

**Dr. Francisco Javier Soria López**

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

Centro Cultural Mexiquense Bicentenario

Coordinación de Actividades Culturales

Periodo: 22 de Mayo de 2019 al 03 de Diciembre de 2019

Proyecto: Difusión y posicionamiento del Centro Cultural Mexiquense  
Bicentenario

Clave: XCAD000237

Responsable del proyecto: Mishel Paola Aguirre Hernández

Asesor interno: Mtra. Mayra del Carmen Bedolla Torres

Brenda Miranda Sámano

Matrícula: 2153075786

Licenciatura: Diseño de la Comunicación Gráfica

Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 5336 2112

Cel: 55 3315 2327

[miranda1302@gmail.com](mailto:miranda1302@gmail.com)



## **INTRODUCCIÓN**

El Centro Cultural Mexiquense Bicentenario (CCMB), es uno de los recintos más importantes del Estado de México. En sus instalaciones, se llevan a cabo actividades culturales de diversa índole; puedes disfrutar de un concierto de rock, un espectáculo de danza de nivel internacional, una exposición, una conferencia, o simplemente pasar un día familiar con actividades para toda la familia. La Sala de Conciertos, el Teatro al Aire Libre, el Auditorio, el Museo, la Biblioteca y el Área de talleres abren sus puertas para recibir a los espectadores interesados en la cultura, el arte y los deportes. Toda esta variedad de actividades multidisciplinarias, me generó interés y me llevó a realizar mi servicio social en este recinto.

A pesar de la múltiple oferta cultural y de contar con los espacios de trabajo adecuados, diversas actividades no contaba con un aforo importante, pues muchas de las actividades no tenía un material gráfico, proporcionado y difundido por la institución.

Curiosamente, hacía varios años que ningún estudiante de la Licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica o equivalente, presentaba sus servicio social ante este departamento, por lo que en un principio no había una asignación clara de actividades a realizar.

Debido a la ausencia del responsable de la Coordinación de Diseño y Comunicación, nos colocaron en la Coordinación de Actividades Culturales. Aquí fue donde realizamos la mayor parte de nuestro servicio; posteriormente, con el regreso del coordinador de Diseño y Comunicación, nos reasignaron a este departamento.

En este informe hago un resumen de mi experiencia durante mi Servicio Social en el CCMB, analizando los objetivos, las actividades realizadas y sobre todo los resultados de este proceso, esperando que sea de ayuda para mejorar e impulsar este proyecto.

## **OBJETIVO GENERAL**

- Diseñar materiales de apoyo gráfico para generar mayor difusión de las actividades realizadas en el Centro Cultural Mexiquense Bicentenario.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo que realicé mi servicio estuve trabajando con dos compañeros, con quienes dividía y coordinaba las actividades. Desde un inicio tuvimos buena relación y comunicación, lo que nos permitió hacer más eficaz el trabajo y entregar en tiempo y forma los materiales gráficos requeridos.

La principal actividad que desarrollé fue la elaboración de carteles y flyers para difundir las diferentes actividades correspondientes a la Cartelera Cultural del mes.

El primer paso fue estudiar el Manual Corporativo que nos compartió el Área de Difusión, para poder desarrollar nuestro material bajo los lineamientos establecidos y con los menores errores y contratiempos posibles.

El siguiente paso fue analizar los materiales y archivos de referencia compartidos por el mismo departamento. Desarrollamos los siguientes puntos importantes:

1. Familiarizarnos con la identidad del CCMB.
2. Localizar las virtudes y deficiencias de los materiales gráficos ya utilizados.
3. Generar una carpeta colectiva para reunir material de apoyo: logotipos, fotografías y tipos.

Para el siguiente paso, que es la producción de los materiales gráficos, la logística se realizó de la siguiente manera:

**Semana 1:** Cada inicio de mes la Coordinación de Actividades Culturales nos entregaba la Agenda Cultural, es decir; la programación correspondiente a cada día del mes. La información incluida era específica y necesaria para desarrollar nuestros productos gráficos, como:

- Fecha
- Horario
- Lugar

- Nombre del evento o actividad.
- Justificación/descripción
- Público al que estaba dirigido.

