

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA



Casa Abierta al Tiempo

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**

Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

## Informe Final de Servicio Social

### **“Construcción, conservación y mantenimiento de edificios públicos, escolares y de la vivienda”**

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, Delegación Benito Juárez

Periodo: **22 de Junio 2015 al 22 de Diciembre 2015**

Clave: **051.14.6.2014**

**José Angel García Cruz**

Matricula: **210327634**

**Licenciatura en Arquitectura**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel. **59-82-83-14**

Cel. **55-27-25-43-80**

Correo electrónico: [angel.gc20@hotmail.com](mailto:angel.gc20@hotmail.com)

Asesor Interno

**Manuel Montaña Pedraza**

No. económico 21454

Correo electrónico: [montao252606@yahoo.com.mx](mailto:montao252606@yahoo.com.mx)

20 de Enero 2016

## INDICE

• Introducción	1
• Objetivos Generales y Específicos	2
• Metodología Utilizada	3
• Actividades Realizadas	4
○ Previo a la revisión	
○ Revisión de documentación y/o planos	
○ Elaboración de Licencias	
○ Descripción de puntos en planos y memorias descripticas	
• Objetivos y Metas Alcanzados	9
• Recomendaciones y Conclusiones	10
• Recomendaciones	10
• Bibliografía	10
• Anexos	11



## INTRODUCCIÓN

Para realizar el préstamo de Servicio Social en la Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones y Licencias de Construcción Especial, en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación Benito Juárez; ubicado en Av. División del Norte 1611, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, México D.F., las ideas necesarias para realizarlo en esa institución fueron las siguientes:

- Conocer la documentación requerida para el permiso de una licencia para un Proyecto Arquitectónico.
- Saber la aplicación de las normas a las que se atienen los proyectos arquitectónicos, dentro de las cuales están las licencias especiales y las manifestaciones de construcción.
- Entender la forma y presentación adecuada para la documentación (Formato de Solicitud, Memorias Descriptivas, Planos, entre otros) para defenderse del personal revisor que examina los Proyectos.
- Integrarme en un ambiente laboral de dependencia en gobierno, para ver la competitividad que las instituciones de este tipo requieren.

Dentro de las 480 hrs de servicio prestadas a la Delegación Benito Juárez, tome la opción de integrarme a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, donde me ubicaron en la J.U.D. de Manifestaciones y Licencias Especiales de Construcción, la jefatura que está encargada de revisar, elaborar, autorizar o rechazar en su caso, las solicitudes de licencias especiales, manifestaciones de construcción, acuerdos y regulación de vivienda, entre otras.

La prestación de mi servicio se centralizo en la revisión de las licencias especiales y manifestaciones de construcción, donde se llevaba a cabo la revisión de las solicitudes de trámite, documentación que ampara la propiedad de los predios o inmuebles, memorias descriptivas, planos, entro otros, esto para dar respuestas a los interesados, esto es, si los expedientes (toda documentación) presentados venían correctamente estas solicitudes se acreditaban como autorizadas, por consiguiente si mostraban faltas u observaciones estas se prevenían dando aviso para su posterior corrección, por último el solicitante recoge en Ventanilla Única su respuesta o negación, una Solicitud es decretada como errónea con respecto a observaciones que el personal revisor detecta en su examinación.



## OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Principalmente uno de los objetivos por el cual decidí realizar mi servicio en esa área, fue en específico el conocimiento de los documentos a presentar en Ventanilla Única (Ventanilla Única es la encargada de agilizar y simplificar los flujos de información entre las personas y el gobierno), esto es, todo lo necesaria en cuanto a que documentaciones se necesitan para los diferentes tramites que mi área de estudio emplea, y el modo en cuanto a presentación de documentos, para posteriormente ser revisados en el área de J.U.D. de Licencias Especiales y Manifestaciones de Construcción.

Esto representa aprender la gestoría arquitectónica; conocer los puntos clave que cada solicitud debe contener para evitar observaciones que impidan la autorización de las licencias especiales o manifestaciones de construcción. Mediante el estudio del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal, Normas Técnicas Complementarias y las Normas aplicables en cada sector de delegación dentro de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano de cada delegación, también constituye en estudiar el Código Fiscal del Distrito Federal para saber el monto de pago que necesita cada tramite según el tipo de solicitud, y demás conocimiento para lograr la autorización de cualquier solicitud que se presente en esta área de la delegación.

Todo lo anterior, principalmente para entender el funcionamiento del sector gubernamental que da permisos para que el cambio urbano-arquitectónico evolucione y de igual condición sea regulado en por cada delegación respectivamente, siendo el manejo de la documentación y proyectos arquitectónicos el mismo en todas las dependencias de este tipo.

Finalizando, asimilar profesionalmente el conocimientos con respecto al Diseño y Gestoría arquitectónica analizados en esta área gubernamental, para posteriormente presentar como Arquitecto Gestor solicitudes de clientes para obtener el permiso requerido en cualquier solicitud, saber donde y como se obtienen los diferentes documentos que se emplean para los diferentes tipos de solicitudes, los montos requerido de pago de derechos que requiere cada tramite, por ultimo atacar las normas que se deben respetar los Proyectos Arquitectónicos, que solo limitan el Diseño arquitectónico, pero no rigen sus ideas primordiales.



## METODOLOGÍA UTILIZADA

Iniciando en los labores de préstamo del Servicio Social, comencé a estudiar ampliamente el Reglamento de Construcciones de Distrito Federal, así como, las Normas Técnicas Complementarias para un Proyecto Arquitectónico del Distrito Federal y el análisis del Programa Delegacional de Desarrollo Urbano como sus Normas de Ordenación, todas las anteriores son las que limitan un Proyecto Arquitectónico, pero mencionado anteriormente no rigen el Diseño Arquitectónico. Complementando esto empecé a revisar las siguientes solicitudes:

### Licencias Especiales de Construcción:

- Demoliciones; Parciales o Totales
- Andamio y Tapiales
- Instalaciones Temporales

### Manifestaciones de Construcción:

- Construcción de Obra Nueva, Ampliación o Remodelación:
  - Manifestación Tipo A:
  - Manifestación Tipo B:
  - Manifestación Tipo C:

Esto implica una distinta manera de revisión, comenzando con identificar una serie de documentos que son específicos para cada tipo de trámite. El protocolo para cada trámite está definido en el RCDF y en la Solicitud de Tramite o en dirección web de la bibliografía.

Consecutivamente los expedientes son examinados por revisores capacitados (labor que hice en el tiempo del servicio) para determinar las posibles observaciones que impidan el visto bueno del expediente, lo cual dictamina si es posible otorgar el permiso o autorización de la Solicitud, o si a esta le encuentran observaciones se mandan devuelta a Ventanilla Única con su respectiva prevención, la cual le informa al interesado las fallas del expediente, para su posible subsane o corrección.

Por último se redacta la autorización incluyendo la información del expediente, como los folios de algunos documentos, que sirvieron para ser otorgada autorizada la Solicitud.



## ACTIVIDADES REALIZADAS

Primeramente mencionare el análisis de una Licencia Especial de Construcción en forma breve; es el documento que expide la delegación para construir, ampliar, modificar, reparar, demoler o desmantelar una obra o instalación, para los cuales existen varios tipos:

1. Edificaciones en suelo de conservación.
2. Instalaciones subterráneas o aéreas en la vía pública.
3. Estaciones repetidoras de comunicación celular y/o inalámbrica.
4. Demoliciones.
5. Excavaciones o cortes de profundidad mayor a un metro.
6. Tapiales que invadan la acera en más de 0.5 m.
7. Obras o instalaciones temporales como ferias, aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables y similares.
8. Instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas y similares.

De todas las anteriores, en mi lapso en el Servicio solo revise las Licencias Especiales de Demoliciones, Tapiales o andamios e Instalaciones temporales. Cada una tiene difiere en el tamaño del expediente, es decir, diferentes documentos, y el pago de derechos utilizando el Art. 86 del Código Fiscal del Distrito Federal se emplea según el tipo de trámite. Esto no dificulta el modo de revisión, ya que la Solicitud es la misma para cualquier Licencia de Construcción Especial, solo que se requisitan de diferente manera. Y los documentos anexados se revisan de igual modo para cualquier trámite.

