

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Secretario Académico de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Iztapalapa

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

Periodo: 01 de diciembre de 2021 al 01 de junio del 2022

Proyecto: Atención a la demanda ciudadana

Clave: XCAD000200

Responsable del Proyecto: C. Alfonso Salvador Armenta
Rojas

Jefe de la Unidad Departamental de Capacitación y
Desarrollo de Personal



Giovani Castañeda Salazar

Matrícula: 2173068018

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 5690 7298

Cel: 55 2530 9666

Correo electrónico: gioacas@gamil.com

ÍNDICE

1	pág 3	Introducción.
2	pág 4	Objetivos generales.
3	pág 5	Actividades Realizadas.
4	pág 13	Metas Alcanzadas.
5	pág 13	Resultados y Conclusiones.
6	pág 13	Recomendaciones.
7	pág 14	Anexos.
8	pág 16	Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

1. Introducción

Como parte de mi formación académica final y para beneficio de mi comunidad y de la sociedad que me rodea, al realizar mi servicio social como un método de aprendizaje extra en el cual pueda desarrollar soluciones, aplicar los conocimientos adquiridos dentro de mi periodo como estudiante y proponer mejoras en las actividades que ayuden a agilizar los procesos de digitalización y registro de información que son de valor, representa una oportunidad de crecimiento personal y académico de mucho valor, ayudándome a mejorar en mis aportes a la sociedad, quienes me han apoyado durante mi periodo de formación y que con mucho entusiasmo y compromiso les regreso a mi universidad y maestros quienes me guiaron y orientaron durante todo el proceso.

Como estudiante de la Licenciatura en Arquitectura con intereses en apoyo a la atención y demanda de la ciudadanía, realice mi servicio social dentro de una institución pública que me permitiera desarrollarme en esta área. La dependencia elegida fue la Alcaldía Iztapalapa, ya que cuenta con el proyecto de servicio social relacionados con estos intereses, me permitieron completar mi formación en esta institución en el proyecto de “Atención a la demanda Ciudadana” en donde se me permitió desarrollar mis conocimientos en la “Territorial cabeza de Juárez” en el Área de obras públicas. A consecuencia de la pandemia de la COVID-19, que se encuentra presente desde febrero del 2020 y sigue presente incluso a mediados del 2022, los esfuerzos por continuar las actividades de manera segura se aplicaron durante mi periodo de servicio social, por lo que las actividades hechas y descritas dentro del documento fueron realizadas en modalidad a distancia y de forma presencial con constante supervisión de mi jefa Inmediata Blanca Estela Flores Tlaxcalteca, ya que ella fue quien me oriento y revisaba las tareas que se me enmendaban.

Dentro del documento se encuentran descritas las actividades que desempeñe durante mi estadía en el proyecto que se me asigno, en el cual tuve la oportunidad de participar en la captura de información, tanto de solicitudes por parte de la ciudadanía como las obras públicas realizadas por esta “Territorial”, dentro de las cuales realice cuantificación de materiales, de pintura e inclusive de alumbrado público que se ha colocado en la zona determinada por parte de la alcaldía Iztapalapa, diseño de unos baños vestidores, ubicación de escuelas, mercados, parques y áreas públicas por parte de la Alcaldía Iztapalapa.

2. Objetivo general

Aplicar los conocimientos adquiridos por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco (UAM-X) en los requerimientos que se solicitan dentro del área asignada por el proyecto “Atención a la demanda ciudadana”.

El objetivo del proyecto está centrado en la captura y registro de información que permitan conocer todas las actividades realizadas desde el año 2019 hasta el año en curso (2022), derivado de la vieja administración que se tenía en esta dependencia se había retrasado con información, pero se ha puesto en coordinación con todas las áreas para aclarar el uso de los materiales empleados en cada trabajo realizado por parte de esta Territorial y de esta forma se pueda compartir esta información con la ciudadanía.

Así como con el apoyo de la cuantificación de materiales empleados en obras públicas (Arena, Grava, Tepetate, Cemento y Pintura), y en el apoyo de diseños arquitectónicos.

3. Actividades realizadas

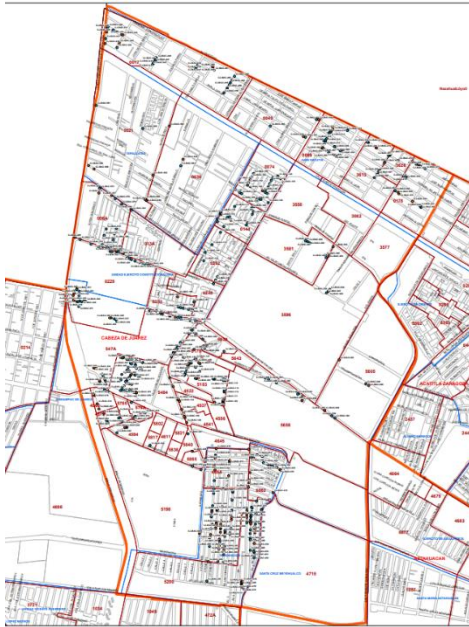


Imagen 3.1 Ubicación de Territorial Cabeza de Juárez.

Dentro del proyecto “Atención a la demanda ciudadana” se me asignó a una de las territoriales que delimitan los trabajos de obras públicas realizados en la Alcaldía Iztapalapa, realice mis actividades en la Territorial Cabeza de Juárez, Ubicada en Eje 5 y Periférico Oriente, en donde atienden solicitudes de la ciudadanía pertenecientes a las colonias que se encuentren dentro del cuadrante de delimitación de la zona desde Periférico Oriente, hasta Avenida Guelatao y de Eje 6 hasta Calzada Ignacio Zaragoza.

El objetivo principal de esta dependencia es poder brindar las necesidades públicas de la ciudadanía, que abarca:

Bacheo, Alumbrado Público, Desazolve, Grietas, Banquetas, Pintura, Poda y Jardinería.