**Semana 2:** Una vez realizadas las primeras propuestas gráficas, nos reuníamos con la Coordinadora de Actividades Culturales para revisar los materiales.

Los carteles y flyers desarrollados se imprimían y sobre estas impresiones de prueba se realizaban las correcciones. Principalmente se revisaba el uso de la identidad y que los datos coincidieran con los de la Cartelera Cultural. Posteriormente se hacían observaciones sobre el uso de la tipografía, el color y las imágenes.

Si los materiales de apoyo eran aprobados por la Coordinadora de Actividades Culturales, ella los enviaba a la Coordinación de Diseño y Comunicación para ser aprobados y poder comenzar la difusión.

En ocasiones, este departamento hacía correcciones y debíamos trabajar en ellas y repetir el proceso antes mencionado hasta obtener su aprobación.

**Semana 3:** Una vez aprobados los archivos, los entregábamos en versión PDF a la Coordinación de Actividades Culturales y ellos los entregaban a Diseño y Comunicación, ellos decidían si usaban o no el material final. Hasta aquí llegaba nuestro proceso, nosotros no estábamos a cargo de la impresión del material, ni de las redes sociales o espacios físicos donde se realizaba la difusión.

En un inicio tuvimos la oportunidad de proponer ideas, sin embargo, con el tiempo el departamento de Diseño y Comunicación nos avisó que no podían ser tomadas en cuenta porque ya existían formatos previamente aprobados. Este mismo departamentos nos compartió la plantilla editable para trabajar con ella y hacer los ajustes necesarios, dependiendo del tipo de evento y del público al que estaba dirigido.

En ocasiones se nos proporcionaba material de archivo como fotografías y logotipos, pero en la mayoría de los casos el material no era de buena calidad o el tiempo de espera para recibir el material era demasiado prolongado y lo mejor era realizar nuestras propias ilustraciones o utilizar bancos de imágenes libres de derechos de autor.

Era responsabilidad de cada alumno la búsqueda de material para la elaboración de sus propuestas gráficas, siempre adaptadas a la plantilla establecida. Entre los títulos que trabajé individualmente se encuentran los siguientes:

- *Clase masiva de Yoga.*
- *Taller Hatha Yoga.*
- *Clase Masiva de Karate Do.*
- *Prácticas escénicas de niños para niños.*
- *Clase masiva de Taekwondo.*
- *Encuentro de Percusionistas.*
- *Charla: Padres e hijos trabajando. Familia, escuela y aprendizaje*
- *Encuentro Danzonero.*
- *Taller de Clown.*
- *Cu-Ca-Cu mi abuelo luchador.*
- *Conferencia: Prevenir la violencia contra las mujeres y niñas.*
- *Clase práctica de box para mujeres.*
- *Recital: Violín, violonchelo, piano, guitarra y conjuntos instrumentales.*
- *Charla: Por el derecho a orinar sentados ¿Qué sucede con la masculinidad?.*
- *Recital Hiraeth: Canciones de folclore mundial para voz y guitarra.*
- *Orquesta sinfónica la paz.*
- *Contraturno: La parranda Magna.*
- *Tendedero literario: Mis primeras poesías.*

Posteriormente, además de elaborar la Agenda Cultural, elaboramos la propuesta gráfica para la difusión de la Cartelera Mensual de la Cineteca Mexiquense; apoyando una vez más, en el diseño de carteles para la difusión en espacios físicos. Esta era una tarea más sencilla,

pues la mayoría de los meses solo se proyectaban cuatro películas, entonces el cartel correspondiente lo elaboraba una sola persona.

Nuestras primeras propuestas tampoco fueron consideradas para la difusión oficial, pues también existía un formato aprobado sobre el cual trabajar. Posteriormente nos compartieron la plantilla oficial, pero a pesar de esto, los siguientes meses elaboramos diseños diferentes, aunque sólo fueron utilizados en espacios físicos.