Iniciando la revisión de una Licencia Especial, empezamos revisando la información inscrita en la Solicitud de trámite, observando que los datos del solicitante y del trámite sean congruentes, determinando los indicios a revisar en los documentos anexados a está. Lo anterior establece la cantidad monetaria que debe expresar el recibo de pago de tesorería y si el trámite necesita la supervisión de un DRO (Director Responsable de Obra) o Corresponsables en el caso, también conocer que documentos debe contener anexo para proceder a ser autoriza.

A continuación únicamente me concentraré en describir la información que en la Licenciatura en Arquitectura considere sobresaliente en los expedientes de las Licencias Especiales; centralizar los conocimientos del arquitecto o ingeniero en cuanto al Director Responsable de Obra, las memorias descriptivas, planos y bitácora de obra, describiendo lo esencial de cada uno de estos:



- El Director Responsable de Obra y Corresponsables son los encargados de supervisan que cada obra se apegue y respete las normas gubernamentales, de igual modo que brinde o verifique la seguridad a trabajadores y terceras personas.
- Las Memorias Descriptivas son como su nombre lo indica son una descripción del proceso constructivo que se pretenda para cada obra, en las cuales se debe tener la información necesaria para que los revisores entiendan la forma de trabajo, el modo de desalojo de residuos, la seguridad e higiene en la obra, el modo de protección a colindantes y el tiempo requerido para concluir la obra arquitectónica.
- Los Planos para solicitar una Licencia Especial de Construcción no son necesarios en la mayoría de los casos, únicamente que un trámite muy complejo que no se pueda interpretar de manera sencilla, es este caso tendrían que presentar planos, donde se describan gráficamente lo que pretender realizar.
- La Bitácora de Obra es un cuaderno donde se pretende dar seguimiento al proceso de trabajo.

Toda Licencia Especial de Construcción debe ser requisitada con datos de ubicación del Inmueble, datos y firmas del Director Responsables de Obra y firma del Interesado, lo cual hace deducir al Revisor que la Solicitudes de cada trámite está aprobada por ambas partes firmantes. Y si los documentos y el pago de derechos están presentados correctamente y se tiene un visto bueno del revisor se prosigue a elaborar la autorización de la licencia de construcción, mostrado posteriormente. En otros casos donde se observan incongruencias por parte del o los solicitantes se manda una Prevención a Ventanilla Única para dar conocimiento al Interesado e informar los motivos que no permiten la autorización para su trámite, si este no responde en un lapso de 15 días, la solicitud se rechaza.

Como revisor en los 6 meses dentro de la Delegación, únicamente estudie Licencias Especiales de Demolición, Tapiales o andamios e Instalaciones temporales, las cuales eran únicamente las que se solicitaron en ese lapso de tiempo. En una autorización contiene un No. de Licencia, el domicilio del inmueble o predio, los datos del DRO, los datos de los documentos anexados al expediente, el monto pagado y la duración de la Autorización.



# Autorización de una Licencia de Construcción Especial



**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DELEGACION BENITO JUAREZ**

Lic. María de Lourdes Rita Cárdenas Aviles  
J.U.D. de Manifestaciones y Licencias Especiales de Construcción.

Arg. Luis Eugenio Ramirez Rivera, Subdirector de Normatividad y Licencias

Lic. Francisco Javier Canales Ibarra, Director de Desarrollo Urbano.

FOLIO: FBJ-...-...  
LICENCIA ESPECIAL N° 1111/1111/1111

UBICACIÓN: XXXXXXXXXXXX No. ...  
COL: XXXXXXXX

SE EXPIDE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL No. 1111/1111/1111 PARA DEMOLICIÓN TOTAL DE CONSTRUCCIÓN EN UNA SUPERFICIE DE ... m<sup>2</sup>, ACTUALMENTE DESOCCUPADOS. EL PROCESO DE DEMOLICIÓN SE LLEVARÁ DE ACUERDO A LA MEMORIA DESCRIPTIVA PRESENTADA.

No. DE FOLIO FBJ-...-11

LA PRESENTE LICENCIA DEBERÁ PERMANECER EN LA OBRA PARA SER MOSTRADA AL C. VERIFICADOR ADMINISTRATIVO QUE, MEDIANTE ORDEN ESCRITA LO SOLICITE.

ESTA LICENCIA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 77 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 77 FRACCIÓN IV Y 78 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES AMBOS ORDENAMIENTOS DEL DISTRITO FEDERAL VIGENTE, BAJO LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA, ING. ARG. XXXX XXXXX XXXX XXXX, CON REGISTRO N°. D.R.O. ... QUIENES RESPONDERÁN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DE QUE CONSTA EL EXPEDIENTE QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EXPEDIR LA PRESENTE, ASI COMO POR LAS VIOLACIONES QUE SE LLEGARAN A COMETER DURANTE EL PROCESO DE DEMOLICIÓN, RESERVÁNDOSE ESTA AUTORIDAD EL DERECHO DE VERIFICAR EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, ASI COMO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SE AJUSTE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

LA PRESENTE LICENCIA SE EXPIDE SIN PERJUICIO DE QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON OTRAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE RESULTEN APLICABLES, CON EL APERCIBIMIENTO EXPRESO DE QUE EN CASO DE REALIZAR LA DEMOLICIÓN EMPLEANDO METODOS O MEDIOS DISTINTOS A LOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE, SE HARÁ ACREEDOR A LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, INCLUYENDO LA REVOCACIÓN DE LA LICENCIA QUE CON ESTA FECHA SE EXPIDE, ASIMISMO EL SOLICITANTE ENTENDE Y ACEPTA QUE AL HACER USO DE ESTA LICENCIA QUEDA OBLIGADO A NO CAUSAR DAÑOS A TERCEROS EN SUS BIENES O EN SUS PERSONAS CON MOTIVO DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS AUTORIZADOS Y EN SU CASO, RESPONDER A LOS AFECTADOS POR LOS DAÑOS QUE HUBIEREN OCASIONADO, DEBIENDO EN SU CASO CUMPLIR ENTRE OTROS, CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 78 FRACCIÓN IV DEL CITADO REGLAMENTO. LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DEBERÁ CUMPLIR CON LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 151, 152, 153, 154 Y 155 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ESTA LICENCIA NO AUTORIZA EL DERRIBO DE ARBOLES, NI LOS TRABAJOS DE EXCAVACIÓN MAYORES DE UN METRO DE PROFUNDIDAD, NINGUN ELEMENTO DE LOS TAPIALES PODRA OCUPAR MÁS DE 0.2 M DE LA ACERA CON EL TAPIAL.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 151, 152 Y 153-BIS FRACCIÓN I DE LA LEY AMBIENTAL DE PROTECCIÓN A LA TIERRA EN EL DISTRITO FEDERAL, PREVIO AL INICIO DE LA DEMOLICIÓN DEBERA INFORMAR A LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, ASIMISMO DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO AL CONTENIDO DE LOS ARTICULOS 71 Y 72 DEL REGLAMENTO DE IMPACTO AMBIENTAL Y RIESGO DEL DISTRITO FEDERAL, SE ANEXA TRÍPTICO DE "MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN"

LOS DOCUMENTOS DE APOYO PARA EXPEDIR LA PRESENTE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN: DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE, COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL ... DE FECHA ... DE ABRIL ... POLIZA ... DE FECHA ... DE JUNIO ... CONSTANCIA DE ADEUDO DE SUMINISTRO DE AGUA, CONSTANCIA DE ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL ... DE FECHA ... DE ABRIL ... DECLARATORIA DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL ... DE FECHA ... DE ABRIL ... MEDIDAS DE PROTECCIÓN A COLINDANCIAS, REGISTRO DE CARNET DEL D.R.O. Y LIBRO DE BITÁCORA FOLIADO.

SE EXPIDE LA PRESENTE EN LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN BENITO JUÁREZ, A LOS ... DÍAS DEL MES DE XXXX DE ... Y CON VIGENCIA HASTA EL ... DE XXXX DE ..., CON UN HORARIO AUTORIZADO DE A: ... A.M. A ... P.M. DE LUNES A SABADO.

MONTO DE DERECHOS POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA ESPECIAL DE DEMOLICIÓN: \$-... (XXXX XXXXXX XXXX XXXXXX PESOS ... M.N), SEGÚN ORDEN DE COBRO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CON BASE AL ARTICULO 155 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FISCAL VIGENTE.