Ordenar información sobre los siguientes materiales cemento arena, grava, tepetate, que se habían solicitado al almacén principal de materiales de la Alcaldía Iztapalapa con peticiones del año 2019, así como la aplicación de estos mismos materiales, dentro de las diferentes áreas que se

SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2019-GENERAL-ARENA				SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2019-GENERAL-CEMENTO			
PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO	PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO
GRIETAS	439	M3	ARENA	GRIETAS	70	TONELADAS	CEMENTO
BANQUETAS	64	M3	ARENA	BANQUETAS	25	TONELADAS	CEMENTO
SENDERO	48	M3	ARENA	SENDERO	10	TONELADAS	CEMENTO
GUARNICIÓN	0	M3	AREANA	GUARNICIÓN	10	TONELADAS	CEMENTO
TOTAL=	551	M3	AREANA	TOTAL=	115	TONELADAS	CEMENTO
SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2019-GENERAL-GRAVA				SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2019-GENERAL-TEPETATE			
PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO	PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO
GRIETAS	24	M3	GRAVA	GRIETAS	149	M3	TEPETATE
BANQUETAS	32	M3	GRAVA	BANQUETAS	8	M3	TEPETATE
SENDERO	40	M3	GRAVA	SENDERO	0	M3	TEPETATE
GUARNICIÓN	0	M3	GRAVA	GUARNICIÓN	0	M3	TEPETATE
TOTAL=	96	M3	GRAVA	TOTAL=	157	M3	TEPETATE

Imagen 3.2 Suministro de materiales capturados en programa Excel

encuentran en la Territorial Cabeza de Juárez (Alumbrado Público, desazolve, Grietas, Banquetas, Poda y jardinería, Pintura y balizamiento) desglosándose por cada mes (Enero a Diciembre del 2019), revisando y analizando detalladamente las ordenes de trabajo, vales de salida (Suministro de material entregado por parte del almacén), que se hayan solicitado u ocupado en el periodo del año 2019, para localizar las cantidades de materiales que se habían proporcionado en los vales de salida y

en las ordenes de trabajo, para así finalmente hacer un listado final de cuanto material se gastó y se suministró por parte de la Alcaldía de cemento, arena, grava y tepetate, en cada mes y total de ese año.

La siguiente actividad que se me encomendó fue la de organizar, analizar y capturar las ordenes de trabajo, vales de salida de materiales del año 2021 y en donde se habían empleado estos

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
FECHA	DESCRIPCION	SOLICITADA	ENTREGADA	UNIDAD DE MEDIO	REFERENCIA	FOLIO	ALMACEN	SOLICITANTE	RECIBE	OBSERVACIONES
6/1/2021	CEMENTO	10	10	TONELADA	S/F	22	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ABIGAIL VIVEROS	OBRAS
6/1/2021	CEMENTO	10	10	TONELADA	S/F	1	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ROS JOSE SORIA	BANQUETAS
8/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	29	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ARGILETICIA GARCIA	GRIETA CDI-047-004/2 EN LA 3MA II
8/1/2021	TEPETATE	8	8	M3	465	30	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ARGILETICIA GARCIA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
14/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	53	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ARGILETICIA GARCIA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
15/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	54	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	ALEANDRO VEGA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
15/1/2021	TEPETATE	8	8	M3	465	66	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	JORGE DANIEL	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
15/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	61	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	GERARDO LEJIA	GRIETA CDI-047-007/2 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
18/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	55	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
18/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	56	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
18/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	41	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-047-006/2 EN AV. APATZINGAN
18/1/2021	ARENA	8	8	M3	465	62	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-171-010/2 EN AV-8 COLONIA RENOVACION
18/1/2021	TEPETATE	8	8	M3	465	65	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
4/2/2021	ARENA	8	8	M3	465	57	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	JAIME ROSAS	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA
5/2/2021	GRAVA	8	8	M3	466	451	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	JESUS SANTOYO	BANQUETAS
15/2/2021	TEPETATE	8	8	M3	465	51	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-047-006/2 EN AV. APATZINGAN
15/2/2021	TEPETATE	8	8	M3	465	50	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	LUIS ANTONIO GARCIA	GRIETA CDI-047-006/2 EN AV. APATZINGAN
15/2/2021	ARENA	8	8	M3	465	58	ACULCO	JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS	JAIME ROSAS	GRIETA CDI-044-008/3 EN EJERCITO CONSTITUCIONALISTA

materiales (Cemento, Arena, Grava y Tepetate), así como la organización por fechas, número de folio, área en la cual se ocupó este material y las cantidades utilizadas, esto con la finalidad de tener un orden, sobre el material proporcionado por parte de la Alcaldía de forma digital en Excel.

Imagen 3.3 Suministro de materiales 2021 capturados en programa Excel

Revisar y realizar un listado de los generadores de banquetas y guarniciones que se habían realizado en los años 2019, 2020 y 2021, obteniendo esta información del área de banquetas que se había entregado a los jefes inmediatos de la "Territorial Cabeza de Juárez", así como con las ordenes de trabajo que se tenían y los vales de salida del almacén de la territorial, desglosando los generadores por ubicación de la banqueta realizada, las dimensiones de la banqueta, el día, mes y año del trabajo realizado, por tal motivo se realizó un archivo por cada año (2019, 2020 y 2021), en donde se fueron sacando las cantidades de materiales que se habían utilizado (Cemento, Arena, Grava y Tepetate) en estos generadores.

	GENERADORES DE BANQUETAS Y GUARNICIONES 2021	24/12/2021 10:19	Hoja de cálculo d...	18 KB
	GENERADORES DE BANQUETAS Y GUARNICIONES	17/12/2021 13:06	Hoja de cálculo d...	15 KB
	GENERADORES-DE-BANQUETAS-Y-GUARNICIONES-2019	24/12/2021 10:19	Hoja de cálculo d...	19 KB

Imagen 3.4 Cuantificación de materiales capturados en programa Excel

FECHA	ORDEN DE TRABAJO	UBICACIÓN (CALLE, ENTRE CALLE)	COLONIA	DIMENSIONES						MATERIAL EMPLEADO			
				BANQUETA				GUARNICIÓN	CEMENTO TONELADA	ARENA M3	GRAVA M3	TEPETATE M3	
				LARGO (M)	ANCHO (M)	TOTAL M2	ESPESOR (M)						TOTAL (M3)
06/05/2019	001	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	1.90	13.30	0.10	1.33	7.00	0.57	1.47	1.86	0
13/05/2019	002	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	2.00	14.00	0.10	1.4	7.00	0.59	1.44	1.94	0
15/05/2019	003	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	2.00	14.00	0.10	1.4	7.00	0.59	1.44	1.67	0
17/05/2019	004	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	1.90	13.30	0.10	1.33	7.00	0.57	1.45	1.86	0
20/05/2019	005	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	6.80	2.00	13.60	0.10	1.36	7.00	0.58	1.49	1.89	0
21/05/2019	006	CALLE PABLO GARCIA#29 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	1.90	13.30	0.10	1.33	7.00	0.57	1.47	1.86	0
22/05/2019	007	CALLE PABLO GARCIA#22 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	6.80	2.00	13.60	0.10	1.36	0.70	0.58	1.49	1.89	0
24/05/2019	008	CALLE PABLO GARCIA#22 ENTRE CALLE PABLO GARCIA Y BENITO ZENEA	JUAN ESCUTIA	7.00	1.90	13.30	0.10	1.33	0.00	0.34	0.92	1.17	0

Imagen 3.5 Cuantificación de materiales por fecha de banquetas capturados en programa Excel

Se coordinó con el área de banquetas para que se revisara la información entregada con las observaciones y correcciones que se habían encontrado después de realizar la exhaustiva y detallada revisión a la información proporcionada.