En particular, participé en la propuesta gráfica del mes de Junio de 2019; una de las primeras propuestas que no estaba sometida a la plantilla, que incluía los siguientes títulos:

- Bohemian Rhapsody
- Isla de perros
- La favorita
- Fantástico Sr. Fox

También se nos encargó la realización de carteles para la difusión de los más de 30 Talleres Permanentes de danza, artes plásticas, deportes, música, etcétera. La única propuesta gráfica para difundir estos talleres permanentes consistía en una tabla con los nombres, los horarios y el costo. No contaban con ningún material gráfico de difusión individual, incluso dependía del profesor hacer la publicidad del Taller, si sus habilidades y recursos lo permitían. Estos talleres, a diferencia de otras actividades, sí tienen un costo de recuperación, por lo que era importante generar mayor difusión.

Durante la realización del material gráfico para la difusión de los Talleres Permanentes, tuvimos mayor libertad de proponer cosas, pues la difusión estaba directamente a cargo de la Coordinación de Actividades Culturales y era sólo para espacios físicos dentro y fuera del CCMB.

Estos talleres están dirigidos principalmente al público infantil; por lo cual, la coordinadora de actividades culturales buscaba darle un giro a los diseños aplicados a esta difusión. Junto

con mis compañeros, trabajamos en hacer propuestas gráficas que atrajera a los niños y reflejaran lo divertido que es tomar un taller en el Centro Cultural.

La selección de recursos técnicos como el color, las imágenes o ilustraciones, los tipos y tamaños de fuentes, etc., estaban directamente relacionados con el público al que estaban dirigidas las actividades. Debido a que la oferta cultural se extiende a todas las edades, desarrollamos una variedad de composiciones gráficas enfocadas a cada uno de los públicos, y logramos entregar propuestas diferentes a la plantilla establecida, que parecía aburrida y monótona.

Entre los talleres para los que desarrollé las propuestas gráficas, se encuentran los siguientes:

- Baile de salón.
- Danza clásica. Nivel básico.
- Danza clásica. Nivel medio.
- Danza clásica. Nivel avanzado.
- Danza contemporánea.
- Danza jazz.
- Danza jazz infantil
- Danza folclórica. Nivel básico.
- Danza folclórica. Nivel medio.
- Danza folclórica. Nivel avanzado.
- Artes plásticas.

Durante la última etapa del servicio social, dejamos el departameto de Coordinación de Actividades Culturales y nos asignaron al departamento de Comunicación y Diseño, debido a que el coordinador estaba de vuelta y ya podía ser responsable de nuestro servicio. Las actividades que realizamos aquí fueron menos demandantes y contamos con la supervisión directa de un Diseñador. Este factor fue de gran ayuda, pues las indicaciones y peticiones eran más claras y específicas, lo que nos permitía trabajar más rápido.

Mi última actividad consistió en rediseñar la Carpeta Corporativa del CCMB y en esta ocasión la experiencia fue diferente. Desarrollamos con absoluta libertad nuestra propuesta y trabajamos con materiales de mejor calidad, hicimos corrección de texto y presentamos la versión digital en formato PDF. Nos enfocamos en la optimización de los textos para la lectura rápida y en presentar los espacios de CCMB disponibles y abiertos para el uso de todo público, a través del uso y tratamiento de las fotografías de estos espacios. El diseño de esta Carpeta Corporativa fue aprobado y es la versión que actualmente se utiliza dentro del CCMB.

### **METAS ALCANZADAS**

- Gracias a los esfuerzos y trabajo en equipo, logramos desarrollar materiales coherentes y uniformes que generaron el interés de los pobladores para asistir a las actividades realizadas en el CCMB.
- Durante el tiempo que realicé mi servicio social logramos dar cobertura a todos los eventos, actividades y talleres que no contaban con materiales gráficos.

### **RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

Las actividades que realicé durante la presentación de mi servicio social, desde mi punto de vista, sí cumplieron los objetivos del programa de la dependencia receptora. El equipo de trabajo realizó todas las actividades requeridas bajo todos los términos estipulados y los resultados fueron visibles.

