

INFORME DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, Subdirección de
Mantenimiento y Conservación.

Periodo: 01 de diciembre de 2021 al 15 de junio de 2022

PROYECTO: Desarrollo de la obra pública

CLAVE: XCAD000086

RESPONSABLE DEL PROYECTO: Lic. Karla Ayala Romero

ASESOR INTERNO: Mtro. Rafael Ramírez Priego

Número económico: 31493

Salamanca Diaz Jair Axel
Matrícula: 2183073414
Licenciatura: Arquitectura
División Ciencias y Artes para el Diseño
Teléfono: 55 89486495
Celular: 55 40142620
Correo: 2183073414@alumnos.xoc.uam.mx

INTRODUCCION

El Servicio Social de cualquier licenciatura es algo muy conocido a nivel poblacional, como se sabe, es un requisito que todo profesionalista debe tener acreditado para la obtención del título profesional. Pero muchas veces o en su mayoría, es desconocida esta actividad o lo que se realiza a cabo en ella, y considero que incluso es desconocido hasta para los mismos estudiantes universitarios al ingresar a su carrera; tal cual fue caso propio.

Considero que el servicio social es el primer acercamiento al mundo laboral de la profesión misma. Muchas veces es un problema como estudiante joven, la falta de oportunidades en empleos formales, en empresas o constructoras, pero la prestación es de gran ayuda, tanto en entendimiento como en preparación a futuro.

Las inquietudes sobre a donde iremos a laborar después de terminar la carrera son bastantes, y como en toda profesión son desconocidas las ramas y oportunidades para laborar, en ocasiones podemos tener en mente un enfoque muy profundo a donde deseamos ir, pero el primer acercamiento como lo es esta prestación social, es de gran ayuda para saber si estamos en lo correcto o existe algún cambio de parecer.

OBJETIVO GENERAL

El propósito general de este informe es detallar las actividades realizadas durante mi prestación de servicio social en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes relacionados con la carrera de arquitectura.

Adquirir habilidades como requisito básico para el desarrollo profesional es de vital importancia, tengo muy en claro que la obtención del título no lo es todo, existen circunstancias al igual de importantes que van de la mano como en este caso la experiencia curricular dentro alguna rama de la profesión.

La Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes es conocida por su participación, coordinación, y creación de caminos seguros, eficientes, competitivos mediante la aplicación de políticas públicas correctas, así como un buen diseño en todas sus obras. La subdirección donde realicé mi prestación del servicio social fue en la Dirección General de Recursos Materiales, Dirección de conservación y Mantenimiento de Bienes dentro de la Subdirección de Mantenimiento y conservación.

En la Dirección General de Recursos Materiales, su función principal brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a todas las unidades de la secretaría; en ella entraban gran mayoría de servicios, tales como: instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, equipos de bombeo, equipos de climatización y aire acondicionado, limpieza de tuberías y bajadas de aguas pluviales, cerrajería, cancelería, carpintería, elevadores y elevacoches.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En esta dirección era la encargada de la contratación de las empresas que realizaban cada uno de los servicios antes mencionados a las unidades que así lo necesitaran o al momento de presentar una emergencia. Por lo cual llevaban un control al momento de cada servicio, bitácoras con fotografías y descripción de la actividad, contratos con proveedores, contratos que estipulaban fechas de inicio y término con sus respectivas penas deductivas y convencionales, un previo estudio de mercado donde se realizaba la cotización en costo de cada servicio, así como el presupuesto que la misma secretaría autorizaría para cada uno.

Participé dentro de algunas actividades, continuación, detallo las tareas más destacadas durante el servicio social en la Subdirección de Recursos Materiales.

- 1) **Remodelación SICT en la unidad de Calzada de las Bombas 421:** las tres plantas del edificio tuvieron una serie de rediseño, donde se llevó a cabo una nueva distribución y división de áreas de trabajo: oficinas, áreas de personal operativo, salas de junta, comedores, etcétera.
- 2) **Acomodo de espacios arquitectónicos:** diseñé junto con el equipo de trabajo la reubicación de dos oficinas con sala de espera y áreas de actividades del personal operativo del segundo piso de la unidad Bombas 421.
- 3) **Remodelación SICT en la unidad de Calzada de las Bombas 421:** el primer piso de este edificio de igual manera se encontraba en trabajos de remodelación, semana con semana se iban presentando los avances de las actividades realizadas en cada espacio con la planta arquitectónica del sitio, donde yo era el encargado de dar formato a las presentaciones describiendo cada detalle realizado con las fotografías correspondientes.
- 4) **Evaluación a empresas para prestaciones de servicios:** colaboré con el equipo de trabajo en la evaluación de empresas participantes que serían las encargadas de proporcionar las tareas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades de la SICT.

- 5) **Conocimientos extra en detalles de planos arquitectónicos y programas BIM:** trabajé en conjunto con gran parte del equipo de trabajo de la subdirección de recursos materiales, principalmente con un arquitecto que llevaba a cabo proyectos dentro y fuera de la Secretaría, observaba los detalles arquitectónicos en sus trabajos que aprendí para mejorar mis futuras proyecciones. Apoyándome también en dudas que tenía acerca del programa Revit BIM.