Se me dejó a cargo, la digitalización de la libreta escrita del año 2020 que se tenía en la “Territorial

Numer	Fecha de recepción	Documento	De	Para	Descripción	AVANCE COMPLETADO	Estado	RECIBI	OBSERVACIONES	MES
1	09/02/20	Oficio No. C-54629029	Coordinador de Servicios y Mantenimiento Área Adh. Hernández Méndez	C. José Antonio Jiménez Díaz Director Terminal en Cabeza de Juárez	Colocación de luminarias Parque Anarcos. Reparación Taldete Bispal del Parque Anarcos y Reparación Jaguez Parque Anarcos.	Alumbrado	Se canceló alumbrado y			Enero
2	09/02/20	Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	Tanah Almaraz Plaza Ruiz	D.A.H. Blanca E. Flores Trascabala	aplicación para ingresar vehículo oficial Eoo. 2095		conocimiento			Enero
3	09/02/20	Oficio No. C-54629029	Coordinador de Servicios y Mantenimiento Área Adh. Hernández Méndez	C. José Antonio Jiménez Díaz Director Terminal en Cabeza de Juárez	pedidos con folios 0020010301, 0020010301 alumbrado y láminas Jaguez Parque Anarcos					Enero
4	09/02/20	Oficio No. D.S.G. y P.D.04298	Carlos Cervantes Gadea	C. José Antonio Jiménez Díaz	Reposición de dos luminarias en la col Reparación collocated C. Analitina Campa Buena	Alumbrado				Conocimiento
5	09/02/20	DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	Daniela Juárez Estroza Bataferran	COP	Solicitud de exite libretas para fotocopiar (E) en el área municipal		conocimiento			Enero
6	09/02/20	Tarjeta electrónica DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	Luz Hilda Angélica Bata	D.A.H. Blanca E. Flores Trascabala	Reposición de láminas en el área de reparación de vehículos de Residencia Social U.I.H. Vientos Guzman	Reparación vehicular				Enero
7	09/02/20	DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	D.A.H. Blanca E. Flores Trascabala	C.H. Blanca E. Flores Trascabala	Reparación de ECU 19K. días martes y no a horas					Enero
8	09/02/20	DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	D.A.H. Blanca E. Flores Trascabala	C.H. Blanca E. Flores Trascabala	Solicitud de asistencia técnica SATM y asiste para motor de dos tiempos					Enero
9	09/02/20	Cedula 19170590C-0079191 F405	Mónica Yvonne Jiménez Guzmán Cuevas	C. José Antonio Jiménez Díaz	C.P. Fiscal Enrique Carrasco Cardo solicitud de instalación de instalación de láminas y cambio de registros de vehículos de Residencia Social U.I.H. Vientos Guzman		Se canceló D.T. Reforma Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020			Enero
10	09/02/20	Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	C. José Antonio Jiménez Díaz	Así. Espadas Mufre Pangel	Se canceló petición C. Fiscal Enrique Carrasco Cardo. Cedula 19170590C-0079191 F405		Reposición vehicular Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020			Enero
11	09/02/20	Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	C. Adriana Lara Luz	C. José Antonio Jiménez Díaz	Folio 19170590C-0079191 F405 para hora y 1155 en el área de Oficio		Reposición vehicular Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020			Enero
12	09/02/20	Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	C. José Antonio Jiménez Díaz	Angel Sánchez Cárdenas	Se canceló petición C. Fiscal Enrique Carrasco Cardo con el folio 19170590C-0079191 F405					Enero
13	13/02/20	Oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020	C. Adriana Lara Luz	C. José Antonio Jiménez Díaz	C. Abel Orozco González Folio 19170590C-0079191 F405		Se canceló con el oficio No. DTCAJEDOTR/C.F.P.S.C/1606020			Diciembre

Imagen 3.6 Bitácora digital capturada en programa Excel

Cabeza de Juárez” en el Área de obras, en la cual se desglosaba, teniendo información de las solicitudes o peticiones realizadas por los ciudadanos a esta dependencia, así como las actividades realizadas por cada una de las Áreas de trabajo (Banquetas,

Bacheo, Pintura y Balizamiento, Grietas, poda y jardinería, alumbrado público).

Se realizó la digitalización en formato Excel en el cual se desglosa por fecha, nombre del documento, nombre del solicitante, hacia quien iba dirigido, el área al que se dirigía y por mes.

Una vez terminada esta actividad se me dejó capturar nuevamente correspondencia del año 2020, en el cual se desglosaba por fecha, folio, nombre de oficio, quien mandaba la correspondencia y hacia a quien iba dirigida, así como al asunto por el cual se dirigían todo esto en formato excel.

