

**ARQ. FRANCISCO HAROLDO ALFARO SALAZAR**

DIRECTOR ACADÉMICO DE LA DIVISIÓN

CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

UAM XOCHIMILCO

Alcaldía Iztapalapa Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

Periodo: 01 de diciembre de 2021 al 01 de junio del 2022 Proyecto:  
Atención a la demanda ciudadana Clave: XCAD000200

Responsable del Proyecto: C. Alfonso Salvador Armenta Rojas

Jefe de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Jesus Charco Piedra

Matrícula: 2173068330

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 3914 5647

Cel: 55 3914 5647

Correo electrónico: 2173068330@alumnos.xoc.uam.mx

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	PAG.2
OBJETIVO GENERAL.....	PAG.3
ACTIVIDADES REALIZADAS.....	PAG.4-6
METAS ALCANZADAS.....	PAG.7
RESULTADOS Y CONCLUSIONES.....	PAG.7
RECOMENDACIONES.....	PAG.7
ANEXOS.....	....PAG.8-11
BIBLIOGRAFÍAS Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS.....	PAG.12

## 1.- INTRODUCCIÓN

Durante mi formación académica final y para beneficio de la comunidad y también de la sociedad, al realizar mi servicio social como aprendizaje extra en el cual pude desarrollar soluciones que es parte principal de lo que el programa académico lo enmarca, así mismo pude aplicar los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi formación como estudiante y por ende proponer estrategias que agilicen el proceso y registro de información que son valor, el cual representa una oportunidad de crecimiento personal y de adquirir muchos conocimientos más para la formación de nuestra profesión, al igual que he aprendido a mejorar mis aportes a la sociedad como ciudadano.

Como estudiante aun de la licenciatura en arquitectura con intereses en apoyo a la atención y demanda de la ciudadanía, realice mi servicio social dentro de una institución pública que me permitiera desarrollarme en esta área. la dependencia en la que decidí hacerlo fue la alcaldía Iztapalapa, ya que cuenta con el proyecto relacionados con estos intereses, que me permitieron completar mi formación en esta institución en el proyecto de “Atención a la Demanda Ciudadana” en donde se me permitió desarrollar mis conocimientos en la “Territorial Cabeza de Juárez” en el área de obras públicas. a consecuencia de la pandemia de la COVID-19, que se encuentra presente desde febrero del 2020 y sigue presente incluso a mediados del 2022, los esfuerzos por continuar las actividades de manera segura se aplicaron durante mi periodo de servicio social, por lo que las actividades hechas y descritas dentro del documento fueron realizadas en modalidad a distancia y de forma presencial con constante supervisión de mi jefa inmediata Blanca Estela Flores Tlaxcalteca, ya que ella fue quien me encomendaba y revisaba las tareas que se me encomendaban.

En este reporte se encuentran descritas las actividades que desempeñé durante mi estancia en el proyecto que se me asigno, en el cual tuve la oportunidad de participar en la captura de información, tanto de solicitudes por parte de la ciudadanía como las obras públicas realizadas por esta “territorial”, dentro de las cuales realicé cuantificación de: materiales de pintura, arena, tepetate, arena, cemento y de alumbrado, para las diferentes partidas como bacheo, grietas, banquetas, entre otras, que son las que se manejan dentro de esta territorial, para público que se ha colocado en la zona determinada por parte de la alcaldía Iztapalapa, así como también participe y propuse ideas para diseño de unos baños vestidores, ubicación de escuelas, mercados, parques y áreas públicas por parte de la alcaldía Iztapalapa, y también una que otra vez tuve la oportunidad de presentar el plan de trabajo semanal.

## **2.- OBJETIVO GENERAL**

Aplicar los conocimientos adquiridos por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco (UAM-X) en los requerimientos que se solicitan dentro del área asignada por el proyecto “Atención a la demanda ciudadana”.