Mis actividades realizadas podrían ser poco conocidas dentro de la carrera, o tal vez no muy mencionadas como parte de querer formar parte de un equipo de trabajo de este tipo. Pero vi así que la arquitectura no solo se trata de la creación de nuevos espacios; existiendo bastantes ya que necesitan profesionistas para su mejor funcionamiento, o en este caso para su mantenimiento correspondiente.

METAS ALCANZADAS

Como bien fueron parte de mis objetivos principales el relacionarme con gente que estuviera dentro de mi círculo profesional o se relacionara y aprender de ello, creo que fue uno de las principales metas cumplidas. Pero más allá de relacionarme con personal del área, comprendí una parte del campo laboral que en este caso me tocó desenvolverme.

Al referirse de una secretaría comprende una amplia gama de profesionistas, no solo en este caso de la arquitectura o ingenierías, lo más cercano a los arquitectos, también una gran parte de contadores, administradores, abogados, relacionistas, etcétera.

Por eso considero que de igual forma es importante la convivencia con gente que no es exclusiva o únicamente de nuestra profesión, también de otro personal podemos obtener conocimiento y aprendizajes inesperados. Creo que mas que una meta alcanzada me lo llevo como un aprendizaje que todo usuario debe tener siempre presente y en todo ámbito laboral.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Concluyo diciendo que fue una gran experiencia el haber hecho mi prestación de Servicio social en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes; desde el comienzo en la elección de proyecto siempre tuve presente que quería involucrarme en temas relacionados con obra, en este caso tratarse de obra pública, con proyectos que benefician a miles de usuarios a diario, como lo son caminos, puentes y edificaciones federales.

También me ayudó y resultó un fácil desarrollo de mis actividades por el apoyo del personal que estuvo en mi área de trabajo, que poco a poco fui conociendo mejor e inclusive de otras áreas más. Como parte de la UAM Xochimilco, la enseñanza de trabajo siempre es en equipo; algo que comprendí en mi prestación, mientras un área de se encarga de una labor en específico, otra área recibe el trabajo para darle continuidad o seguimiento y así sucesivamente.

De igual forma pude sentir esta responsabilidad y experiencia formar parte de un equipo de trabajo totalmente de mi área, algo ya antes mencionado, pero lo veo más por el hecho de experimentar la responsabilidad de tener un horario de entrada y salida fijo que tenía que cumplir, así como la unidad y el lugar específico a donde diario tenía que llegar.

RECOMENDACIONES

Una gran recomendación que haría a la SICT es que tienen estrictamente prohibido salir de las unidades a todos los prestadores de servicio social y prácticas profesionales; ésta secretaría tiene gran cantidad de trabajo en campo laboral, en otros sitios fuera de las instalaciones, o bien podría haber actividades con otras unidades para el conocimiento de las otras ramas de trabajos que esta a cargo la secretaría.

En mi caso el haber estado en la Subdirección General de Recursos Materiales fue bastante amplia para conocimientos como parte de la carrera de arquitectura; mi ingreso fue en el mes de diciembre y aunque la fecha de ingresos es a mitad y a finales de año; me hubiese gustado que mi fecha de ingreso fuera en la misma fecha que se lanza la convocatoria para el concurso de las empresas que llevan a cabo los servicios de mantenimientos en sus unidades.

En este caso los concursos son aproximadamente en los meses de abril o mayo; entonces creo que la secretaría de igual forma podría agendar los ingresos de los prestadores de servicio social en fechas específicas para poder ver y entender con detenimiento las actividades que se realizan desde el principio.

Algo que también era muy conocido por la sociedad es que, en los lugares de prestaciones de servicio social o prácticas profesionales, podrían ser el primer lugar de trabajo fijo de los mismos, es decir, que una vez concluida la prestación del servicio la institución misma los apoya en que se integren oficialmente a su equipo de trabajo, pues ya se tiene una pequeña experiencia en el tiempo que dedicamos ahí.

En mi caso esta situación no fue la ocurrida, de mi parte si hubo el interés de comenzar a laborar dentro de la SICT, no me permitieron el acceso a ella por cuestiones administrativas y de presupuestos para contratar personal nuevo. En estos casos podrían ayudar u orientar en otras instituciones donde sí podemos integrarnos a un campo laboral fijo. Pues esta prestación se realiza casi al término de la carrera, donde la preocupación por encontrar un empleo acorde a nuestra carrera estudiada, crece demasiado.

BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, centros de trabajo

<https://www.gob.mx/sct/acciones-y-programas/coordinacion-de-centros-sct>

Dirección General de Recursos materiales SICT

<https://www.gob.mx/sct/acciones-y-programas/recursos-materiales-sct>

Ejemplo en especificaciones de contratos

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/126794/IA-009000987-N50-2015.pdf>

Imágenes de anexo:



Redistribución de plantas arquitectónicas en Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, unidad Insurgentes Sur.