ESTA LICENCIA SE DA EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGAN LOS ARTICULOS 77 Y 78 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES AMBOS ORDENAMIENTOS DEL DISTRITO FEDERAL VIGENTE, BAJO LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA, ING. ARG. XXXX XXXXX XXXX XXXX, CON REGISTRO N°. D.R.O. ... QUIENES RESPONDERÁN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DE QUE CONSTA EL EXPEDIENTE QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EXPEDIR LA PRESENTE, ASI COMO POR LAS VIOLACIONES QUE SE LLEGARAN A COMETER DURANTE EL PROCESO DE DEMOLICIÓN, RESERVÁNDOSE ESTA AUTORIDAD EL DERECHO DE VERIFICAR EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, ASI COMO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SE AJUSTE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

**LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL**

Esta licencia de construcción especial se expide con fundamento en los artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones I, VI, XVII y XXXIV, 8 fracción III, 52, 57 fracción V, 58, 59 y 87 fracción VI de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y 3 fracción IV, 8, 9, 10, 12, 13, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 61, 63, 236, 237 y 238 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, en virtud de haber cubierto el entero de los derechos correspondientes y de acuerdo a las características generales y específicas de la obra o instalación solicitada, así como a la descripción del proyecto.

Se informa al interesado y al Director Responsable de Obra que de no llevar a cabo la construcción o instalación motivo de esta solicitud en el plazo concedido para la misma podrá solicitar prórroga de la licencia.

Licencia de Construcción Especial No. 1111/1111/1111  
Fecha de expedición de XXXXX de XXXX y XXXX Fecha de vencimiento de XXXXXX de XXXXXX  
Importe de los pagos previstos en el Código Fiscal del Distrito Federal (indicar cuando NO aplica)

Autorización para uso de la red de agua y drenaje, estudios y trámites (artículo 182)	\$	NO APLICA
Instalación, reconstrucción, reducción o cambio de lugar de toma de agua (artículo 181 apartado A)	\$	NO APLICA
Conexión, reconstrucción o cambio de diámetro del drenaje (artículo 181 apartado B)	\$	NO APLICA
Expedición de Licencia de Construcción Especial (artículo 186)	\$	.....
Otros XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	\$	NO APLICA
Importe total	\$	.....

En caso de no concluir la construcción en el plazo concedido, deberá solicitar la prórroga correspondiente.

**UBICACIÓN DE LA OBRA O INSTALACIÓN**  
 Calle: XXXXXXXX No.: ... C.P.: ...  
 Entre calle: XXXXXXXX y calle: XXXXXXXX  
 Colonia: XXXXXXXX Delegación: Benito Juárez  
 Cuenta Catastral: XXXXXXXX Superficie del predio: ..... m<sup>2</sup>



Dirección de Desarrollo Urbano  
Subdirección de Normatividad y Licencias  
Unidad Departamental de Manifestaciones y Licencias Especiales de Construcción.

ACUERDO N°: ...  
FECHA: .../.../...  
AUTORIZACION

LIC. ALFONSO ZUNIGA JIMENEZ  
COORDINADOR DE VENTANILLA UNICA  
P R E S E N T E

ANEXO AL PRESENTE EL EXPEDIENTE QUE A CONTINUACION SE RELACIONA A EFECTO

NUMERO	FOLIO/FECHA INGRESO	UBICACION	TIPO DE SOLICITUD	NUMERO DE LICENCIA	N° RECIBO DERECHOS	OBSERVACIONES
...	FBJ1111/1111/1111 ... de XXXXX de ...	XXXXXXXXXXXX Col. XXXXXXXX	Licencia Demolición ..... m <sup>2</sup>	1111/1111/1111	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	AUTORIZACION



LIC. MARIA DE LOURDES RITA CARDENAS AVILES  
J.U.D. MANIFESTACIONES Y LICENCIAS  
ESPECIALES DE CONSTRUCCION

Av. División del Norte 1111# Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 06711 Tel. 5611 2111 Ext. 1111  
www.delegacionbenitojuarez.gob.mx



JOSÉ ANGEL GARCÍA CRUZ

Después de entender todo el procedimiento para la revisión de las licencias especiales de construcción tuve la oportunidad de examinar Manifestaciones de Construcción, las cuales son más complejas en el modo de revisión y los diferentes documentos que lleva cada solicitud, cabe entender que son Proyectos Arquitectónicos a nivel profesional donde se pretende entender a fondo todo lo que implica en cuanto un Diseño Arquitectónico funcional y seguro que brinde las necesidades necesarias para el cual es solicitando, iré describiéndolos brevemente a continuación:

- *Manifestación Tipo A:* Consiste en construcción, ampliación, reparación o modificación de una vivienda unifamiliar hasta de 200 m<sup>2</sup>, en un predio con frente mínimo de 6 m, dos niveles, altura máxima de 5.5m y claros libres de 4m. Así como el cambio de techos o entrepisos, construcción de bardas de hasta 2.50 m de altura, apertura de claros no mayores a 1.5 m e instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales, en suelo urbano. El tiempo de vigencia es de 1 año.
- *Manifestación Tipo B:* Para usos no habitacionales o mixtos de hasta 5,000 m<sup>2</sup> o hasta 10,000 m<sup>2</sup> con uso habitacional o para vivienda unifamiliar en zona de riesgo. El tiempo de Vigencia es de 2 años.
- *Manifestación Tipo C:* Para usos no habitacionales o mixtos de más de 5,000 m<sup>2</sup> o más de 10,000 m<sup>2</sup> con uso habitacional, o construcciones que requieran de dictamen de impacto urbano o urbano - ambiental. Vigencia 3 años.

En este tipo de trámite se revisan los mismo que en una Licencia Especial, es decir, los datos congruentes en las Solicitudes con sus respectivas firmas, el pago de derechos mediante el Código Fiscal del Distrito Federal utilizando los artículos 182, 185, 300, 301 y 302 los cuales en su mayoría se calculan por los m<sup>2</sup> o por las instalaciones necesarias que brinda el gobierno según diámetros de toma de agua y diámetro de descargas sanitarias. También se emplea el plan de Desarrollo Urbano de cada delegación complementándose con el Certificado de Uso de Suelo permitido en la zona de ubicación donde se pretenda llevar a cabo la obra arquitectónica.

Desarrollando un análisis de los documentos y recabando de ellos la información necesaria para el visto u observaciones, en estos trámites cambian la manera de presentar planos y memorias descriptivas, desglosando por tipo y recabando información de cada uno de estos para poder ser autorizados, describiré en qué consisten la revisión y congruencia a la par de cada uno de estos;

- *Planos y memorias descriptivas:*



- *Arquitectónicos y Acabados*: Consisten en presentar el Diseño Arquitectónico dentro del margen de Normas y Reglamento, que expresen con un sentido lógico, funcional y seguro el diseño de la edificación. Esto es cumplir con un porcentaje área libre, respetar el no. de niveles, viviendas o bienes indicado en el Certificado de Uso de Suelo, tener si el no. de servicios necesarios para su funcionamiento (Cajones de estacionamiento, casetas de control, etc.), poder apreciar espacios de confort con iluminación y ventilación necesaria, y tener las dimensiones mínimas requeridas para ser habitado o utilizado el Inmueble, entre otros.
- *Instalación Sanitaria e Hidráulica*: Deben indicar el cálculo de muebles sanitarios e hidráulicos a utilizar en la edificación, también mencionar los diámetros a utilizar para abastecer o desalojar las aguas procedentes de los muebles para que el revisor verifique si son suficientes para suministrar a las personas que utilizaran el Inmueble.
- *Instalación Eléctrica*: Expresar en un Diagrama Unifilar y Cuadro de Cargas el funcionamiento de la energía eléctrica, dentro del margen de las normas.
- *Instalación Gas*: Indicar donde se pretenden colocar y abastecer los muebles de gas para la seguridad de los usuarios, valorando el funcionamiento y traslado del gas dentro las tuberías hasta los muebles.
- *Instalación Pluvial*: Deben mostrar el método para poder recabar el agua pluvial y poder ser utilizando sustentablemente en las instalaciones del inmueble.
- *Estructurales*: Principalmente se observan el método constructivo a utilizar y anticipadamente conociéndolo, entender las posibilidades en cuanto a estabilidad y firmeza del edificio, para no caer en construcciones irracionales constructivamente que presenten un posible fallo en cuanto a la seguridad de este y evitar que posteriormente no sufran destrucción o derrumbe alguna de las partes que lo componga, todo esto para evitar daños a los individuos.