El objetivo del proyecto está centrado en la captura y registro de información que permitan conocer todas las actividades (obras) realizadas desde el año 2019 hasta el año en curso (2022), derivado de la vieja administración que se tenía en esta dependencia se había retrasado con información, pero se ha puesto en coordinación con todas las áreas para aclarar el uso de los materiales empleados en cada trabajo realizado por parte de esta Territorial y de esta forma se pueda compartir esta información con la ciudadanía, el cual se me encomendó hacer ese balance acorde a los materiales que llegaron con, lo que se había ejecutado anual y mensualmente por cada año. Así como con el apoyo de la cuantificación de materiales empleados en obras públicas (Arena, Grava, Tepetate, Cemento y Pintura), y en el apoyo de diseños arquitectónicos.

### **3.- ACTIVIDADES REALIZADAS**

En mi estadía en del proyecto “Atención a la demanda ciudadana” en la Alcaldía Iztapalapa, donde elegí y realicé mis actividades en la Territorial Cabeza de Juárez, Ubicada en Eje 5 y Periférico Oriente, en donde atienden solicitudes de la ciudadanía pertenecientes a las colonias que se encuentren dentro del cuadrante de delimitación de la zona desde Periférico Oriente, hasta Avenida Guelatao y de Eje 6 hasta Calzada Ignacio Zaragoza.

El objetivo de esta dependencia, como las otras más dependencias de la alcaldía Iztapalapa, es brindar y atender necesidades ciudadanas solicitadas en la misma institución, las cuales pueden ser con relación a:

**-Bacheo**

**-Alumbrado publico**

**-Desazolve**

**-Grietas**

**-Pintura**

**-Poda y Jardinería**

Durante los primeros 2 meses las actividades a realizar fueron: la captación de datos donde el objetivo era ordenar dicha información sobre los materiales y su aplicación como; arena, grava, tepetate, que se habían solicitado al almacén principal de materiales de la Alcaldía Iztapalapa con peticiones del año 2019, la captación de datos que se tenían mediante las diferentes partidas que se encuentran en el catálogo para la realización de obras en la Territorial Cabeza de Juárez (Alumbrado Público, desazolve, Grietas, Banquetas, Poda y jardinería, Pintura y balizamiento) desglosándose por cada mes (Enero a Diciembre del 2019), revisando y analizando detalladamente las ordenes de trabajo, vales de salida (Suministro de material entregado por parte del almacén) que se solicitó y ocupado en el periodo del año 2019, para así mismo poder realizar ese balance de las cantidades de materiales que se habían proporcionado en los vales de salida y en las ordenes de trabajo, para así finalmente rectificar cuanto material se gastó y se suministró por parte de la Alcaldía, en cada mes y total de ese año.}

#### **Actividad 1:**

La siguiente actividad que realice fue la de organizar, analizar y capturar las ordenes de trabajo, vales de salida de materiales del año 2020 y en donde como de costumbre se utilizaron materiales como; (Cemento, Arena, Grava y Tepetate), así como la organización por fechas, número de folio, área en la cual se ocupó este material y las cantidades utilizadas, esto con la

finalidad de tener un orden y un respaldo aparte del físico que se tenía, sobre el material proporcionado por parte de la Alcaldía de forma digital.

#### **Actividad 2:**

Durante mi instancia fue revisar y realizar un listado de los generadores de banquetas y guarniciones que se habían llevado a cabo en los años 2019, 2020 y 2021. Obteniendo esta información del área de banquetas que se había entregado a los jefes inmediatos de la “Territorial Cabeza de Juárez”, así como con las ordenes de trabajo que se tenían y los vales de salida del almacén de la territorial, desglosando los generadores por ubicación de la realizada: las dimensiones, el día, mes y año del trabajo. Por tal motivo se realizó un archivo por cada año (2019, 2020 y 2021), en donde se fueron sacando las cantidades de materiales que se habían utilizado (Cemento, Arena, Grava y Tepetate).

Para poder culminar esta actividad se coordinó con el área de banquetas para que se revisara la información entregada con las observaciones y correcciones que se habían encontrado después de una detallada revisión a la información proporcionada con la que había recabado.