No. Con	FECHA	FOLIO DIREC	FOLIO. CESAC	OFICIO	FIRMADO POR	DIRIGIDO A	ASUNTO
1	3/1/2020	001		OFICIO NO. C.S.M/629/2019	ARQ. ADRIAN HERNANDEZ MOLINA COORDINADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	C. JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS DIRECTOR TERRITORIAL EN CABEZA DE JUAREZ	ANEXAN FOLIOS NO. 6300 Y 6484 DE OFICIA DE PARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE OBRAS, DONDE ANEXAN RELACION DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS EN LAS PAGINAS OFIALES DE LA ALCALDIA DEL PERIODO 20 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2019 Y DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2019 SOLICITAN LA ASISTENCIA DE LOS PROMOTORES Y SERVIDORES QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A LA TERRITORIAL AL EVENTO QUE SE LLEVARA A CABO EL 9 DE ENERO CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA CAPACITACION DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020 Y 2021
2	6/1/2020	002		OFICIO SPC/010/2020	LIC. ERIKA FABIOLA REYES PACHECO JUD DE PARTICIPACION CIUDADANA	C. JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS DIRECTOR TERRITORIAL EN CABEZA DE JUAREZ	
3	6/1/2020	003		OFICIO NO. CRMSG/19/2020	C. EDUARDO VALDEZ GARCIA COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C. JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS DIRECTOR TERRITORIAL EN CABEZA DE JUAREZ	PROGRAMACION INVENTARIO DE VEHICULOS
4	6/1/2020	004		OFICIO: SEMOVI/SPPR/DGSVSMJUS/DRSMUS/551 3/2019	GUILLERMO JAVIER FELIPE AVILA RESENDIZ DIRECTOR DE REGULACION DE SISTEMAS DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	C. JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS DIRECTOR TERRITORIAL EN CABEZA DE JUAREZ	CONTESTACION A LA PETICION DEL C. ERASTO DIAZ MENDEZ QUE SOLICITA EL BALIZAMIENTO DE UN CAJON DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
5	6/1/2020	005		NO. DE CEDULA: 10177	MTRA. XIMENA GUZMAN CUEVAS SECRETARIA PARTICULAR DE LA ALCALDESA	C. JOSE ANTONIO JIMENEZ ISLAS DIRECTOR TERRITORIAL EN CABEZA DE JUAREZ	DIRECTORA GENERAL DE RESOLUCION A LA DEMANDA CIUDADANA REMITE ESCRITO DEL C. PASCUAL ENRIQUE CARMONA CANTO, QUIEN SOLICITA LA INSTALACION DE LUMINARIAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD Y REALIZAR OBRAS DE BACHEO EN AV. REVOLUCION SOCIAL
6	6/1/2020	006		OFICIO NO. DPC/7917/2019	ING. MICHEL MUÑOZ CRUZ DIRECTORA EJECUTIVA DE PROTECCION CIVIL	DIRECTORES GENERALES, EJECUTIVOS, Y TERRITORIALES DE LA ALCALDIA IZTAPALAPA	INVITAN A INSCRIBIRSE A LA PLATAFORMA PARA REALIZAR EJERCICIOS DE SIMULACRO COMO PARTE DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS POR LA DRA. CLAUDIA SHEINBAUM CADA 4 MESES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA MEJOR PREPARACION ANTE UNA EMERGENCIA DE SISTEMA

Imagen 3.6 Correspondencia 2020 digital capturada en programa Excel

Ordenar y etiquetar unas cajas en las cuales se encontraban archivos, por tal motivo se me encomendó, ordenar y poner nombre de los archivos que contenía cada caja se colocó una etiqueta al exterior de la caja.

NÚMERO DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	NÚMERO DE PÁGINAS	UBICACIÓN	ÁREA	PERIODO	AÑO
1	REPORTE DIARIO ING. JOSE HERNANDEZ 1 (TARETAS INFORMATIVAS)	439	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	JUNIO-MARZO 2019 NOVIEMBRE 2018 - NOVIEMBRE 2019	2019
2	REPORTE DIARIO ING. JOSE HERNANDEZ 2	183	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	FEBRERO-JULIO	2019
3	REPORTE CESAC	330	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO-OCTUBRE	2019
4	RESPUESTA CESAC 2	304	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	MARZO-OCTUBRE	2019
5	REPORTE CESAC 3	424	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	AGOSTO-DICIEMBRE	2019
6	LISTA DE ASISTENCIA	362	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	OCTUBRE-DICIEMBRE	2019
7	LISTA DE ASISTENCIA	305	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	MARZO A SEPTIEMBRE	2019
8	PENDIENTES CESAC 2015, 2016, 2017, 2018	506	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO 2015- DICIEMBRE 2018	2015-2019
9	SERVICIOS URBANOS	435	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	FEBRERO-SEPTIEMBRE	2019
10	FOLIOS CESAC	561	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO-JULIO	2019
11	REPORTE DIARIO ING. JOSE HERNANDEZ 1 (TARETAS INFORMATIVAS)	439	CAJA 1	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	JUNIO-MARZO 2019 NOVIEMBRE 2018 - NOVIEMBRE 2019	2019
12	REPORTE DIARIO ALUMBRADO TONALLI AMARAL PLAZA	152	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	OCTUBRE 2018 - ENERO 2019	2018-2019
13	REPORTE DIARIO C. BERNARDO FLORES	314	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO-MAYO	2019
14	DESZOLVE	320	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	AGOSTO-DICIEMBRE	2019
15	REPORTE DIARIO C. DAVID JUÁREZ	86	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO	2019
16	REPORTE DIARIO ING. SERGIO ARREDONDO	442	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	FEBRERO-JULIO	2019
17	EDIFICIOS PÚBLICOS Y ESCUELAS	294	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	FEBRERO- SEPTIEMBRE	2019
18	RESPUESTA CESAC	141	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	JULIO-OCTUBRE	2019
19	IMAGEN URBANA	249	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO-OCTUBRE	2019
20	OBRAS	267	CAJA 2	JUD DE DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	ENERO-SEPTIEMBRE	2019

Imagen 3.7 archivos de cajas de forma digital capturada en programa Excel

Se me solicitó el diseño arquitectónico de unos baños vestidores los cuales no cuenta la territorial por tal motivo se realizó la propuesta como anteproyecto, para el director de la territorial.