Es comprensible, que tratándose de una dependencia de gobierno, hay especial control en todo lo que se realiza en su nombre; sin embargo, considero que para mi formación profesional como Diseñadora de la Comunicación Gráfica, debido a este factor, no hubo una experiencia contundente, ya que el hecho de existir tantas restricciones, impiden desarrollar propuestas gráficas experimentales y diversas, sometidos a una plantilla a la cual le realizamos cambios que en ocasiones eran insignificantes.

La burocracia con la que se llevan a cabo las actividades también es un punto a considerar. En nuestro caso, realizar las revisiones de los materiales se volvía una tarea complicada y frustrante. En ocasiones teníamos que esperar varios días en recibir correcciones, porque debían pasar varios filtros antes de ser aprobados y publicados, retrasando la difusión a tiempo de los materiales.

A pesar de que varias de nuestras propuestas no eran ocupadas; por motivos de aprobaciones previas que tardaban días, distintos recursos que utilizamos en nuestros diseños fueron tomados en cuenta e implementados posteriormente en otras publicaciones de la Agenda Cultural, la Cartelera de la Cineteca Mexiquense, los Talleres Permanentes y Talleres Dominicales, elaborados por el equipo de la Coordinación de Diseño y Comunicación.

En cuestiones técnicas, no tuve la necesidad de utilizar programas o herramientas desconocidas, todos los materiales fueron desarrollados en softwares como Photoshop, Illustrator y After Effects. Estas herramientas ya las dominaba en un 90%, por lo que podría decir que no me representaron un obstáculo, pero logré ser más ágil con los programas para obtener resultados más rápidos y eficientes.

La experiencia me hizo reflexionar y concluir que generar material gráfico bajo este método se vuelve monótono y aburrido. La logística de trabajo puede ocasionar pérdida de interés o mantenerte en una zona de confort, y creo que ambos polos son malos porque con el paso del tiempo puede tergiversar la función del Diseño y desvalorar el trabajo del diseñador.

A pesar de esto, aprendí a trabajar bajo los lineamientos y reglas establecidas en las instituciones gubernamentales. A generar un mecanismo de respuesta rápida y eficaz ante los contratiempos y la burocracia, pues son parte de un sistema de organización y de nuestro desarrollo laboral.

## RECOMENDACIONES

Mi primera recomendación sería mantener actualizada la base de datos entre el CCMB y la UAM, pues los datos recopilados en el catálogo no coinciden con los responsables actuales del proyecto. Esto genera confusión en el estudiante y refleja falta de interés y de comunicación con los proyectos.

Mi segunda recomendación y la más importante sería colocarse en el departamento correcto. Creo que de haber trabajado directamente en la Coordinación de Diseño y Comunicación, en lugar de la Coordinación de Actividades Culturales, habría hecho más directo el trabajo y habríamos perdido menos tiempo entre las respuestas y aprobaciones de departamento en departamento.

En mi caso particular, y como ya lo mencioné anteriormente, el coordinador de Diseño no estaba laborando desde un inicio de mi servicio y para cuando volvió, el tiempo ya no era suficiente para desarrollar las demás propuestas gráficas que tenía contempladas, que iban desde la elaboración de videos, hasta trabajan en los eventos más importantes de nivel internacional realizados en el CCMB.

Mi tercera recomendación es dar más difusión a este tipo de proyectos, pues pude darme cuenta que el apoyo de diseñadores jóvenes cambia la perspectiva de las instituciones como esta. Además de que una parte considerable de la población estudiantil de la UAM Xochimilco es originaria del municipio de Texcoco y a veces desconoce esta oferta que se encuentra a su alcance.

## **BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS**

[www.cultura.edomex.gob.mx](http://www.cultura.edomex.gob.mx)

[www.facebook.com/ccmbcultura](https://www.facebook.com/ccmbcultura)

[www.facebook.com/culturaedomex](https://www.facebook.com/culturaedomex)

[www.instagram.com/ccmbcultura](https://www.instagram.com/ccmbcultura)

[www.instagram.com/culturaedomex](https://www.instagram.com/culturaedomex)

[www.twitter.com/ccmbcultura](https://www.twitter.com/ccmbcultura)

[www.twitter.com/culturaedomex](https://www.twitter.com/culturaedomex)