#### **Actividad 3:**

Se me solicitó la digitalización de la libreta escrita del año 2019 que se tenía en la “Territorial Cabeza de Juárez” en el área de obras, en la cual se desglosaba teniendo información de las solicitudes o peticiones realizadas por los ciudadanos a esta dependencia, así como las actividades por cada una de las Áreas de trabajo. Se hizo la digitalización en formato Excel en el cual se desglosa por fecha, nombre del documento, nombre del solicitante, hacía quien iba dirigido, el área al que se dirigía y por mes. Una vez terminada esta actividad se me dejó capturar nuevamente correspondencia del año 2021, en el cual se desglosaba por fecha, folio, nombre de oficio, quien mandaba la correspondencia y hacia a quien iba dirigida, así como al asunto por el cual se dirigían todo esto en formato Excel.

#### **Actividad 4:**

Junto con otro compañero de servicio efectuamos el diseño arquitectónico de unos baños vestidores los cuales no cuenta la territorial, por tal motivo se hizo la propuesta como anteproyecto para el director de la territorial, en el cual apoye con bocetos y por lo cual mi compañero se encargó del trabajo de manera digitalizada.

Dicho proyecto consistía en unos baños vestidores donde en planta baja se encuentran localizados: las regaderas, los vestidores de hombres equipado con lockers, lavabos, W.C. y mingitorios. En el primer nivel se encuentran localizados los baños vestidores para las mujeres:

en este se encuentran las regaderas, los vestidores de hombres equipados con: lockers, lavabos y W.C.

#### **Actividad 5:**

Se me encomendó realizar la cuantificación y posteriormente realizar los generadores de pintura del año 2022, utilizada tanto en paredes, como en obra exterior, así como en el balizamiento de calles, y criptas (tumbas). Se mostrará un ejemplo de ello en el apartado de anexos.

Una de las últimas actividades que se me asignaron fue realizar la cuantificación de material a utilizar en 50 baches a realizar dentro de la zona correspondiente a la territorial cabeza de Juárez, empezando por el catálogo de conceptos, en el cual se me habían proporcionado las unidades, cantidades a través de las ordenes de trabajo y los precios unitarios en base al precio que se maneja en esta dependencia, se continuó con el generador de los conceptos, croquis y el reporte fotográfico.

#### **4.-METAS ALCANZADAS**

Durante estos 6 meses de servicio social, puedo decir que comprendo mejor las actividades administrativas que en algún momento de mi formación lo tenía que ver, porque fue mayormente administrativo el trabajo que realice, me sirvió porque ahora comprendo mejor lo que es la cuantificación de materiales, así como el rendimiento de cada uno de ellos, principalmente de; arena, cemento, grava, arena, tepetate, pintura.

Así mismo comprendí mejor la conversión de materiales, ya que al momento de cuantificarlos se tenían que hacer con una unidad de medida.

De igual manera, aprendí a trabajar en equipo, ya que debe de existir una coordinación de las distintas áreas de trabajo, para que las cosas salgan rápido y de la mejor manera.

#### **5.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

Puedo decir, que el servicio social, me ha ayudado bastante a reforzar mis conocimientos, ya que adquirí, experiencia en el ámbito administrativo, principalmente. Me permitió conocer mas a detalle lo que en la escuela se me había enseñado y comprenderlo mejor, así mismo, conocer el porque de cada actividad, por ejemplo, de generadore, que es para llevar un control de lo que se ha ejecutado y así mismo, saber el material utilizado o que se utilizó.

Por otro lado, me pude dar cuenta que para estas dependencias llamadas territoriales, tiene que ser muy controlado todo, ya que el material proporcionado por la alcaldía es bastante y se tiene que justificar, así mismo que se deben atender las solicitudes de la ciudadanía en tiempo y forma.