En general son factores importantes que eviten retrasos en cuanto la reestructuración o rediseño de los Proyectos Arquitectónicos.



## Objetivos y Metas Alcanzados

El aprendizaje obtenido en el Servicio Social significo el poder obtener los conocimientos de todos los aspectos por los cuales escogí el área de Manifestaciones y Licencias Especiales de Construcción, mencionando la posibilidad de laboral profesionalmente en esa Dependencia de Gobierno.

Primeramente obtuve conocimientos en cuanto al manejo de documentos de Ventanilla Única a la Delegación y viceversa, ya que uno de los labores extras eran llevar los expedientes prevenidos, rechazados y autorizados a VU. Lo cual me dio la posibilidad de aprender la habilidad para agilizar los trámites, esto es, que aprendí la manera en como presentarlos al módulo para evitar contratiempos con respecto a incumplimientos en documentos.

También estudié la presentación de cada documento, donde se obtienen cada uno de estos, toda gestoría arquitectónica de la cual carecía de considerable conocimiento. Da paso a poder solucionar problemas sociales de este tipo, obteniendo la posibilidad de un ramo dentro de la carrera de Arquitectura.

Posteriormente comente mis conocimientos en cuanto a las Normas y Reglamento de Construcción, Planes y programas delegacionales y la documentación que pueda permitir diversas soluciones a un nivel profesional donde me es posible obtener un sinfín de soluciones para evitar contratiempos en cada Solicitud, para ambas solicitudes como Licencias y Manifestaciones.

Por ultimo observe y pude analizar casos en donde el diseño y la presentación de los proyectos arquitectónicos mostraban puntos de aprendizaje buenos y malos en donde comprendí distintas formas no solo teóricas que enseñan en la carrera, sino prácticas hechas por otros arquitectos, no siempre eran soluciones viables, en algunos casos eran cosas que lógicamente no parecían hechas por profesionales, lo cual simbolizo el poner todo el conocimiento en un buen diseño arquitectónico no necesariamente como trabajo, sino como una labor para el desarrollo y evolución de la forma de vida de las personas en la comunidad, dar o hacer posteriormente proyectos arquitectónicos que signifiquen un cambio positivo al modo de vivir la arquitectura.



## **Conclusiones.**

Finalizando aparte de conocer la Gestoría Arquitectónica, y complementar mis conocimientos y habilidades en un campo laboral competitivo, aprendiendo de mis compañeros arquitectos o ingenieros profesionistas que laboran ahí sus experiencias y conocimientos para poder resaltar que mis habilidades desarrolladas en la UAM-X son aceptables para poder competir en el mundo laboral actualmente. Lo cual me brindo la posibilidad de un contrato en la Delegación, el cual no acepte por otras cuestiones. Pero entendí la posibilidad de empezar a desempeñar la profesión en un país que puede ir transformándose con una arquitectura no necesariamente basada en las normas y reglamentos, sino una arquitectura que respete a los individuos que simbolice o exprese, proyectos realizados ideas, no que faciliten, que solucionen los problemas de la construcción actualmente.

El poder entender cómo se entiende el gobierno, es un instrumento que facilita el trabajo de los arquitectos a poder solicitar la aprobación de un Proyecto Arquitectónico, utilizando las normas solo como limitante no como la idea central de un Diseño, dando las posibilidades a más formas de resolver los distintos casos que la carrera se me presenten.

## **Recomendaciones.**

Recomiendo ampliamente a realizar el préstamo de Servicio Social en áreas gubernamentales de este tipo, que manejen o revisen proyectos hechos en este caso por arquitectos, para poder entender el funcionamiento de las labores en estos sitios que operan con los Proyectos, para poder defender las ideas que uno plasma en el papel, también se aprenden cosas que pueden utilizarse y cosas que hay que evitar hacer, como soluciones sumamente interesante que pueden ser aprovechadas para cualquier Proyecto a realizar.

## **Bibliografía**

- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- Normas técnicas complementarias para el Diseño Arquitectónico (RCDF).
- Programas delegacionales. Normas de ordenación.
- [http://www.tramitesyservicios.df.gob.mx/wb/TyS/construcciones\\_y\\_obras](http://www.tramitesyservicios.df.gob.mx/wb/TyS/construcciones_y_obras) (Vienen los formatos de Solicitud de Trámites y descripción de la documentación que deben anexar a ellos)



## ANEXOS

[http://www.tramitesyservicios.df.gob.mx/wb/TyS/construcciones\\_y\\_obras](http://www.tramitesyservicios.df.gob.mx/wb/TyS/construcciones_y_obras)

Tramites y Servicios de la Ciudad de México.

The screenshot shows the website interface for 'Tramites y Servicios de la Ciudad de México'. The header includes the CDMX logo, the text 'CATÁLOGO ÚNICO de TRÁMITES SERVICIOS', and a pink banner with the text 'INFORMACIÓN ÚTIL A TU ALCANCE SOBRE Trámites y Servicios'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Tú estás aquí: Inicio | Trámites delegacionales | Construcciones y obras'. On the left side, there is a search bar with the text 'Búsqueda por palabra(s)', a search button labeled 'Buscar', and a section titled 'Busca un trámite o servicio...' with links for 'En delegaciones', 'En dependencias', and 'Trámites y Servicios en Línea'. Below that is a 'Directorios' section with links for 'Responsables VUD' and 'Responsables CESAC'. The main content area features a green header with a wrench icon and the text 'Construcciones y Obras', followed by a list of services:
 

- Autorización de uso y ocupación
- Autorización para romper el pavimento o hacer cortes en las banquetas y guarniciones de la vía pública para la ejecución de obras públicas o privadas
- Expedición de constancia de alineamiento y número oficial
- Licencia de construcción especial
- Registro de constancia de seguridad estructural
- Registro de manifestación de construcción tipo A
- Registro de manifestación de construcción tipo B o C, prórroga del registro y aviso de terminación de obra
- Registro de obra ejecutada
- Renovación de registro de constancia de seguridad estructural
- Renovación de visto bueno de seguridad y operación
- Visto bueno de seguridad y operación

 A 'Regresar' button is located in the top right corner of the main content area.

### • Formatos

- DGAU-4 para Trámites de Licencias Especiales de Construcción.
- AU-12 para Tramites de Manifestaciones de Construcción Tipo A
- DU-00 para Tramites de Manifestación de Construcción Tipo B o C





1. Solicitud de Licencia de Construcción Especial
2. Registro de Prórroga de Licencia de Construcción Especial y
3. Aviso de Terminación de Obra

No. de Folio

México, D. F., a                    de                    de 201

Los que suscribimos, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cumplo con los requisitos para que me sea expedida la constancia de alineamiento y número oficial y que los datos y documentos proporcionados o anexos a este formato son ciertos. Asimismo tengo conocimiento que los mismos se encuentran sujetos al control y verificación de la autoridad y que si se prueba que los informes o declaraciones proporcionados resultan falsos se me aplicarán las sanciones administrativas y penas que establecen los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad administrativa (Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.- Art. 32).

**Para ser llenado por la autoridad**

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Para ser llenado por la autoridad

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales \_\_\_\_\_ *(Nombre del Sistema de Datos Personales)* el cual tiene su fundamento en \_\_\_\_\_ *(Fundamento legal que faculta al ente público para recabar los datos personales)*, y cuya finalidad es \_\_\_\_\_ *(Describir la finalidad del Sistema)* y podrán ser transmitidos a \_\_\_\_\_ *(Destinatario y finalidad de la transmisión)*, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite \_\_\_\_\_ *(Indicar el trámite o servicio de que se trate)*

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es \_\_\_\_\_ *(Nombre del responsable del Sistema)*, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es \_\_\_\_\_ *(Indicar el domicilio de la Oficina de Información Pública correspondiente)*

El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: [datospersonales@infodf.org.mx](mailto:datospersonales@infodf.org.mx) o en la página [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx).

