo propician la deserción y obstáculos para la realización de los tramites, que en lo personal no afectaron mis tramites, pero es necesario hacer enfoque en este tipo

de problemas, por último, la universidad fue oportuna, clara y concisa para poder realizar y orientar hacia los trámites necesarios.

Una mejor agilidad en los tramites, dentro la universidad la agilidad y disponibilidad para revisión y tramite de los documentos fue excelente por ello no habría inconveniente para los alumnos, pero por parte de la alcaldía como existen horarios fijos puede dificultar cualquier trámite, además de la recepción y entrega de los documentos en días específicos que solo dificultan los procesos.

7. Bibliografía

- Amaya Amaya, Arturo, Ramos Martínez, Concepción, & Castillo González, Leonardo. (2017). El servicio social en los programas educativos en línea. *Apertura* (Guadalajara, Jal.), 9(1), 97-109. <https://doi.org/10.32870/ap.v9n1.994>
- Martínez de Carrasquero, Cynthia, . Mavárez, Ramón J, Rojas, P, Ligibther A, & Carvallo, Belkis. (2008). La responsabilidad social universitaria como estrategia de vinculación con su entorno social. *Frónesis*, 15(3), 81-103. Recuperado en 28 de julio de 2022, de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-62682008000300006&lng=es&tlng=es.
- Ley General de Educación (Estados Unidos Mexicanos). 30 de septiembre de 2019. *Nueva ley DOF 30-09-2019*.