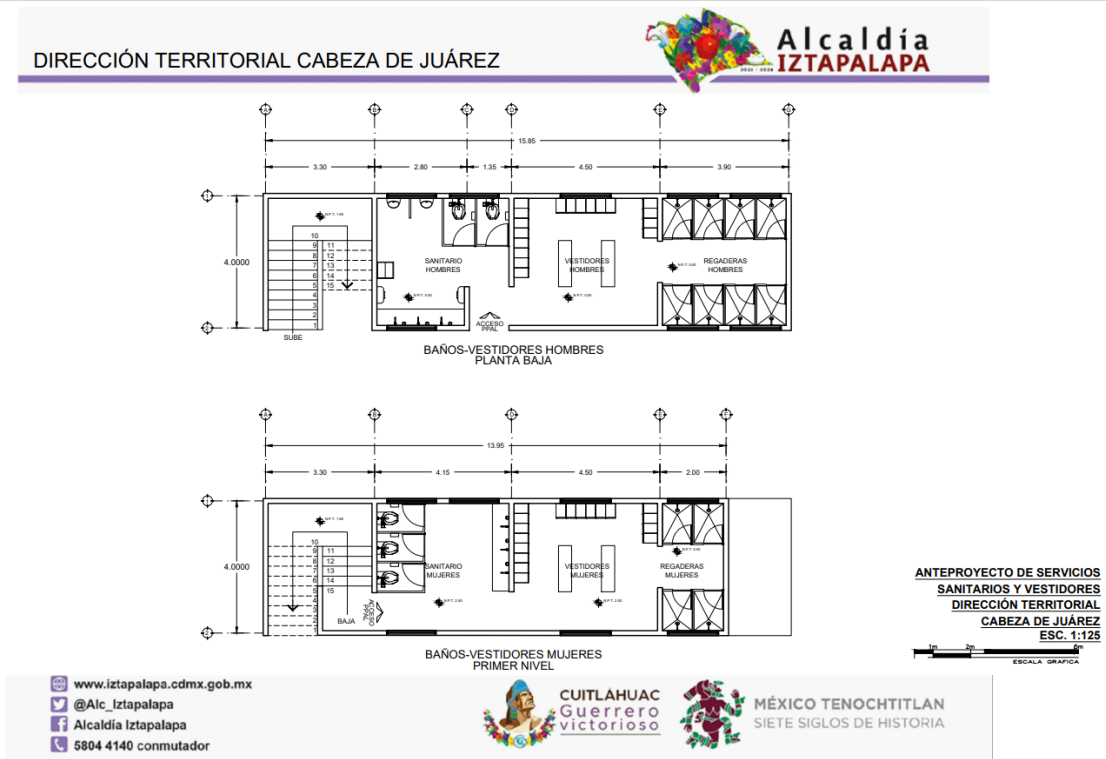


Imagen 3.8 Baños vestidores anteproyecto realizado en AutoCAD 2022

Se proponen unos baños vestidores en la planta baja se encuentran localizados las regaderas, los vestidores de hombres equipado con lockers, lavabos, W.C. y mingitorios.

En el primer nivel se encuentra localizados los baños vestidores para las mujeres, en este se encuentran las regaderas, los vestidores de hombres equipado con lockers, lavabos y W.C.

La siguiente actividad en la cual se me requirió fue realizar la cuantificación de pintura utilizada tanto en paredes, como en obra exterior, así como en el balizamiento de calles, se desglosa por croquis, calendario, generador, costos reporte fotográfico, antes y después de la aplicación de la pintura, bitácora y orden de trabajo.

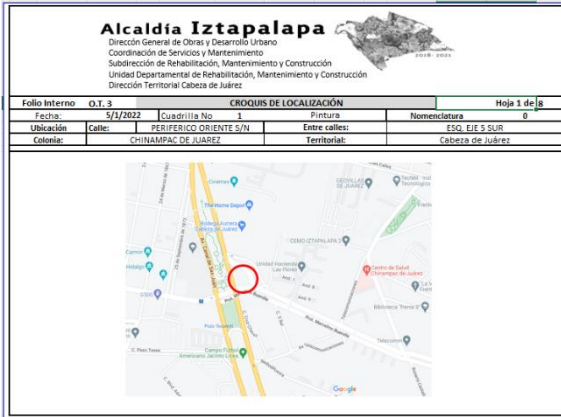


Imagen 3.9 Croquis pintura realizado en Excel



PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA 2022		Concepto		Pintura		
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre Calles:	ESQ. EJE 5 SUR			
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez			
Nomenclatura	0	Fecha	5/1/2022	Hoja 2 de 8		
CONCEPTO	ENERO 2022					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	3	4	5	6	7	8
Limpiar y barrer el área de trabajo	Trabajos referentes a la aplicación de pintura.					
Acordonar y pintar area de trabajo						
Se continua pintando la superficie						
Se finaliza la aplicación de pintura						

Imagen 3.10 Calendario pintura realizado en Excel

Generador de Pintura y Balzamiento		Concepto		Pintura	
Fecha:	5/1/2022	Cuadrilla No:	1	Pintura	Nomenclatura
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre calles:	ESQ. EJE 5 SUR		
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez		
PINTURA EN MUROS (m2)		BALZAMIENTO		Croquis	
Dimensiones	Libros	Guarnición	topes	Total m2	Total Libros
Largo (m) Ancho (m) Área m2				168	28.00
67.2 2.5 168					
Observaciones:				Se pinto 168 m2 en oficinas de Cesac y baños Se ocuparon 28 litros de vinilica Blanca	

Imagen 3.11 Generador pintura realizado en Excel

Materiales, Mano de Obra y Costos Horarios de Equipo Menor, Maquinaria y Vehículos		Concepto		Pintura	
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre Calles:	ESQ. EJE 5 SUR		
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez		
Nomenclatura	1	Fecha	5/1/2022	Hoja 4 de 8	
Mano de Obra					
Mano de Obra	Cantidad personal	salario diario	jornadas	Importe	
Maestro	1.00	\$ 266.67	0.75	\$ 200.00	
Ayudante General	2.00	\$		\$ 333.33	
				Total Mano de Obra \$ 500.00	
Materiales					
Concepto	Unidad	Cantidad	Costo	Importe	
pintura vinilica	l	28.00	\$84.47	\$ 2,365.13	
pintura esmalte	l	0.00	\$125.08	\$ 0.00	
pintura amarilla	l	0.00	\$89.90	\$ 0.00	
pintura blanca trafico	l	0.00	\$89.90	\$ 0.00	
thiner	l	0.00	\$23.66	\$ 0.00	
estopa	kg	0.00	\$36.25	\$ 0.00	
				Total Materiales \$ 2,365.13	
Herramientas por Desgaste	Unidad	Cantidad	Costo	Importe de depreciación 10%	
PODILLO	Pza	3.00	\$ 32.00	\$ 3.60	
FELPA PARA	Pza	0.00	\$ 17.45	\$ 5.23	
BRUCHA	Pza	1.00	\$ 43.65	\$ 4.36	
BRUCHA	Pza	0.00	\$ 31.20	\$ -	
BRUCHA	Pza	0.00	\$ 12.30	\$ -	
CUBETA DE	Pza	2.00	\$ 125.02	\$ 25.00	
ESCABA DE	Pza	0.00	\$ 34.80	\$ -	
ESCALERA	Pza	0.00	\$1,844.40	\$ -	
Pala Cuadrada	Pza	0.00	\$ 185.48	\$ -	
Caretilla (Pza)	Pza	0.00	\$1,237.35	\$ -	
Pala Peca	Pza	0.00	\$ 34.22	\$ -	
				Total Herramienta por Desgaste \$ 44.81	