**DATOS DEL PROPIETARIO, POSEEDOR O INTERESADO**

\_\_\_\_\_

Apellido paterno                    Apellido materno                    Nombre (s) o Razón Social

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)**

\_\_\_\_\_

Apellido paterno                    Apellido materno                    Nombre (s)

Documento con el que acredita su personalidad: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL DISTRITO FEDERAL**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_  
Delegación \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico para recibir notificaciones \_\_\_\_\_

Autorizados para oír y recibir notificaciones \_\_\_\_\_

**DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRO NÚMERO DRO - \_\_\_\_\_**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Teléfono \_\_\_\_\_

**CORRESPONSABLES**

Nombre

No. REGISTRO

CSE-

CDUyA-

CI-

**FIRMAS**

Representante Legal

Director Responsable de Obra

Propietario, Poseedor o Interesado

Corresponsable en Seguridad Estructural

Corresponsable en Diseño  
Urbano y Arquitectónico

Corresponsable en Instalaciones

**UBICACIÓN DE LA OBRA O INSTALACIÓN**

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie del predio: \_\_\_\_\_

Zonificación aplicable \_\_\_\_\_

Uso solicitado \_\_\_\_\_

**MODALIDAD SOLICITADA**

- Edificaciones en suelo de conservación.
- Instalaciones subterráneas o áreas en la vía pública.
- Estaciones repetidoras de comunicación celular o inalámbrica.
- Demoliciones.
- Excavaciones o cortes cuya profundidad sea mayor de un metro.
- Tapiales que invadan la acera en una medida superior a 0.5 m.
- Obras o instalaciones temporales en propiedad privada y de la vía pública para ferias, aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables y otros similares.
- Instalaciones o modificaciones en edificaciones existentes de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte eléctrico-mecánico.

**Tipo de obra a realizar:**

Obra nueva Instalación	Ampliación Desmantelamiento	Reparación	Modificación
---------------------------	--------------------------------	------------	--------------

Otros (especificar):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

### Edificación o modificación en suelo de conservación:

Superficie total construida \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie ocupada por el Uso \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Superficie s.n.b.\* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie b.n.b.\* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Estacionamiento cubierto \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Estacionamiento descubierto \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Semisótano si no No. de sótanos \_\_\_\_\_ Cajones de estacionamiento \_\_\_\_\_  
Desplante \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> % Área libre \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> %  
Número de niveles s.n.b. \_\_\_\_\_ Número de viviendas \_\_\_\_\_

(\*s.n.b.- Sobre nivel de banqueteta)

(\*b.n.b.- bajo nivel de banqueteta)

### Ampliación:

Superficie existente \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie de ampliación \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Superficie total, considerando ampliación más superficie existente \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

### Demolición:

Superficie existente \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie total de demolición \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Superficie restante considerando demolición \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Resolución en materia ambiental No. \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Instalaciones subterráneas o áreas en la vía pública:

Excavaciones, rellenos, romper o cortar pavimento, banquetas y/o guarniciones con un ancho de:

Hasta 40 cm, con longitud de: \_\_\_\_\_ m; más de 40 cm, con una longitud de \_\_\_\_\_ m.

Perforación direccional con una longitud de \_\_\_\_\_ m.

Número de postes (en su caso) \_\_\_\_\_ diámetro \_\_\_\_\_ m.

### Estaciones repetidoras de comunicación celular o inalámbrica:

Altura del soporte de antena: \_\_\_\_\_ m.

### Excavaciones, rellenos o cortes cuya profundidad sea mayor de 1 m:

Equivalente a \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.

### Tapiales o andamios que invaden la acera en una medida superior a 0.5 m:

Tapial

Andamio

Otro

Tipo: Barrera

Marquesina

Fijos

De paso cubierto

\* Otro (especificar): \_\_\_\_\_

Medida del tapial o andamio de hasta 2.5 m de altura: \_\_\_\_\_ m

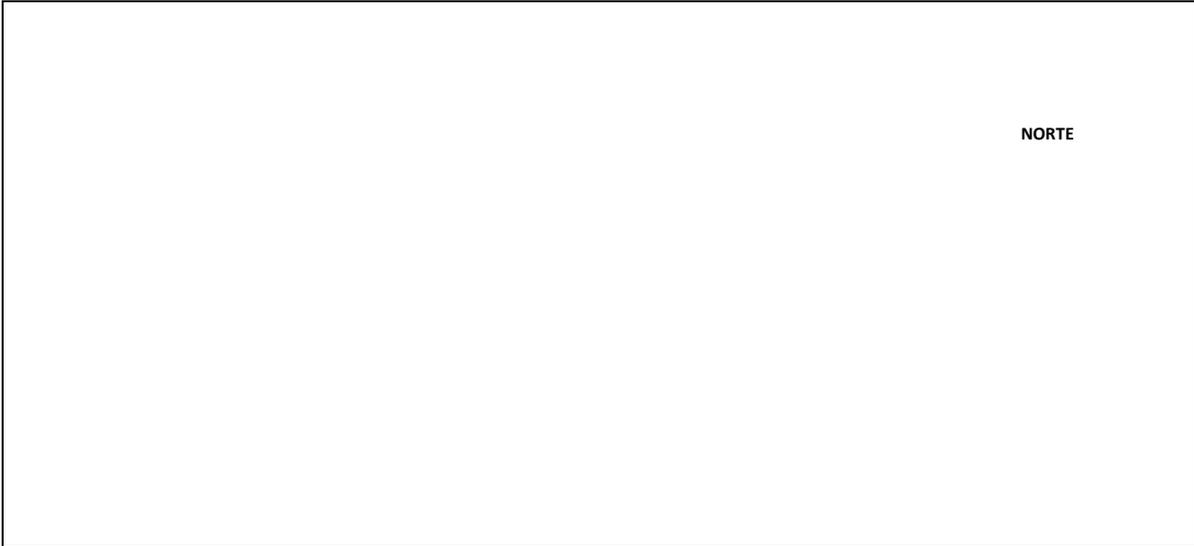
De más de 2.5 m de altura: \_\_\_\_\_ m

Material con el que se construirá: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Croquis de ubicación, indicando el tramo de vialidad de las Instalaciones subterráneas o áreas en la vía pública, señalando las calles de inicio y término, o ubicación y alzado frontal y lateral del tapial o andamio, indicando medidas y superficies.**



NORTE

**Ferias, aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables y similares:**

Superficie \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; periodo de permanencia: \_\_\_\_\_ No. de días \_\_\_\_\_

No. de aparatos \_\_\_\_\_

**Para instalaciones o modificaciones en edificaciones existentes, de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico:**

Tipo y número de mecanismo de Transporte \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

---

---

---

---

---

---

---

---

## REQUISITOS

En todos los casos presentar los siguientes documentos en original o copia certificada y copia simple para cotejo:

- Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);
- Comprobante de pago de derechos (se presenta después de autorizada la licencia y previo a su entrega);
- Constancias de adeudo de las contribuciones a que se refieren los Artículos 20 y 248, fracción VIII del Código Fiscal del Distrito Federal;
- En caso de personas morales Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio y Poder Notarial del representante legal;
- En caso de áreas o zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico, Arqueológico y Cultural de la Federación o cuando se trate de inmuebles parte del patrimonio cultural urbano y/o ubicados dentro de Área de Conservación Patrimonial del Distrito Federal, según corresponda:
  - Licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia
  - Visto Bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes
  - Dictamen Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
  - Responsiva de un Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico
- Libro de Bitácora de obra foliado, para ser sellado por la delegación y/o la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda;
- Responsiva del Director Responsable de Obra y de los Corresponsables que correspondan.

La responsiva consiste en el escrito que suscribe el Director Responsable de Obra y/o Corresponsables, en papel membretado, en donde hace constar, bajo su responsabilidad, que el proyecto cumple con todos los requisitos previstos en la normativa aplicable.