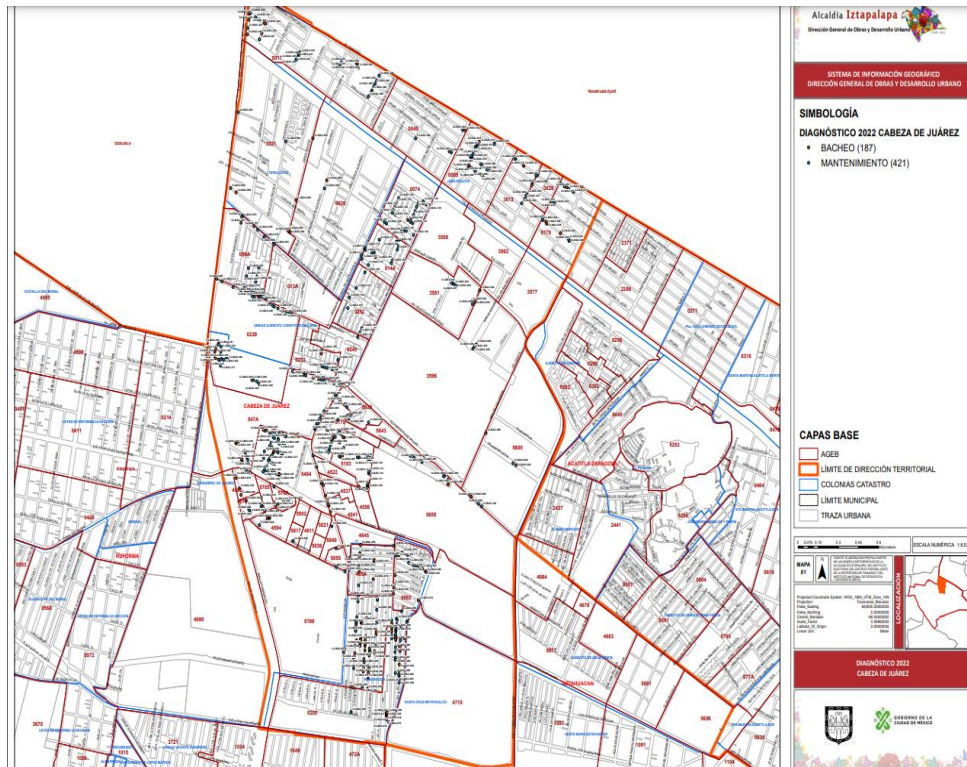
Por último, creo que para todo esto se necesita trabajar en conjunto, desde la institución, hasta el momento ir atender una solicitud por parte de los ciudadanos. Ya que me pude dar cuenta que los ciudadanos se integran algunas veces y hay otros que en vez de apoyar se enojan o simplemente se molestan al momento de ir atender alguna solicitud por parte de algún vecino.

#### **6.- RECOMENDACIONES**

En general acerca del servicio social, puedo decir que hacer el servicio social no debe ser considerado una pérdida de tiempo sino una oportunidad para conocer contactos que puedan ser alianzas en el futuro, si han cambiado bastantes cosas desde que llego COVID-19, pues las oportunidades de estar mas en campo han sido muy pocas si no que denegadas por el momento, y es una parte importante también para adquirir experiencia y para nuestra formación profesional.



## 7.- ANEXOS



1.- CROQUIS DE LAS COLONIAS CORRESPONDIENTES A LA TERRITORIAL CABEZA DE JUAREZ.

SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2020-GENERAL-ARENA				SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2020-GENERAL-GRAVA			
PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO	PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO
GRIETAS	632	M3	ARENA	GRIETAS	32	M3	GRAVA
BANQUETAS	40	M3	ARENA	BANQUETAS	24	M3	GRAVA
SENDERO	112	M3	ARENA	SENDERO	64	M3	GRAVA
DESASOLVE	0	M3	ARENA	DESASOLVE	0	M3	GRAVA
OTROS	0	M3	ARENA	OTROS	0	M3	GRAVA
<b>TOTAL=</b>	<b>784</b>	<b>M3</b>	<b>ARENA</b>	<b>TOTAL=</b>	<b>120</b>	<b>M3</b>	<b>GRAVA</b>

SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2020-GENERAL-CEMENTO				SUMINISTROS CABEZA JUAREZ 2020-GENERAL-TEPETATE			
PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO	PARTIDA	TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO
GRIETAS	0	TONELADAS	CEMENTO	GRIETAS	128	M3	TEPETATE
BANQUETAS	46.75	TONELADAS	CEMENTO	BANQUETAS	32	M3	TEPETATE
SENDERO	16	TONELADAS	CEMENTO	SENDERO	96	M3	TEPETATE
DESASOLVE	0	TONELADAS	CEMENTO	DESASOLVE	7	M3	TEPETATE
OTROS	0	TONELADAS	CEMENTO	OTROS	0	M3	TEPETATE
<b>TOTAL=</b>	<b>62.75</b>	<b>M3</b>	<b>CEMENTO</b>	<b>TOTAL=</b>	<b>263</b>	<b>M3</b>	<b>TEPETATE</b>

2.-CAPTURACION DE SUMINISTROS DE MATERIALES POR AREAS.

Fecha de realización	COLONIA	CALLE	ENTRE CALLES	REPARACION DE CALLES													
				ORDEN DE TRABAJO	FOLIO INTERNO	FOLIO CESAC	OFICIO RESPUESTA	Nº DE BACHES	M2	Nº DE TOPEES	M2	REDUCTOR DE VELOCIDAD	M2	TONELADAS	NOMBRE DEL CIUDADANO	OBSERV	
04-ene-21	TEPalcates	CONTITUCIÓN DE APATZINGAN Y AV. REVOLUCIÓN	CANAL DE SAN JUAN	1				9	74							DELFINA CASAS	
05-ene-21	TEPalcates	AV. CENTRAL	MIGUEL HIDALGO Y AV. REVOLUCIÓN	2				4	74							MARGARITA JIMENEZ	
09-ago-21	RENOVACIÓN	AV. LAS TORRES	AV. 4 Y AV. 5	156	460	2021-26919-1	587	3	26							LILIANA ZAMORA	
10-ago-21	CHINAMPAC DE JUÁREZ	LATERAL DE EJE 5	PERIFERICO	157				7	64							LORENA RUBIO	
10-ago-21	CHINAMPAC DE JUÁREZ	RADIOFONIA	PERIFERICO	157				9	66							LORENA RUBIO	
10-ago-21	CHINAMPAC DE JUÁREZ	CALLEJON	PERIFERICO	157				7	17							LORENA RUBIO	
11-ago-21	RENOVACIÓN	AV. 5	CALLE 1 Y CALLE 2- B	158				2	105							ESPERANZA DIAS	
12-ago-21	ALVARO OBREGON	CAMIONEROS	MANUEL ESCANDON Y GUELATAO	159				5	67.5							AGUSTIN GUTIEREEZ	
13-ago-21	ALVARO OBREGON	CAMIONEROS	MANUEL ESCANDON Y GUELATAO	160				13	58.5							LETICIA AGUILAR	
16-ago-21	EJERCITO COSNTITUCIONALISTA	NZ. 62 , SMZ. 1	LEÓN LOYOLA	161				1	36							MARIA TORROJA	
16-ago-21	TEPalcates	AV. CONSTITUCIONA DE APATZINGAN	JOSE ALMANZA Y GUADALUPE VICTORIA	161				3	64							MARIA TORROJA	
16-ago-21	RENOVACIÓN	AV. DE LAS TORRES	AV. 4 PTE Y AV. 3	162				2	58							ANGELES CORONA	
16-ago-21	RENOVACIÓN	AV. 6	ESQUINA AV. 8	162				1	49							ANGELES CORONA	
16-ago-21	RENOVACIÓN	STA. CERRADA	ESQUINA CALLE 1	162				1	30							ANGELES CORONA	
30-ago-21	RENOVACIÓN	AV. DE LAS TORRES	AV. MICHODACAN	163				1	45							MONICA ALVAREZ	
30-ago-21	RENOVACIÓN	AV. 2 PTE.	AV. DE LAS TORRES Y AV. MICHODACAN	163				1	30							MONICA ALVAREZ	
31-ago-21	TEPalcates	PRIMAVERA	CADETES E IGANACIO	164				3	40							LUIS HERNANDEZ	

3.-BITACORA DE TRABAJOS REALIZADOS ANUAL.