Imagen 3.12 Costos pintura realizado en Excel

Materiales, Mano de Obra y Costos Horarios de Equipo Menor, Maquinaria y Vehículos		Concepto		Pintura	
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre Calles:	ESQ. EJE 5 SUR		
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez		
Nomenclatura	1	Fecha	5/1/2022	Hoja 5 de 8	
Vehículos					
Concepto	Hrs Efectivo	costo	Importe		
Pick-up Nissan NP-300	0	\$ 301.05.00	\$ -		
Pick-up F-150 112 ton	0	\$880,059.64	\$ -		
Ford F350 (Pedidas)	0	\$ 974,256.16	\$ -		
				Total Vehiculos \$ -	
Equipo de Seguridad					
Concepto	Cantidad	costo	Importe		
Tratamiento (Pza)	0	\$ 1,100.00	\$ -		
Cones (Pza)	0	\$ 1,100.00	\$ -		
	0	\$ -	\$ -		
	0	\$ -	\$ -		
	0	\$ -	\$ -		
				Total Equipo de Seguridad \$ -	
Total Mano de Obra		\$ 500.00			
Total Materiales		\$ 2,365.13			
Total Herramienta por Desgaste		\$ 44.81			
Total Equipo Menor		\$ -			
Total Vehiculos		\$ -			
Total Equipo de Seguridad		\$ -			
INVERSIÓN TOTAL POR CONCEPTO DE PINTURA		\$ 2,909.93			

Imagen 3.13 Costos 2 pintura realizado en Excel



Imagen 3.14 Reporte Fotográfico pintura realizado en Excel

Bitacora de Obra 2022			
Concepto	Pintura		
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre Calles:	ESQ. EJE 5 SUR
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez
Nomenclatura	Fecha:	5/1/2022	Hoja 7 de 8
Fecha	Descripción		
5/1/2022	Con esta fecha se inicia el proceso de limpieza, barrido y la aplicación de pintura, al interior de las oficinas de la Territorial Cabeza de Juárez Periferico oriente esq. Eje 5 sur col. Chinampac de Juárez de esta Dirección Territorial.		
5/1/2022	Se realiza acondonamiento del Área de trabajo.		
5/1/2022	Se realiza la aplicación de pintura en la superficie		
5/1/2022	Con esta fecha se concluyen los trabajos de Pintura para las oficinas de la territorial.		

Imagen 3.16 Bitácora de obra pintura realizado en Excel

Alcaldía Iztapalapa
 Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano
 Coordinación de Servicios y Mantenimiento
 Subdirección de Rehabilitación, Mantenimiento y Cascajo
 Unidad Departamental de Rehabilitación, Mantenimiento y Construcción
 Dirección Territorial Cabeza de Juárez

Orden de trabajo 2022			
Concepto	Pintura		
Ubicación	Calle: PERIFERICO ORIENTE S/N	Entre Calles:	ESQ. EJE 5 SUR
Colonia:	CHINAMPAC DE JUAREZ	Territorial:	Cabeza de Juárez
Nomenclatura	Fecha:	5/1/2022	Hoja 8 de 8
Por este medio se solicita atender los siguientes trabajos.			
Aplicación de Pintura ubicada en calle:	PERIFERICO ORIENTE S/N	con referencia en:	ESQ. EJE 5 SUR
Observaciones:			
Por medio de la presente se solicita realizar trabajos de aplicación de Pintura en oficinas en la ubicación aquí señalada, utilizando equipo de seguridad, material y herramienta correspondiente para cada actividad durante el proceso.			

Imagen 3.16 Orden de Trabajo pintura realizado en Excel

Posteriormente a esta petición se me asigno realizar la cuantificación de material a utilizar en 20 baches a realizar dentro de la zona de la territorial cabeza de Juárez, empezando por el catalogo de conceptos, en el cual se me habían proporcionado las unidades, cantidades a través de las ordenes de trabajo y los precios unitarios en base al precio que se maneja en esta dependencia, se continuo con el generador de los conceptos, croquis y el reporte fotográfico el cual se contemplan imágenes del antes y después del trabajo realizado.

Alcaldía Iztapalapa

ALCALDÍA IZTAPALAPA
 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
 SUBDIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN
 OBRAS VIALES

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CATÁLOGO DE CONCEPTOS		PERIODO:				
PROGRAMA DE BACHEO		DIRECCIÓN TERRITORIAL CABEZA DE JUÁREZ (AGEB 090070001013A)				
UBICACIÓN: SIXTO VERDUZCO, ENTRE AV. CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN Y AV. REVOLUCIÓN, COL. TEPALCATES		CONTRATO: (FAIS) FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL				
NO.	CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	P. U.	IMPORTE
1	001	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EMULSIÓN ASFÁLTICA (RIEGO DE LIGA) INCLUYE: MANO DE OBRA, LA HERRAMIENTA NECESARIA PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN EN APEGO A LAS NORMAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CDMX.	LITRO	12.00	\$ 14.96	\$ 179.52
2	002	ACARREO EN CAMIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA TEMPLADA PRIMER KILOMETRO/ CUADRANTE 35	TON/XM	1.73	\$ 46.40	\$ 80.27
3	003	MEZCLA ASFÁLTICA PARA BACHEO COMPACTADA AL 95% DE SU DENSIDAD MÁXIMA TEÓRICA MÁXIMA, PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, LA HERRAMIENTA Y EL EQUIPO NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	TON	1.73	\$ 878.00	\$ 1,518.94
TOTAL					\$	1,778.73