### Para edificaciones en suelo de conservación:

- Acreditar la propiedad o posesión;
- Constancia de alineamiento y número oficial vigente y Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo o Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos, para el uso específico de que se trate;
- Proyecto de captación de agua pluvial y tratamiento de aguas residuales autorizados por la Secretaría del Medio Ambiente;
- Dos tantos del proyecto arquitectónico, acompañados de la memoria descriptiva de la obra, firmados por el propietario o poseedor, por el Director Responsable de Obra o los Corresponsables. con las características establecidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;
- Dos tantos del proyecto estructural, acompañados de la memoria de cálculo, firmados por el Director Responsable de Obra y el Corresponsable de Seguridad Estructural, con las características establecidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;
- Dictamen favorable del estudio de impacto ambiental, en su caso;

### Para instalaciones subterráneas o aéreas en la vía pública:

- Cinco tantos de los planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones, así como las memorias de cálculo respectivas, signados por el Director Responsable de Obra y del Corresponsable en Instalaciones, cuando se trate de obras para la conducción de fluidos eléctricos, gas natural, petroquímicos y petrolíferos. El proyecto deberá ser formulado de conformidad con las normas y demás disposiciones aplicables en la materia;
- Versión en archivo electrónico de los planos indicados en el párrafo anterior;
- Memoria descriptiva y de instalaciones signadas por el Director Responsable de Obra y del Corresponsable en Instalaciones, de conformidad con lo dispuesto en el primer párrafo;
- Visto bueno de las áreas involucradas de la Administración Pública Federal y/o Local que intervienen y de los entes particulares involucrados, de conformidad con las disposiciones aplicables;

### Para estaciones repetidoras de comunicación celular y/o inalámbrica:

- Acreditar la propiedad o posesión;
- Constancia de alineamiento y número oficial vigente y Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo o Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos, para el uso específico de que se trate;
- Cinco tantos de los planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones, los cálculos y memorias descriptivas, signados por el Director Responsable de Obra y el o los Corresponsables;
- Versión en archivo electrónico de los planos indicados en el párrafo anterior;
- Dictámenes de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda y de las demás dependencias, órganos o entidades de la Administración Pública Federal y/o local y de los entes particulares involucrados, que intervienen de acuerdo con las disposiciones aplicables;

**Para demoliciones:**

- Acreditar la propiedad del inmueble;
- Constancia de alineamiento y número oficial vigente;
- Memoria descriptiva del procedimiento que se vaya a emplear, señalando la superficie a demoler por piso o planta, con indicación del sitio de disposición donde se va a depositar el material producto de la demolición. Documentos que deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y el Corresponsable en Seguridad Estructural, en su caso;
- Medidas de protección a colindancias;
- Programa de demolición en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- Para demoler inmuebles declarados como parte del Patrimonio Cultural del Distrito Federal, se requerirá autorización expresa del Jefe de Gobierno del Distrito Federal y dictamen de los entes particulares involucrados.

**Para excavaciones o cortes cuya profundidad sea mayor de un metro, tapiales que invadan la acera en una medida superior a 0.5 m, obras o instalaciones temporales en propiedad privada y en la vía pública; como ferias, aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables y similares:**

- Comprobantes de pago de derechos;
- Responsiva del Director Responsable de Obra.

**Para instalaciones o modificaciones en edificaciones existentes, de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico:**

- Dos juegos de planos, especificaciones y bitácora proporcionados por la empresa que fabrique el aparato;
- Memoria de cálculo firmada por el Corresponsable en Seguridad Estructural;
- Responsivas del Director Responsable de Obra, del Corresponsable en Seguridad Estructural y del Corresponsable en Instalaciones;
- Tipos de servicios a que se destinará la instalación o modificación.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

1. Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones I, VII, XVIII y XXXIV, 8 fracción III, 52, 57 fracción V, 58, 59 y 87 fracción VI.
2. Código Fiscal del Distrito Federal.
3. Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracción IV, 8, 9, 10, 12, 13,18, 19, 55, 56, 57, 58, 59 60, 61, 63, 236, 237 y 238.
4. Acuerdo por el que se establece el Subcomité de Instalaciones Subterráneas del Centro Histórico de la Ciudad de México. Gaceta Oficial del 24 de abril de 2009.- Artículos 2, 5, 6, 7 y 12.

**VIGENCIA**

- Un año edificaciones en suelo de conservación y demoliciones.
- Tres meses para los demás casos.
- Permanente para Terminación de obra.

Nota: Se deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y las Normas Ambientales aplicables.

Para demoler inmuebles declarados como parte del Patrimonio Cultural del Distrito Federal, se requerirá autorización expresa del Jefe de Gobierno del Distrito Federal.

<p><b>Recibió:</b></p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Dependencia: _____</p> <p>Firma: _____</p>	<p>Sello de recepción Gobierno del Distrito Federal</p>
---	---

No. DE FOLIO

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA AUTORIDAD**

**LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL**

Esta licencia de construcción especial se expide con fundamento en los artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones I, VII, XVIII y XXXIV, 8 fracción III, 52, 57 fracción V, 58, 59 y 87 fracción VI de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y 3 fracción IV, 8, 9, 10, 12, 13, 18, 19, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 236, 237 y 238 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, en virtud de haber cubierto el entero de los derechos correspondientes y de acuerdo a las características generales y específicas de la obra o instalación solicitada, así como a la descripción del proyecto.

Se informa al interesado y al Director Responsable de Obra que de no llevar a cabo la construcción o instalación motivo de esta solicitud en el plazo concedido para la misma podrá solicitar prórroga de la licencia.

Licencia de Construcción Especial No. \_\_\_\_\_

Fecha de expedición \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

**Importe de los pagos previstos en el Código Fiscal del Distrito Federal (indicar cuando NO aplica)**

Autorización para uso de la red de agua y drenaje, estudios y trámites (artículo 182)	\$
Instalación, reconstrucción, reducción o cambio de lugar de toma de agua (artículo 181 apartado A)	\$
Conexión, reconstrucción o cambio de diámetro del drenaje (artículo 181 apartado B)	\$
Expedición de Licencia de Construcción Especial (artículo 186)	\$
Otros _____	\$
Importe total	\$

En caso de no concluir la construcción en el plazo concedido, deberá solicitar la prórroga correspondiente.

**UBICACIÓN DE LA OBRA O INSTALACIÓN**

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie del predio: \_\_\_\_\_

No. DE FOLIO

**Expide**

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sello**

Los que suscribimos, con la personalidad que tenemos reconocida, venimos a solicitar la prórroga de Licencia de Construcción Especial número \_\_\_\_\_ con fecha de expedición \_\_\_\_\_ y fecha de vencimiento \_\_\_\_\_ con un porcentaje de avance de obra o instalación a esta fecha del \_\_\_\_\_% y la descripción de los trabajos que van a llevarse a cabo para continuar la obra o instalación son \_\_\_\_\_

Los motivos que impidieron la conclusión de la obra o instalación en el plazo autorizado son \_\_\_\_\_

Para la obra o instalación ubicada en:

Para la obra o instalación ubicada en:

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie del predio: \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Código Fiscal del Distrito Federal

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal artículos 60 y 64.

**REQUISITOS**

Comprobante de pago de derechos por prórroga de Licencia de Construcción Especial.

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_  
Propietario, Poseedor o Interesado

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Director Responsable de Obra  
No. DRO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Seguridad Estructural  
No. CSE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Diseño  
Urbano y Arquitectónico No. CDUyA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Instalaciones  
No. CI \_\_\_\_\_

**Recibe**

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sello de recepción**

No. DE FOLIO

### PRORROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en artículo 186 del Código Fiscal para el Distrito Federal, con fundamento en el artículo 64 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, se otorga prórroga por un periodo de \_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_ a la licencia de construcción especial número \_\_\_\_\_.

Según comprobante de pago de derechos No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

#### **Autoriza**

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sello**

No. DE FOLIO

**AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA O INSTALACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL**

Con fecha \_\_\_\_\_ se da Aviso de Terminación de la Obra o instalación que se realizó según Licencia de Construcción Especial No. \_\_\_\_\_ con fecha de expedición \_\_\_\_\_ y vencimiento al \_\_\_\_\_ prorrogada el \_\_\_\_\_ y vencimiento al \_\_\_\_\_, y declaramos haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales vigentes aplicables en la materia.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal Artículos 34 fracciones IV y V, 35 fracciones VII y X, 38, 60, 65, 68, 69, 70 y 232.

**REQUISITOS**

Licencia de construcción Especial y sus prórrogas, en su caso.

**En su caso:**

Dos tantos de planos que contengan las modificaciones previstas en la fracción II del Artículo 70 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

**VIGENCIA**

Permanente

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_  
Propietario, Poseedor o Interesado

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Director Responsable de Obra  
No. DRO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Seguridad Estructural  
No. CSE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Diseño  
Urbano y Arquitectónico No. CDUyA \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Corresponsable en Instalaciones  
No. CI \_\_\_\_\_

No. DE FOLIO

**Recibe**

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sello de recepción**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN DE OBRA O INSTALACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL**

Con fundamento en el artículo 70 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, con fecha \_\_\_\_\_ se autoriza el uso y/o la ocupación de la obra o instalación ubicada en:

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_

Una vez que se terminaron los trabajos realizados según licencia de construcción especial No. \_\_\_\_\_ expedida el \_\_\_\_\_

En virtud de haber constatado el cumplimiento del proyecto autorizado y haber cumplido estrictamente con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales vigentes aplicables en la materia.