The screenshot displays the 'Generador de Pintura' software interface. It features several key components:

- Datos Generales:** A form for project information including 'Inmueble' (Panteon civil), 'Calle' (AV. TIAHUAC S/N), 'Entre calles' (AV. ZACATLAN Y PROVIDENCIA), 'Territorial' (Cabeza de Juárez), 'Colonia' (LOMAS DE SAN LORENZO), 'No. Cuadrilla' (1), 'Folio interno' (53), and 'Inicio' (01/04/2022).
- Calendario:** A calendar for the month of April 2022, showing work days from Monday to Saturday.
- Generador Pintura / Balizamiento:** A table for generating painting work orders, with columns for 'pintura vinilica', 'pintura esmalte', 'pintura amarillo trafico agua', 'pintura blanco trafico agua', and 'pintura amarillo trafico solvente'. It includes rows for 'Muro' and 'Guarnición' with dimensions (Largo and Ancho in meters).
- Panel de Costos:** Two cost panels. The first, 'Mano de Obra', lists labor costs for 'Maestro' and 'Ayudante General' based on 'Cantidad personal', 'salario /diario', and 'Jornadas'. The second, 'Equipo Menor', lists equipment costs for 'trazalinas' and 'compresor' based on 'Hrs Efectivas', 'costo', and 'Importe'. A 'Materiales' panel also shows costs for 'pintura vinilica' and 'pintura esmalte'.

4.-GENERADOR DE PINTURA.

AutoSave OFF GENERADORES DE BANQUETAS Y GUARNICIONES.2020 Luz María Charco piedra

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Calibri 11 B I U Font Alignment Number Styles Cells Editing Analysis

GENERADORES DE BANQUETAS Y GUARNICIONES 2020													
FECHA	FOLIO INTERNO	UBICACIÓN (CALLE, ENTRE CALLE)	COLONIA	DIMENSIONES						MATERIAL EMPLEADO			
				LARGO (M)	ANCHO (M)	TOTAL M2	ESPESOR (M)	TOTAL (M3)	GUARNICIÓN LARGO (ML)	CEMENTO TONELADA	ARENA M3	GRAVA M3	TEPETATE M3
14/06/2021	GEN 1 JUNIO	CALLE AV. REVOLUCIÓN #12 ENTRE CALLE JESÚS ALMAZA Y NICOLÁS BRAVO	TEPalcATES I	6.00	1.70	10.20	0.10	1.02	0.00	0.338	0.4	0.45	0
16/06/2021	GEN 2 JUNIO	CALLE U.H SANTA TERESA ENTRE CALLES MIGUEL HIDALGO Y AV. IGNACIO SARAGOZA	TEPalcATES II	7.00	1.40	9.80	0.10	0.98	0.00	0.324	0.45	0.51	0
24/06/2021	GEN 3 JUNIO	CALLE PABLO GARCÍA #429 ENTRE CALLE PABLO GARCÍA Y BENITO ZENEA	TEPalcATES I	4.00	2.00	8.00	0.10	0.8	0.00	0.265	0.46	0.5	0
25/05/2021	GEN 4 JUNIO	CALLE 3 ZP-6 ENTRE CALLE SSC. AV. GUBIARTO	TEPalcATES	13.68	2.50	34.20	0.10	3.42	0.00	1.132	1.98	0	0
29/06/2021	GEN 5 JUNIO	CALLE PABLO GARCÍA #429 ENTRE CALLE PABLO GARCÍA Y BENITO ZENEA FRENTE B. SECCIÓN 9	U.H ROTARIOS	1.04	1.00	1.04	0.10	0.104	0.00	0.047	0.08	0.09	0
30/06/2021	GEN 6 JUNIO	ENTRE CALLES TELECOMUNICACIONES Y JORGE LABARDINI	CHINAMPAC DE JUAREZ II	3.84	1.00	3.84	0.10	0.384	0.00	0.255	0.43	0.47	0
01/07/2021	002	SIXTO VERDUZCO #1, ENTRE CALLES JOSE PAYOLA Y FRAY DE JESUS ALMAZA	TEPalcATES I	3.00	2.50	7.50	0.10	0.75	0.00	0.248	0.44	0.47	0.75
02/07/2021	003	AV. REVOLUCIÓN #21 ENTRE CALLES SANTA TERESA Y BIRIBAVERA	TEPalcATES I	4.30	1.86	8.00	0.10	0.800	0.00	0.265	0.46	0.3	0.8

JUNIO-AGOSTO

5.- CUANTIFICACION DE MATERIALES DE BANQUETAS CAPTURADOS.