Imagen 3.17 catálogo de conceptos de forma digital capturada en programa Excel

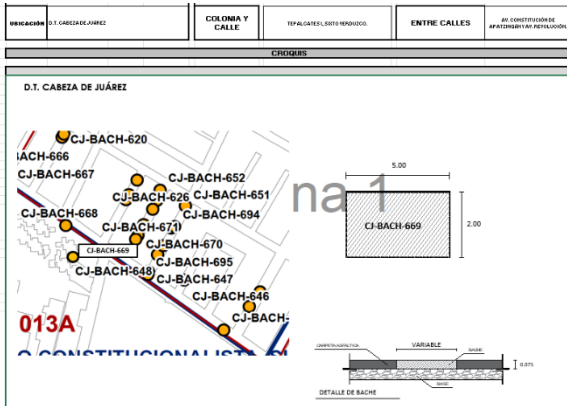


Imagen 3.18 croquis forma digital capturada en programa Excel

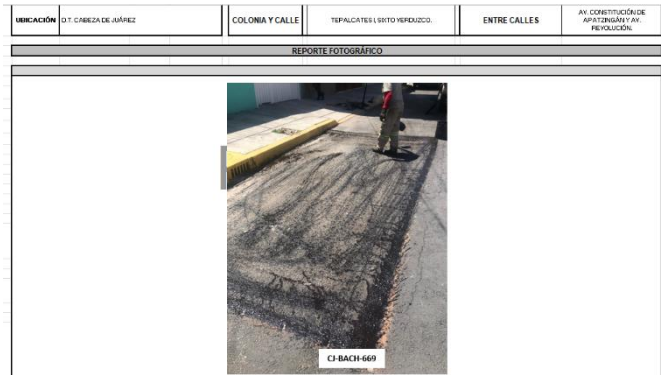


Imagen 3.1 Reporte Fotográfico digital capturada en programa Excel

4. Metas alcanzadas

De ahora en adelante puedo comprender de mejor manera la cuantificación de materiales empleados en cada área de trabajo (Banquetas, Grietas, Desazolve), así como el rendimiento de cada material, Cemento, Arena, Grava y Tepetate, de igual forma pude comprender de mejor manera la conversión de las unidades de medidas de los materiales, ya que en las ordenes de trabajo revisadas, solo se tenían botes o kilogramos, pero estos se tenían que convertir en metros cúbicos (Arena, Grava y Tepetate), o en toneladas (Cemento).

Puedo resolver de una manera más fácil sobre la cuantificación de pintura, en muros o sobre las señaléticas de las calles, flechas, pasos de cebra, etc.

Trabajar en conjunto con todas las áreas que se lleguen a tener en el ámbito laboral, capturando información sobre los trabajos realizados, así como la solución arquitectónica para unos baños vestidores.

5. Resultados y conclusiones

En este punto de mi formación he logrado reforzar mis conocimientos sobre cómo realizar los catálogos de conceptos, así como desglosar cada concepto para realizar los generadores y cuantificación de los materiales, la importancia de las bitácoras de obra para que se tenga un control absoluto de lo que se va realizando y así tener un control total del tiempo.

Durante mi estadía en esta dependencia he podido valorar el trabajo que realizan las Territoriales en toda la Alcaldía Iztapalapa, ya que se debe de tener un control absoluto de todas las áreas para saber que se están realizando las solicitudes que demanda la ciudadanía.

Y para finalizar creo que lo más importante que me llevo de realizar el servicio en este proyecto es la importancia de poder brindar la atención a las peticiones que la ciudadanía demanda y el cómo la sociedad se integra para que se les puedan brindar los servicios.

6. Recomendaciones

Me parece que es importante señalar el método para tomar el servicio social, a consecuencia de la COVID-19 muchas cosas han cambiado en tan solo dos años, el uso de la tecnología ha aumentado, potenciando posibilidades que deben de seguir siendo desarrolladas, como fue la modalidad a distancia, si bien falta mucho para que sustituya las actividades presenciales, es de suma importancia continuar desarrollando planes mixtos o alternativos.

Mucho se habla de “la nueva realidad” que nos está tocando vivir, aun con las constantes oleadas de la pandemia, y creo que es un buen momento para experimentar, desarrollar y trabajar en los nuevos modos de trabajo que nos ofrece la tecnología. Nada sustituye aún lo físico, pero ante un futuro incierto y en un acelerado desarrollo, la posibilidad de ser pioneros resulta emocionante.

7. Anexos

Alcaldía IZTAPALAPA
02 JUN 2022
REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL (A) PRESTADOR (A)
No. REP. 1
No. EXP. 450
Castañeda Salazar
Arquitectura Giovanni
Servicio Social
Dirección Territorial Cabeza de Juárez
Tallero Particular 5525309666

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1 1-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
2 2-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
3 3-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
4 4-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
5 5-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
6 6-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
7 7-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
8 8-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
9 9-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
10 10-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
11 11-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
12 12-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
13 13-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
14 14-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
15 15-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
16 16-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
17 17-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
18 18-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
19 19-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
20 20-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
21 21-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
22 22-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
23 23-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
24 24-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
25 25-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
26 26-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
27 27-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
28 28-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
29 29-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
30 30-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
31 31-12-2021	9:00	13:00	4	[Firma]
TOTAL DE HORAS			124	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos arquitectónicos, recolección de información.

Este documento no es válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

Imagen 7.1 Reporte de asistencia Diciembre 2021.

Alcaldía IZTAPALAPA
02 JUN 2022
REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL (A) PRESTADOR (A)
No. REP. 2
No. EXP. 450
Castañeda Salazar
Arquitectura Giovanni
Servicio Social
Dirección Territorial Cabeza de Juárez
Tallero Particular 5525309666

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1 3-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
2 4-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
3 5-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
4 6-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
5 7-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
6 8-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
7 9-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
8 10-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
9 11-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
10 12-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
11 13-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
12 14-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
13 15-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
14 16-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
15 17-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
16 18-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
17 19-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
18 20-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
19 21-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
20 22-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
21 23-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
22 24-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
23 25-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
24 26-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
25 27-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
26 28-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
27 29-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
28 30-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
29 31-01-22	9:00	13:00	4	[Firma]
TOTAL DE HORAS			124	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos Arquitectónicos, recolección de información.

Este documento no es válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

Imagen 7.2 Reporte de asistencia Enero 2022.

Alcaldía IZTAPALAPA
02 JUN 2022
REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL (A) PRESTADOR (A)
No. REP. 3
No. EXP. 450
Castañeda Salazar
Arquitectura Giovanni
Servicio Social
Dirección Territorial Cabeza de Juárez
Tallero Particular 5525309666

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1 1-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
2 2-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
3 3-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
4 4-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
5 5-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
6 6-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
7 7-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
8 8-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
9 9-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
10 10-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
11 11-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
12 12-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
13 13-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
14 14-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
15 15-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
16 16-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
17 17-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
18 18-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
19 19-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
20 20-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
21 21-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
22 22-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
23 23-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
24 24-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
25 25-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
26 26-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
27 27-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
28 28-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
29 29-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
30 30-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
31 31-02-22	9:00	13:00	4	[Firma]
TOTAL DE HORAS			124	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos Arquitectónicos, recolección de información.

Este documento no es válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

Imagen 7.2 Reporte de asistencia Febrero 2022.

Alcaldía IZTAPALAPA
02 JUN 2022
REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL (A) PRESTADOR (A)
No. REP. 4
No. EXP. 450
Castañeda Salazar
Arquitectura Giovanni
Servicio Social
Dirección Territorial Cabeza de Juárez
Tallero Particular 5525309666

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1 1-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
2 2-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
3 3-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
4 4-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
5 5-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
6 6-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
7 7-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
8 8-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
9 9-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
10 10-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
11 11-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
12 12-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
13 13-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
14 14-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
15 15-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
16 16-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
17 17-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
18 18-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
19 19-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
20 20-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
21 21-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
22 22-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
23 23-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
24 24-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
25 25-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
26 26-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
27 27-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
28 28-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
29 29-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
30 30-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
31 31-3-2022	9:00	13:00	4	[Firma]
TOTAL DE HORAS			124	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos arquitectónicos, recolección de información.