**Autoriza**

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sello**



No. de Folio	
--------------	--

**Registro de Manifestación de Construcción Tipo A  
 Prórroga del Registro y Aviso de Terminación de Obra**  
 (APLICA SOLAMENTE PARA SUELO URBANO)

México, D. F., a            de            de .

**Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que se cumplen con las disposiciones del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal y demás aplicables; que los datos que a continuación se exponen son ciertos; y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone el Código Penal para el Distrito Federal a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, así como que respetaré una separación a colindancias de 5 cm y colocaré en un lugar visible del predio y legible desde la vía pública un letrero con el número de registro de la Manifestación de Construcción y su vigencia, datos generales de la obra y de su ubicación.**

Para ser llenado por la autoridad	<b>Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales</b>
	Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales _____ <i>(Nombre del Sistema de Datos Personales)</i> el cual tiene su fundamento en _____ <i>(Fundamento legal que faculta al ente público para recabar los datos personales)</i> y cuya finalidad es _____ <i>(Describir la finalidad del Sistema)</i> y podrán ser transmitidos a _____ <i>(Destinatario y finalidad de la transmisión)</i> , además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
	Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite _____ <i>(Indicar el trámite o servicio de que se trate)</i>
	Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la ley.
	El responsable del Sistema de Datos Personales es _____ <i>(Nombre del responsable del Sistema)</i> y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es _____ <i>(Indicar el domicilio de la Oficina de Información Pública correspondiente)</i>

El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: [datospersonales@infodf.org.mx](mailto:datospersonales@infodf.org.mx) o en la página [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx).

**DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR**

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s) o Razón Social
------------------	------------------	---------------------------

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)**

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
------------------	------------------	------------

Documento con el que acredita su personalidad:

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL DISTRITO FEDERAL**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_  
 Delegación \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico para recibir notificaciones \_\_\_\_\_

Autorizados para oír y recibir notificaciones \_\_\_\_\_

## UBICACIÓN DE LA OBRA

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_  
entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_  
Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_  
Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie del predio: \_\_\_\_\_ Frente del predio: \_\_\_\_\_

## CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Superficie total construida \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>      Número de niveles s.n.b \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
Superficie s.n.b\* \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>      Superficie b.n.b\* \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>  
Estacionamiento cubierto \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>      Estacionamiento descubierto \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>  
Semisótano o sótano    si  no       Cajones de estacionamiento \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
Desplante \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ %      Área libre\* \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ %  
Restricciones según Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial \_\_\_\_\_  
(\*s.n.b.- Sobre nivel de banquetta)      (\*b.n.b.- bajo nivel de banquetta)  
(\* área libre consultable en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.)

### Ampliación:

Superficie existente en planta baja \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>      Superficie existente en planta alta \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>  
Superficie de ampliación en planta baja \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>      Superficie existente en planta alta \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>  
Superficie total, considerando ampliación más superficie existente \_\_\_\_\_ m <sup>2</sup>

## MODALIDAD SOLICITADA

<sup>2</sup>  
Construcción de vivienda unifamiliar de hasta 200 m <sup>2</sup> construidos.  
<sup>2</sup>  
Ampliación de vivienda unifamiliar hasta 200 m <sup>2</sup> construidos  
Reparación o modificación de vivienda unifamiliar, cambio de techos o entresijos  
Construcción de bardas de hasta 2.50 m de altura  
Apertura de claros no mayores a 1.5 m  
Instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales

## REQUISITOS

Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma Migratoria FM2 o credencial de inmigrado)  
Constancia de alineamiento y/o número oficial vigente, excepto para apertura de claros e instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales.  
Comprobante de pago de los derechos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal  
Plano o croquis con la ubicación, superficie del predio, superficie a construir, distribución y dimensiones de los espacios, área libre y cajones de estacionamiento en su caso.  
Constancias de Adeudos emitidas por la Administración Tributaria que corresponda y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.  
En su caso:  
Comprobante de pago de la instalación de toma de agua y de la conexión al albañal.  
En zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o área de conservación patrimonial del Distrito Federal, anexar el dictamen técnico de la Administración, el visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes y/o la licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia

## FUNDAMENTO JURÍDICO

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracciones I, VI, VII y XXXIV, 8 fracciones III, IV y VII, 52, 87 fracción VI  
- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracción IV, 47, 48, 50, 51 fracción I, 52, 54 fracción I, 64 y 65.  
- Código Fiscal del Distrito Federal

**VIGENCIA**

Un año

**REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO A**

Esta Manifestación se recibe conforme al Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, previo pago de los conceptos señalados en el Código Fiscal del Distrito Federal.

Se apercibe al interesado que si los datos o documentos resultaren falsos, será sancionado con multa y prisión conforme al artículo 311 del Nuevo Código Penal para el Distrito Federal.

Si la autoridad advierte omisiones o irregularidades que afecten su validez, iniciará de oficio el procedimiento de declaración de nulidad, revocación o lesividad, según corresponda.

**IMPORTE DE LOS PAGOS PREVISTOS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL**

Instalación de toma de agua y drenaje	\$
Autorización de uso de las redes de agua de y drenaje	\$
Registro de manifestación de Construcción Tipo A	\$
Importe total	\$

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_  
Propietario o Poseedor

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

En caso de no concluir la construcción manifestada en el plazo previsto, se deberá presentar aviso para la prórroga correspondiente.

No se registrará la Manifestación de Construcción cuando le falte cualquiera de los datos o documentos requeridos, o cuando el predio se localice en suelo de conservación.

PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD

**REGISTRO DE MANIFESTACIÓN TIPO A** No. \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Fecha de recepción \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

Vigencia \_\_\_\_\_

**RECIBÍÓ:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma:

No. de Folio

## AVISO DE PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Porcentaje de avance de obra \_\_\_\_\_%. Descripción de los trabajos que se van a llevar a cabo para continuar la obra \_\_\_\_\_

Propietario o poseedor o representante legal:

Nombre y firma

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54 fracción III y 64.  
Código Fiscal del Distrito Federal.- Artículo 185.

### REQUISITOS

Comprobante de pago de derechos por la prórroga; y  
Registro de Manifestación de Construcción.

### VIGENCIA

Un año

### PRÓRROGA DEL REGISTRO

PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD

Se autoriza para el Registro de Manifestación de Construcción Tipo A No. \_\_\_\_\_,  
la prórroga No. \_\_\_\_\_

con vigencia del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Para la obra ubicada en Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal en el recibo No. \_\_\_\_\_

**AUTORIZÓ**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma:

Sello de Registro del Gobierno del Distrito Federal

## AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54, 65, 68 y 70 fracción II

Con fecha \_\_\_\_\_ doy Aviso de Terminación de la Obra realizada con Registro de Manifestación de Construcción Tipo A, No. \_\_\_\_\_, expedida el \_\_\_\_\_, prorrogada el \_\_\_\_\_, con vencimiento al \_\_\_\_\_, manifiesto que la obra se concluyó el día \_\_\_\_\_ y declaro haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

**Propietario, poseedor o representante legal:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

<b>RECIBÍÓ</b>	
<b>Nombre:</b> _____	<b>Sello del Gobierno del Distrito Federal</b>
<b>Cargo:</b> _____	
<b>Firma:</b> _____	
_____	



No. de Folio

Registro de Manifestación de Construcción Tipos B o C

Prórroga del Registro y Aviso de Terminación de Obra  
 (APLICA SOLAMENTE PARA USOS DE SUELO PERMITIDOS EN SUELO URBANO)

México, D. F., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que se cumplen con las disposiciones del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal y demás aplicables; que los datos que a continuación se exponen son ciertos; y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone el Código Penal para el Distrito Federal a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.*

Para ser llenado por la autoridad

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Para ser llenado por la autoridad	<p>Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales _____ <i>(Nombre del Sistema de Datos Personales)</i> el cual tiene su fundamento en _____ <i>(Fundamento legal que faculta al ente público para recabar los datos personales)</i>, y cuya finalidad es _____ <i>(Describir la finalidad del Sistema)</i> y podrán ser transmitidos a _____ <i>(Destinatario y finalidad de la transmisión)</i>, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.</p> <p>Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite _____ <i>(Indicar el trámite o servicio de que se trate)</i></p> <p>Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la ley.</p> <p>El responsable del Sistema de Datos Personales es _____ <i>(Nombre del responsable del Sistema)</i>, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es _____ <i>(Indicar el domicilio de la Oficina de Información Pública correspondiente)</i></p> <p>El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.</p>
-----------------------------------	--

**PROPIETARIO O POSEEDOR**

Nombre \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ o Razón Social \_\_\_\_\_

Señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en el D. F.: \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre \_\_\_\_\_ Poder Notarial No. \_\_\_\_\_

Notario \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Acta constitutiva No. \_\_\_\_\_ Notario No. \_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, art. 42:

\_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie: \_\_\_\_\_

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura pública No. \_\_\_\_\_ Notario \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Otro documento \_\_\_\_\_

**DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**CORRESPONSABLES**

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

Corresponsable en: Seguridad Estructural.