AGREGADOS CABEZA DE JUAREZ 2019-2021-2021

Inicio Compartir Vista

Este equipo > Descargas > AGREGADOS CABEZA DE JUAREZ 2019-2021-2021 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
400 lum. machotes	30/03/2022 12:17 p. m.	Carpeta de archivos	
400 LUM.MACHOTES-REVISADO	30/03/2022 12:38 p. m.	Carpeta de archivos	
2022	21/04/2022 11:32 a. m.	Carpeta de archivos	
ADMINISTRACIÓN	01/02/2022 12:01 p. m.	Carpeta de archivos	
BASE DE DATOS PINTURA 2021-2022	29/04/2022 01:06 p. m.	Carpeta de archivos	
DIAGNÓSTICO BACHEO 2022	01/02/2022 12:37 p. m.	Carpeta de archivos	
FORMATOS_ABRIL_2022	08/04/2022 11:53 a. m.	Carpeta de archivos	
Fotos bacheo Mar_2022	11/05/2022 09:40 a. m.	Carpeta de archivos	
Fotos de las 400	30/03/2022 11:09 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES 400LUM	10/05/2022 11:58 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES BALIZAMIENTO 2022-FEB...	04/05/2022 10:50 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES BALIZAMIENTO 2022-MA...	05/05/2022 10:03 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES BALIZAMIENTO-ENERO	05/05/2022 11:03 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES EIEMPLEO	03/01/2022 12:13 p. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES PINTURA 2022-ABRIL	20/05/2022 09:42 a. m.	Carpeta de archivos	
GENERADORES PINTURA 2022-FEBRERO-...	05/05/2022 10:03 a. m.	Carpeta de archivos	
JUSTIFICACIÓN_ABR_2022	12/05/2022 11:43 a. m.	Carpeta de archivos	
PINTURA_MARZOOK	10/05/2022 11:35 a. m.	Carpeta de archivos	
REPORTES MENSUALES	04/03/2022 10:13 a. m.	Carpeta de archivos	
SUMINISTROS-2019	03/01/2022 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
SUMINISTROS-2020	24/12/2021 10:24 a. m.	Carpeta de archivos	
SUMINISTROS-2021	10/01/2022 12:59 p. m.	Carpeta de archivos	
400 TONA 2 correjido.pptx	30/03/2022 02:22 a. m.	Presentación de ...	96,802 KB
avance.skp	11/05/2022 06:21 p. m.	Archivo SKP	6,463 KB
Bali_z_Abr_20_2022 O.T_63.xlsx	02/05/2022 10:20 a. m.	Hoja de cálculo d...	6,167 KB
Bali_z_Abr_26_2022 O.T_65.xlsx	02/05/2022 10:46 a. m.	Hoja de cálculo d...	6,870 KB
Bali_z_FNF 13_2022 O.T_10.xlsx	05/05/2022 11:03 a. m.	Hoja de cálculo d...	1,407 KB

No hay ninguna vista previa disponible.

6.- CARPETA DE EVIDENCIAS DE TRABAJOS REALIZADOS.



## **8.- BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS**

Ramírez, J. (2011). Cómo diseñar una investigación académica. Heredia, Costa Rica: Montes de María Editores.

<http://www.miguelgarcia.xyz/rendimientos/>

[https://www.ingenieria.unam.mx/luisr/licenciatura\\_ic/1407\\_rc/1407\\_material/concepto\\_cuantific\\_esp\\_ei.pdf](https://www.ingenieria.unam.mx/luisr/licenciatura_ic/1407_rc/1407_material/concepto_cuantific_esp_ei.pdf)

<https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/6116/13Kff13de25.pdf>

<http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/20827/Capitulo4.pdf>