Este documento no es válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

Imagen 7.2 Reporte de asistencia Marzo 2022.

Alcaldía IZTAPALAPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL(A) PRESTADOR(A)

No. REP: 5
No. EXP: 450

Castañeda Salazar Giovanni
Apellido Paterno: Castañeda Salazar
Apellido Materno: Giovanni
Nombre de: Giovanni

Arquitectura
Perfil Académico (Curso del curso): Servicio Social
Tipo de Prestador (Banco o Banco Social / Fideicomiso / Subcontrato): 5525 309666
Tabla Particular

Dirección Territorial Cabezas de Juárez
Área de Adscripción

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1-4-2022	9:00	13:00	4	
2-4-2022	9:00	13:00	4	
3-4-2022	9:00	13:00	4	
4-4-2022	9:00	13:00	4	
5-4-2022	9:00	13:00	4	
6-4-2022	9:00	13:00	4	
7-4-2022	9:00	13:00	4	
8-4-2022	9:00	13:00	4	
9-4-2022	9:00	13:00	4	
10-4-2022	9:00	13:00	4	
11-4-2022	9:00	13:00	4	
12-4-2022	9:00	13:00	4	
13-4-2022	9:00	13:00	4	
14-4-2022	9:00	13:00	4	
15-4-2022	9:00	13:00	4	
16-4-2022	9:00	13:00	4	
17-4-2022	9:00	13:00	4	
18-4-2022	9:00	13:00	4	
19-4-2022	9:00	13:00	4	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
TOTAL DE HORAS			76	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos arquitectónicos, recolección de información.

Alcaldía IZTAPALAPA
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FERIA
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA

ALFONSO SALVADOR ARAMBUA ACUÑA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

NOTA: NO PODRÁ CAMBIAR EL HORARIO QUE SE ESTABLECE EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN. LA COPIA DE ESTE REPORTE DEBE SER ORIGINAL, ANTES DE SER LEÍDO. Deberá entregarse a esta Unidad Departamental, original y copia debidamente firmada por el PRESTADOR y el JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.

EL LLENADO DEL FORMATO DEBERÁ SER CON TINTA NEGRA O AZUL
ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

www.iztapalapa.cdmx.gob.mx
@aic_iztapalapa
Alcaldía iztapalapa
5504 4140 comunicador

CUTLALHUAC GUERRERO VICTORIANO

Alfombra 83 Edo. Ayuntamiento, Barrio San Lucas, C.P. 09000. Tel. 55-99-97-81-22
Correo Electrónico: comunicacion@iztapalapa.gob.mx Correo para sugerencias y/o quejas: servicioalciudadano@gmail.com

Imagen 7.5 Reporte de asistencia Abril 2022.

Alcaldía IZTAPALAPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

REPORTE-MENSUAL
DATOS DEL(A) PRESTADOR(A)

No. REP: 6
No. EXP: 450

Castañeda Salazar Giovanni
Apellido Paterno: Castañeda Salazar
Apellido Materno: Giovanni
Nombre de: Giovanni

Arquitectura
Perfil Académico (Curso del curso): Servicio Social
Tipo de Prestador (Banco o Banco Social / Fideicomiso / Subcontrato): 5525 309666
Tabla Particular

Dirección Territorial Cabezas de Juárez
Área de Adscripción

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS	FIRMA DEL PRESTADOR
1-5-2022	9:00	13:00	4	
2-5-2022	9:00	13:00	4	
3-5-2022	9:00	13:00	4	
4-5-2022	9:00	13:00	4	
5-5-2022	9:00	13:00	4	
6-5-2022	9:00	13:00	4	
7-5-2022	9:00	13:00	4	
8-5-2022	9:00	13:00	4	
9-5-2022	9:00	13:00	4	
10-5-2022	9:00	13:00	4	
11-5-2022	9:00	13:00	4	
12-5-2022	9:00	13:00	4	
13-5-2022	9:00	13:00	4	
14-5-2022	9:00	13:00	4	
15-5-2022	9:00	13:00	4	
16-5-2022	9:00	13:00	4	
17-5-2022	9:00	13:00	4	
18-5-2022	9:00	13:00	4	
19-5-2022	9:00	13:00	4	
20-5-2022	9:00	13:00	4	
21-5-2022	9:00	13:00	4	
22-5-2022	9:00	13:00	4	
23-5-2022	9:00	13:00	4	
24-5-2022	9:00	13:00	4	
25-5-2022	9:00	13:00	4	
26				
27				
28				
29				
30-5-2022	9:00	13:00	4	
TOTAL DE HORAS			66	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES (MÍNIMO 3 ACTIVIDADES)
Elaboración de generadores, Planos arquitectónicos, recolección de información.

Alcaldía IZTAPALAPA
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FERIA
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA

ALFONSO SALVADOR ARAMBUA ACUÑA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

NOTA: NO PODRÁ CAMBIAR EL HORARIO QUE SE ESTABLECE EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN. LA COPIA DE ESTE REPORTE DEBE SER ORIGINAL, ANTES DE SER LEÍDO. Deberá entregarse a esta Unidad Departamental, original y copia debidamente firmada por el PRESTADOR y el JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.

EL LLENADO DEL FORMATO DEBERÁ SER CON TINTA NEGRA O AZUL
ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

www.iztapalapa.cdmx.gob.mx
@aic_iztapalapa
Alcaldía iztapalapa
5504 4140 comunicador

CUTLALHUAC GUERRERO VICTORIANO

Alfombra 83 Edo. Ayuntamiento, Barrio San Lucas, C.P. 09000. Tel. 55-99-97-81-22
Correo Electrónico: comunicacion@iztapalapa.gob.mx Correo para sugerencias y/o quejas: servicioalciudadano@gmail.com

Imagen 7.6 Reporte de asistencia Mayo 2022.

8. Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

Ramírez, J. (2011). Cómo diseñar una investigación académica. Heredia, Costa Rica: Montes de María Editores.

https://www.ingenieria.unam.mx/luiscr/licenciatura_ic/1407_rc/1407_material/concepto_cuantific_especi.pdf

<https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/6116/13Kff13de25.pdf>

<http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/20827/Capitulo4.pdf>

<http://www.miguelgarcia.xyz/rendimientos/>