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

Corresponsable en: Diseño Urbano y Arquitectónico.

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

Corresponsable en: Instalaciones.

**CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA**

Superficie del predio \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Superficie total por construir \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Superficie de desplante \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Número de niveles \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Estacionamiento cubierto_____m <sup>2</sup>	Estacionamiento descubierto_____m <sup>2</sup>
Cajones de estacionamiento_____	Número de viviendas_____m <sup>2</sup>
Número de sótanos_____	Área libre_____m <sup>2</sup> _____%
En caso de ampliación, superficie de construcción existente_____m <sup>2</sup>	
Superficie habitable bajo nivel de Banqueta _____m <sup>2</sup>	

## REQUISITOS

**Además de los datos anotados, presento los siguientes documentos en copia y original ó copia certificada para su cotejo:**

- Formato DU-00 debidamente requisitado (Por duplicado).
- Original o copia certificada y copia simple para cotejo de los siguientes documentos:
- Documento con el que se acredita la propiedad o posesión;
- Dictamen de Factibilidad de Servicios Hidráulicos emitido por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.
- Comprobantes de pago de derechos del registro, análisis y estudio, en su caso de los aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales y viales. y de los derechos por la instalación o modificación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje.
- Comprobante de pago de los Aprovechamientos previsto en el artículo 302 del Código Fiscal del Distrito Federal o, en su caso, del Acuerdo del Sistema de Aguas de la Ciudad de México para la construcción de la obra de reforzamiento hidráulico por parte del desarrollador.
- Constancia de alineamiento y número oficial vigente.
- Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por derechos adquiridos
- Dos tantos del proyecto arquitectónico, de instalaciones y del proyecto estructural, en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- Libro de Bitácora de Obra foliado;
- Responsiva del Director Responsable de Obra y de los Corresponsable, en su caso;
- Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);
- Constancias de adeudos de impuesto predial y derechos por servicio de agua, expedidas por la Administración Tributaria y del Sistema de Aguas de la Ciudad de México

En su caso.

- Si el propietario o poseedor es extranjero, acreditar su legal estancia en el país;
- Aviso de ejecución de obra o acuse de recibo, ante la Secretaría del Medio Ambiente;
- Dictamen favorable de impacto urbano
- Autorización de impacto ambiental ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos de más de 20 viviendas.
- En zonas de conservación patrimonial con valor histórico, artístico o arqueológico, dictamen, visto bueno o licencia de las autoridades federales y/o locales competentes;
- Si se trata de ampliación, licencia de construcción, registro de manifestación de construcción y/o registro de obra ejecutada.
- \*Comprobante de pago de derechos
- Aviso de terminación de obra por el Director Responsable de obra y Corresponsables

## FUNDAMENTO JURÍDICO

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracción VIII, XVIII, XXXIV, 8 fracción IV, 52 y 87, fracción VI.
- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracción IV, 47, 48, 49, 50, 51 fracciones II y III, 53, 54 fracción III, 61, 63, 65, 68,69, 70 y 128.
- Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 185, 300, 301 y 302.

### Importe de los pagos previstos en el Código Fiscal del Distrito Federal

Instalación de toma de agua de y drenaje	\$
Autorización de uso de las redes de agua y drenaje	\$
Registro de manifestación de Construcción Tipos B o C	\$
Aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales	\$
Aprovechamientos previstos en el artículo 302 para obras de reforzamiento hidráulico	\$
Aprovechamientos para mitigar afectaciones viales	\$
Aprovechamientos para prestar servicios relacionados en la infraestructura hidráulica, construcción de nuevas conexiones de agua y drenaje o ampliaciones	\$
Otros	\$
Importe total	\$

En caso de no concluir la construcción manifestada en el plazo previsto, deberá presentar aviso para la prórroga correspondiente.

**No se registrará la manifestación de construcción cuando le falte cualquiera de los datos o documentos requeridos en este formato, o cuando el predio o inmueble se localice en suelo de conservación, de conformidad con los artículos 47 y 48 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y quedarán sin efecto los registros de manifestación registrados, cuando se reincida en falsedad de los datos o documentos proporcionados de acuerdo con el artículo 7° Bis de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.**

**Propietario o poseedor o representante legal:**

\_\_\_\_\_

firma

**Director Responsable de Obra:**

\_\_\_\_\_

Nombre y firma

**Corresponsable en  
Seguridad Estructural**

Firma

**Corresponsable en  
Diseño Urbano y  
Arquitectonico**

Firma

**Corresponsable en  
Instalaciones**

Firma

**PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD**

**REGISTRO DE MANIFESTACIÓN TIPO B ( ) o C ( )** No. \_\_\_\_\_  
Fecha de recepción \_\_\_\_\_ Vigencia \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

**RECIBÍÓ:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Sello de registro del Gobierno del Distrito Federal**

**AVISO DE PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN  
TIPOS B o C**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54 fracción III y 64.  
Código Fiscal del Distrito Federal artículo 185

**REQUISITOS**

Comprobante de pago de derechos por la prórroga; y  
Registro de Manifestación de Construcción.

**VIGENCIA**

De uno a tres años.

**CAUSAS DE LA SOLICITUD**

Porcentaje de avance de obra \_\_\_\_\_ % Descripción de los trabajos que se van a llevar a cabo para continuar la obra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivos que impidieron su conclusión en el plazo autorizado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Propietario o poseedor o representante legal:**

\_\_\_\_\_  
firma

**Director Responsable de Obra:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Corresponsable en  
Seguridad Estructural**

**Corresponsable en  
Diseño Urbano y  
Arquitectonico**

**Corresponsable en  
Instalaciones**

Firma

Firma

Firma

<b>RECIBIÓ:</b>	
Nombre: _____	
Cargo: _____	
_____ Firma	
	Sello de recepción del Gobierno del Distrito Federal

**PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD**

**AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA**

No. de Registro \_\_\_\_\_

Vigencia: \_\_\_\_\_ años, del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal (artículo 185) en el Recibo No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

<b>AUTORIZÓ:</b>	
Nombre: _____	
Cargo: _____	
Firma _____	
	Sello de autorización

**AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54, 65 2º párrafo, 68 y 70.

Con fecha \_\_\_\_\_ se da Aviso de Terminación de la Obra realizada con Registro de Manifestación de Construcción Tipo (B) o (C), folio \_\_\_\_\_, expedida el \_\_\_\_\_, prorrogada el \_\_\_\_\_ y vencimiento al \_\_\_\_\_ de que la obra se concluyó el día \_\_\_\_\_ y declaro haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, y demás ordenamientos legales aplicables en la materia .

**Propietario o poseedor o representante legal:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Director Responsable de Obra:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Corresponsable en  
Seguridad Estructural**

Firma

**Corresponsable en  
Diseño Urbano y  
Arquitectónico**

Firma

**Corresponsable en  
Instalaciones**

Firma

**RECIBIÓ:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sello de recepción del  
Gobierno del Distrito  
Federal



No. de Folio

**AUTORIZACIÓN DE USÓ Y OCUPACIÓN**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 65 y 70.

Con fecha \_\_\_\_\_ se otorga la Autorización de Uso y Ocupación de la obra realizada en:

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_

Delegación \_\_\_\_\_

Cuenta Catastral \_\_\_\_\_

con Registro de Manifestación de Construcción Tipo (B) o (C), folio \_\_\_\_\_, expedida el \_\_\_\_\_, prorrogada el \_\_\_\_\_, vencimiento al \_\_\_\_\_, Aviso de Terminación de Obra \_\_\_\_\_, recibido el \_\_\_\_\_, en virtud haberse verificado el cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos vigentes aplicables en la materia.

**AUTORIZÓ:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sello de autorización